



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

# ИНФОРМАТОР О РАДУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

2011-2016

Београд, 27. децембар 2016. године

(документ је први пут објављен 14. јануара 2011. године)

## САДРЖАЈ

1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ .....	3
2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА.....	6
2.1. Графички приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције.....	6
3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА .....	12
4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА .....	17
5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА.....	19
6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА .....	21
7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА ....	31
8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА .....	37
9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА .....	42
10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА.....	48
11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА.....	53
12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА .....	65
13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА .....	83
14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ.....	94
15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА	96
16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА.....	98
17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА .....	100
18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ .....	102
19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЂАВА ПРИСТУП	104
20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА	106

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције израђен тако да се из наслова у садржају, коришћењем функције (*ctrl+click to follow link*) може директно прећи на место које одговара одређеном наслову из садржаја.

# 1. ОСНОВНИ ПОДАЦИ О ДРЖАВНОМ ОРГАНУ И ИНФОРМАТОРУ О РАДУ

## 1.1. Основни подаци о државном органу



Агенција за борбу против корупције (у даљем тексту: Агенција) је самосталан и независан државни орган, који за свој рад одговара Народној скупштини Републике Србије (у даљем тексту: Народна скупштина):

Агенција, отклањајући узроке, ствара услове за изградњу интегритета органа јавне власти и функционера, а све у циљу јачања поверења грађана у институције и њене представнике.

**Назив органа:** Агенција за борбу против корупције

**Адреса:** Царице Милице 1, 11000 Београд

**Матични број:** 17750763

**Порески идентификациони број:** 106106566

**Радно време:** 7:30 - 15:30 часова

**Телефон:** 011/4149 100

**Телефакс:** 011/4149 129

**Електронска пошта:** [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

**Интернет презентације:** [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

**Друштвене мреже:** [www.facebook.com/acas.rs](http://www.facebook.com/acas.rs) и [@NeKorupciji](https://www.instagram.com/NeKorupciji)

## *1.2. Основни подаци о Информатору о раду Агенције*

Информатор о раду Агенције за борбу против корупције<sup>1</sup> је сачињен у складу са чланом 39. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја<sup>2</sup> и Упутством за израду и објављивање информатора о раду државног органа<sup>3</sup>.

Информатор о раду садржи податке који су од значаја за садржину, обим и начин остваривања права заинтересованих лица на приступ информацијама од јавног значаја.

Сврха објављивања Информатора о раду је информисање јавности о документима и информацијама које поседује или којима располаже Агенција у оквиру делокруга свога рада.

**Лице одговорно за тачност и потпуност података које садржи Информатор о раду:** Владан Јоксимовић, заменик директора Агенције за борбу против корупције<sup>4</sup> у складу са тачком 8. Упутства.

**Датум првог објављивања:** 14. јануар 2011. године.

**Датум последње измене или допуне:** 27. децембар 2016. године.

Информатор о раду, на ћирилици, латиници, као и претходне верзије Информатора о раду доступни су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

Увид у Информатор о раду могуће је извршити у писарници на I спрату Агенције за борбу против корупције, Царице Милице 1, Београд.

Заинтересована лица могу добити снимак електронског примерка Информатора о раду на медиј заинтересованог лица или на медиј органа, а изузетно могу добити штампану копију Информатора о раду или делова за које је лице заинтересовано, без накнаде трошкова.

---

<sup>1</sup> У даљем тексту: Информатор о раду.

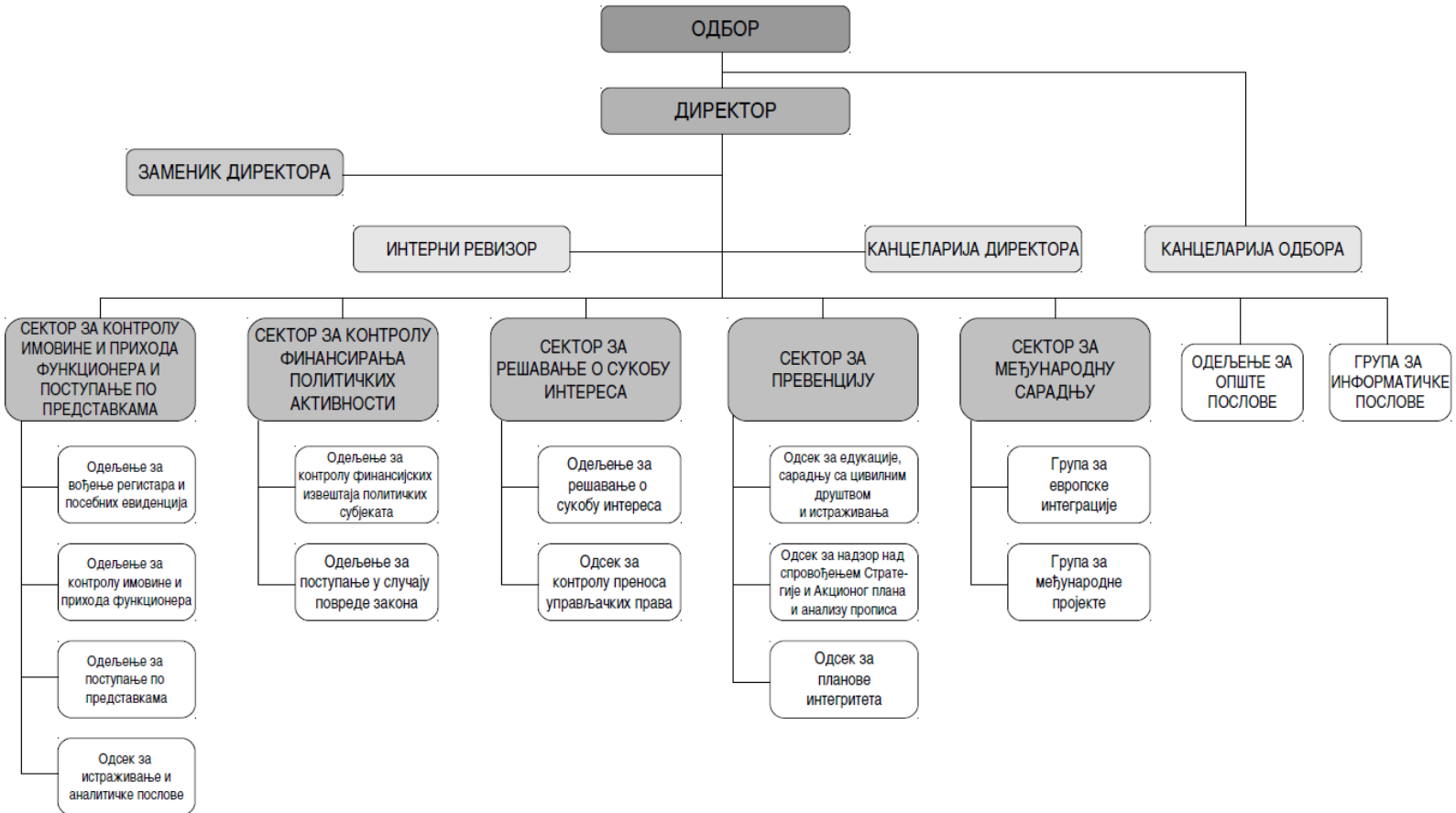
<sup>2</sup> „Службени гласник РС“ бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10.

<sup>3</sup> „Службени гласник РС“ бр. 68/10 од 21. септембра 2010. године. У даљем тексту: Упутство.

<sup>4</sup> У даљем тексту заменик директора. Подношењем оставке Татјане Бабић на место директора Агенције због избора на другу функцију, од 20. децембра 2016. године Агенција за борбу против корупције нема директора. У току је припрема конкурса за избор директора кога бира Одбор Агенције.

## 2. ОРГАНИЗАЦИОНА СТРУКТУРА

### 2.1. Графички приказ организационе структуре Агенције за борбу против корупције



## 2.2.1. Одбор Агенције за борбу против корупције

Чланом 6. Закона о Агенцији за борбу против корупције<sup>5</sup> (у даљем тексту: Закон о Агенцији) прописано је да су органи Агенције: Одбор Агенције за борбу против корупције (у даљем тексту: Одбор) и директор.

Одбор има девет чланова који се бирају на период од четири године и могу бити изабрани највише два пута. Чланове Одбора бира Народна скупштина Републике Србије на основу предлога овлашћених предлагача: Административног одбора Народне скупштине; председника Републике; Владе; Врховног касационог суда; Државне ревизорске институције; Заштитника грађана и Повереника за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, путем заједничког договора; Социјално-економског савета; Адвокатске коморе Србије и удружења новинара у Републици Србији, путем заједничког договора.

За члана Одбора може да буде изабрано лице које испуњава опште услове за рад у државним органима, има завршен факултет, најмање девет година радног искуства и није осуђено за кривично дело које га чини недостојним за вршење функције члана Одбора. Законом о Агенцији прописано је да члан Одбора Агенције не може да буде члан политичке странке, односно политичког субјекта (члан 8. Закона о Агенцији).

Као лица изабрана од стране Народне скупштине, чланови Одбора нису државни службеници запослени у Агенцији<sup>6</sup> и подлежу истим обавезама и забранама које се по Закону о Агенцији односе на функционере, изузев забране да „функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад“ (члан 30, став 1. Закона о Агенцији).

Тренутно, Одбор има пет чланова. По истеку мандата претходног члана Златка Минића, у марту 2013. године, још увек није изабран нови члан кога Народној скупштини предлажу, заједничким договором, удружења новинара; још увек није изабран нови члан кога заједничким договором предлажу Повереник за информације од јавног значаја и заштиту података о личности и Заштитник грађана, а уместо проф. др. Бранка Лубарде, који је поднео оставку пре истека мандата, 2. фебруара 2015. године; очекује се и избор члана Одбора Агенције на предлог Административног Одбора Народне скупштине, а уместо проф. др Зорана Стојиљковића који је поднео оставку 30. новембра 2016. године због избора за председника Уједињених гранских синдиката „Независност; очекује се и избор члана Одбора Агенције на предлог председника Републике, а уместо проф. др Драгане Коларић, која је, као председница Одбора Агенције, поднела оставку 20. децембра 2016. године због избора за судију Уставног суда. Одбор Агенције чине:

<sup>5</sup> „Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС и 112/13 - аутентично тумачење.

<sup>6</sup> Чланом 2, став 2. Закона о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08 и 104/09) прописано је да државни службеници нису народни посланици, председник Републике, судије Уставног суда, чланови Владе, судије, јавни тужиоци и друга лица која на функцију бира Народна скупштина или поставља Влада која према посебним прописима имају положај функционера, тако да се чланови Одбора нису државни службеници запослени у Агенцији.

- **проф. др Евица Петровић** (заменица председника Одбора)<sup>7</sup>, редовни професор Економског факултета Универзитета у Нишу, изабрана на предлог Државне ревизорске институције (у априлу 2013. године);
- **проф. др Божо Драшковић** (члан Одбора), ванредни професор Београдске банкарске академије - Факултета за банкарство, осигурање и финансије Универзитета Унион у Београду, изабран на предлог Социјално-економског савета (у априлу 2013. године);
- **Никола М. Станојевић** (члан Одбора), пензионисани судија Врховног суда, изабран на предлог Врховног касационог суда (у априлу 2013. године);
- **Зоран Вујичић** (члан Одбора), адвокат, изабран на предлог Адвокатске коморе Србије (у априлу 2013. године);
- **проф. др Драган Митровић** (члан Одбора), професор Правног факултета Београдског универзитета, изабран на предлог Владе Републике Србије (у марту 2015. године).

## 2.2.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције

Агенција има стручну службу којом руководи директор. На унутрашње уређење и систематизацију радних места у стручној служби Агенције примењују се начела за унутрашње уређење и систематизацију радних места у министарствима и посебним организацијама, осим уколико обављање одређених послова у Агенцији не захтева другачији начин организовања.

На основу члана 23. став 3. Закона о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС” бр.97/08, 53/10, 66/11 - УС и 67/13 - УС, 112/13 - аутентично тумачење и 8/2015 - одлука УС) директор, по прибављеном мишљењу Одбора Агенције, уз сагласност Одбора за правосуђе, државну управу и локалну самоуправу Народне скупштине, доноси Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у Агенцији за борбу против корупције<sup>8</sup>. Први Правилник о систематизацији добио је сагласност Одбора за правосуђе и управу Народне скупштине 31. јула 2009. године. Најновији Правилник о систематизацији усвојен је у септембру 2015. године, а примењује се од октобра 2015. године и доступан је на интернет презентацији Агенције: [www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici](http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici)

Систематизован број радних места у стручној служби Агенције је 92, односно 139 државних службеника, (128 плус 7 на положају и 4 намештеника). На дан 27. децембар 2016. године у Стручној служби Агенције запослено је 87 лица (укључујући и заменика директора). У Агенцији су ангажована лица и по другим основама и то:

- 9 лица по уговору о привременим и повременим пословима;
- 1 лице је у радном односу на одређено време ради замене одсутног државног службеника до његовог повратка;

<sup>7</sup> Изабрана на седници Одбора одржаној 9. марта 2016. године.

<sup>8</sup> У даљем тексту: Правилник о систематизацији.

- 1 волонтер

Структура запослених и осталих ангажованих у Агенцији на дан 27.12.2016. године:

<i>РАДНИ/ УГОВОРНИ ОДНОС</i>	<i>ЖЕНЕ</i>		<i>МУШКАРЦИ</i>	
	<i>БРОЈ</i>	<i>ОДСТО</i>	<i>БРОЈ</i>	<i>ОДСТО</i>
ЗАПОСЛЕНИ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	58	68	28+1	33
ЗАПОСЛЕНИ НА ОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ	1		0	
УГОВОР О ПРИВРЕМЕНИМ И ПОВРЕМЕНИМ ПОСЛОВИМА	5		4	
УГОВОР О ДЕЛУ	/		/	
<b>УКУПНО</b>	<b>64</b>	<b>66</b>	<b>32+1</b>	<b>34</b>

Подаци о укупној висини плата, накнада и других примања која су исплаћена члановима Одбора и запосленима у Агенцији, наведени су у оквиру 15. поглавља Информатора о раду.



ОДБОР/ДИРЕКТОР/ЗАМЕНИК ДИР./ИНТЕРНИ РЕВИЗОР/ УНУТРАШЊА ОРГ. ЈЕДИН.	ИЗБРАНО ЛИЦЕ	ПОЛОЖАЈ И ГРУПА	ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТ. САВЕТНИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САМОСТ. САРАДНИК	САРАДНИК	МЛАЂИ САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕ- ШТЕНИК	УКУПНО
Одбор	(9) 5	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(9) 5
Директор	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
Заменик директора	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
Интерни ревизор	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 0
<b>СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА</b>												
Помоћник директора (I платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одељење за вођење регистра и посебних евиденција</i>												
			(1) 1	(2) 2	(2) 0					(5) 4		(10) 7
<i>Одељење за контролу</i>												
			(6) 4	(3) 3	(3) 0							(12) 7
<i>Одељење за поступање по представкама</i>												
			(3) 3	(2) 2	(6) 1	(1) 0						(12) 6
<i>Одсек за истраживање и аналитичке послове</i>												
			(3) 3			(2) 1		(2) 2				(7) 6
<b>СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ</b>												
Помоћник директора (I платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одељење за контролу финансијских извештаја политичких субјеката</i>												
	/	/	(3) 2	(2) 1	(1) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(8) 4
<i>Одељење за поступање у случају повреде закона</i>												
	/	/	(4) 4	(3) 2	(3) 0	/	/	(1) 0	/	/	/	(11) 6
<b>СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА</b>												
Помоћник директора (II платна група)	/	(1) 1 (в.д.)	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одељење за решавање о сукоба интереса</i>												
	/	/	(6) 5	(2) 1	/	/	/	(1) 0	/	/	/	(9) 7
<i>Одсек за контролу преноса управљачких права</i>												
	/	/	(2) 2	(2) 1	(1) 0	/	/	/	/	/	/	(5) 3
<b>СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ</b>												
Помоћник директора (III платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања</i>												
	/	/	/	(3) 2	(3) 1	(2) 0	/	/	/	/	/	(7) 3

ОДБОР/ДИРЕКТОР/ЗАМЕНИК ДИР.ЛИНТЕРНИ РЕВИЗОР/ УНУТРАШЊА ОРГ. ЈЕДИН.	ИЗАБРАНО ЛИЦЕ	ПОЛОЖАЈ И ГРУПА	ВИШИ САВЕТНИК	САМОСТ. САВЕТНИК	САВЕТНИК	МЛАЂИ САВЕТНИК	САМОСТ. САРАДНИК	САРАДНИК	МЛАЂИ САРАДНИК	РЕФЕРЕНТ	НАМЕ- ШТЕНИК	УКУПНО
<i>Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа</i>												
	/	/	(2) 2	/	(5) 0	/	/	/	/	/	/	(7) 2
<i>Одсек за планове интегритета</i>												
	/	/	(1) 1	/	(1) 0	(3) 1	/	/	/	/	/	(5) 2
<b>СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ</b>												
Помоћник директора (III платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
<i>Група за европске интеграције</i>												
	/	/	(1) 1	/	(2) 0	/	/	/	/	/	/	(3) 1
<i>Група за међународне пројекте</i>												
	/	/	/	(1) 1	(3) 0	/	/	/	/	/	/	(4) 1
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА</b>												
Шеф канцеларије (II платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(4) 4	/	(1) 0	(1) 0	/	/	/	(1) 1	/	(7) 5
<b>КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА</b>												
Шеф канцеларије (II платна група)	/	(1) 1	/	/	/	/	/	/	/	/	/	(1) 1
	/	/	(2) 2	/	/	(1) 0	/	/	/	/	/	(3) 2
<b>ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ</b>												
	/	/	(1) 1	(2) 2	(3) 3	/	/	(1) 0	/	(5) 5	(4) 4	(16) 15
<b>ГРУПА ЗА ИНФОРМАТИЧКЕ ПОСЛОВЕ</b>												
	/	/	(1) 0	/	(1) 1	(1) 1	/	(1) 0	/	/	/	(4) 2
<b>УКУПНО ЗАПОСЛЕНИХ НА НЕОДРЕЂЕНО ВРЕМЕ:</b>	(2) 2	(7) 7	(41) 35	(22) 17	(35) 7	(13) 3	/	(6) 3	/	(11) 10	(4) 4	(137+2) 86+1

\* Напомена: У табеларном приказу предвиђен број чланова Одбора и запослених у Агенцији означена су бројем (у загради), док је стварни број чланова Одбора и запослених у Агенцији означен **масним** бројевима. Радна места директора и заменика директора, који према Правилнику о систематизацији нису део стручне службе али су запослени у Агенцији, означена су *косим* бројевима. У укупном броју није заступљен број чланова Одбора.

### 3. ОПИС ФУНКЦИЈА СТАРЕШИНА

Агенција за борбу против корупције има стручну службу којом руководи директор. Стручна служба помаже директору у вршењу његових надлежности и њу чини шест сектора као основне унутрашње јединице. Послове за поједине области рада изван сектора обављају: једно одељење, једна група, две канцеларије и интерни ревизор.

У Информатору о раду даје се опис послова који се обављају у појединим организационим јединицама закључно са нивоом сектора и самосталних унутрашњих јединица изван сектора. Опис послова за директора, односно заменика директора наведен је према одредбама Закона о Агенцији, а за све остале запослене према одредбама Правилника о систематизацији.

**Директор:**<sup>9</sup>

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129  
електронска пошта: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

Чланом 15. Закона о Агенцији прописано је да: „директор представља Агенцију, руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције, доноси одлуке о повреди овог закона и изриче мере, даје мишљења и упутства за спровођење овог закона, припрема годишњи извештај о раду Агенције, израђује предлог буџетских средстава за рад Агенције, доноси опште и појединачне акте, одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених у Агенцији, спроводи одлуке Одбора Агенције и врши друге послове одређене законом“.

**Заменик директора:** Владан Јоксимовић<sup>10</sup>

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129  
електронска пошта: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

Агенција има заменика директора који, сходно члану 21. Закона о Агенцији, обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор. У случају одсутности или спречености директора Агенције, заменик у потпуности мења директора Агенције. Заменик је овлашћен да обавља послове, односно руководи радом, организује и обезбеђује законито и ефикасно обављање послова Агенције у вези са: поступањем по представкама правних и физичких лица; међународном сарадњом коју Агенција координира и остварује; праћењем Стратегије за борбу против корупције, анализама прописа, плановима интегритета, едукацијама, кампањама, сарадњом са цивилним друштвом и истраживањима; као и радно-правним правима и односима запослених у Агенцији<sup>11</sup>.

<sup>9</sup> Јавни конкурс за избор претходног директора Агенције објављен је у „Службеном гласнику РС“ бр. 110/12 од 20. новембра 2012. године. Једногласном одлуком Одбора Агенције од 21. јануара 2013. године Татјана Бабић изабрана је за директора Агенције. Татјана Бабић поднела је оставку 20. децембра 2016. године јер је изабрана за судију Уставног суда. У току је припрема конкурса за избор новог директора Агенције кога бира одбор Агенције.

<sup>10</sup> Јавни конкурс за избор заменика директора Агенције објављен је у „Службеном гласнику РС“ бр. 11/13 од 1. фебруара 2013. године. Одлуком директора Агенције од 1. априла 2013. године Владан Јоксимовић изабран је за заменика директора.

<sup>11</sup> Посебно овлашћење директора Агенције бр. 035-00-8/2013-01 од 15. маја 2013. године.

**Шеф Канцеларије Одбора:** Валентина Шестовић

тел: 011/4149 102; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [valentina.sestovic@acas.rs](mailto:valentina.sestovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Канцеларије; додељује послове непосредним извршиоцима; контролише нацрте одлука по жалбама и других одлука Одбора, врши потребне редакције нацрта тих одлука; оцењује рад запослених у Канцеларији; одговара за благовремено и стручно извршавање радних задатака запослених; усклађује и унапређује методе рада Канцеларије; израђује анализе на основу извештаја запослених и предлаже мере у вези са пословима из надлежности Канцеларије; по потреби, израђује акте из делокруга Канцеларије; припрема седнице Одбора; координира рад чланова Одбора; води записнике о раду седница Одбора, архивира записнике и друге материјале са седница Одбора; стара се о заштити података и исправа из евиденција; одговора за употребу печата Одбора; одговара за вођење евиденција; обавља друге послове по налогу председника Одбора.

**Шеф Канцеларије директора:** Дејан Дамњановић

тел: 011/4149 101; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [dejan.damnjanovic@acas.rs](mailto:dejan.damnjanovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Канцеларије; додељује послове непосредним извршиоцима; оцењује рад запослених у Канцеларије; одговара за благовремено и стручно извршавање радних задатака запослених; контролише нацрте аката и врши потребне редакције; усклађује и унапређује методе рада Канцеларије; израђује анализе на основу извештаја запослених и предлаже мере у вези са пословима из надлежности Канцеларије; по потреби, израђује акте из делокруга Канцеларије; стара се о заштити података и исправа из евиденција; одговара за вођење евиденција; потписује дописе у име Канцеларије у складу са овлашћењима; одговора за употребу печата Агенције; обавља друге послове по налогу директора, односно заменика директора.

**Помоћник директора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама:** Драгомир Трнинић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [dragomir.trninic@acas.rs](mailto:dragomir.trninic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; доставља предлог за покретање провере података из Извештаја, по службеној дужности, директору; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за контролу финансирања политичких активности:** Катарина Клара Дакић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 128

електронска пошта: [katarina.klara.dakic@acas.rs](mailto:katarina.klara.dakic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за решавање о сукобу интереса:** в.д. Верка Атанасковић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [verka.atanaskovic@acas.rs](mailto:verka.atanaskovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за превенцију:** Маријана Обрадовић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [marijana.obradovic@acas.rs](mailto:marijana.obradovic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, старајући се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Помоћник директора за међународну сарадњу:** Милица Божанић

тел: 011/4149 100; факс: 011/4149 129

електронска пошта: [milica.bozanic@acas.rs](mailto:milica.bozanic@acas.rs)

Руководи, планира, организује и надзире рад Сектора, стара се о благовременом и стручном извршавању радних задатака запослених; израђује планове у вези са активностима Сектора и стара се о њиховој реализацији; усклађује и унапређује методе рада Сектора; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности из делокруга Сектора; потписује дописе у име Сектора у складу са овлашћењима; помаже директору у извршавању послова, и обавља друге послове које одреди директор, односно заменик директора.

**Опис надлежности и органограм доступни су на интернет презентацији Агенције:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/osnivanje-i-status/nadleznosti/>

**Биографије чланова Одбора доступне су на:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/odbor-agencije/clanovi-odbora-agencije/>

**Биографије директора и заменика директора доступне су на:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/direktor-i-zamenik-direktora/>

**Биографије помоћника директора доступне су на:**

<http://www.acas.rs/o-agenciji/strucna-sluzba/>

## 4. ОПИС ПРАВИЛА У ВЕЗИ СА ЈАВНОШЋУ РАДА

Јавност рада дефинисана је у члану 4. Пословника о раду Одбора Агенције за борбу против корупције<sup>12</sup>. Пословник Одбора, донет 30. априла 2009. године и доступан је на: <http://www.acas.rs/poslovnik-o-radu-odbora-agencije/>

**Порески идентификациони број:** 106106566

**Матични број:** 17750763

**Радно време:** од 7:30 до 15:30 часова, радним данима

**Адреса:** Царице Милице 1, 11000 Београд

**Телефон:** 011/4149 100

**Факс:** 011/4149 129

**Електронска пошта:** [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs)

**Интернет презентација:** [www.acas.rs](http://www.acas.rs)

**Лице овлашћено за поступање по захтевима за приступ информацијама од јавног значаја и за сарадњу са новинарима и јавним гласилима:**

Маријана Милосављевић

тел: 011/ 4149 100

факс: 011/4149 129

електронска пошта: [marijana.milosavljevic@acas.rs](mailto:marijana.milosavljevic@acas.rs)

**Информације о представкама грађана** Агенција даје понедељком и четвртком од 11 до 14 часова на тел: 011/41 49 100, тастер 1.

---

<sup>12</sup> У даљем тексту: Пословник Одбора.

Особе заинтересоване да на неки од начина из члана 4. Пословника Одбора прате рад Агенције могу:

- упутити питање или захтев електронском поштом на: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs);
- позвати Агенцију на наведене бројеве телефона и информисати се о датуму, времену и месту одржавања седнице, конференције за новинаре или било ког другог дешавања;
- оставити име презиме, сврху доласка након чега ће, у зависности од тога шта је предмет интересовања, бити усмерени на одговорно лице које је у могућности да одговори на захтев и са којим ће заказати датум и време доласка;
- приликом уласка у зграду обезбеђење ће извршити легитимисање лица (које је Агенција претходно најавила), дати му одговарајућу пропусницу и упутити га у канцеларију у којој је разговор заказан.



## 5. СПИСАК НАЈЧЕШЋЕ ТРАЖЕНИХ ИНФОРМАЦИЈА ОД ЈАВНОГ ЗНАЧАЈА

Заинтересована физичка и правна лица на различите начине траже информације од Агенције. Подношење захтева за слободан приступ је један, али не и најзаступљенији начин тражња информација.

Највећи број питања и упита Агенција прима путем електронске поште и у писаној форми.

Веома су честе ситуације у којима новинари од директора, чланова Одбора и других представника Агенције траже коментаре и мишљење о неком конкретном догађају или појави која је на неки начин у вези са: корупцијом, поступањем и начином рада Агенције, радом других државних органа и сл.

Информације које су најчешће предмет интересовања могу се груписати на следећи начин:

- информација о томе да ли је и када функционер поднео извештај о имовини и приходима<sup>13</sup>;
- информација о томе да ли Агенција води поступак против одређеног функционера;
- подаци о броју поднетих кривичних пријава против функционера;
- подаци о броју поднетих захтева за покретање прекршајног поступка против функционера или политичких субјеката;
- подаци о броју одлука које је Агенција донела у вези са недозвољеном кумулацијом функција;
- подаци о томе да ли је одређени функционер затражио од Агенције сагласност за обављање друге јавне функције, другог посла или делатности уз достављање копије захтева;
- обавештење о томе шта је Агенција предузела поводом пријаве против одређеног функционера;
- мишљења да ли су посебни саветници министра функционери и да ли су у сукобу интереса поводом одређене ситуације<sup>14</sup>;
- увид и копије докумената из предмета Агенције који се воде поводом пријаве против одређених функционера;
- подаци о томе колико се функционера из једног града обратило Агенцији захтевом за давање мишљења<sup>15</sup>;

---

<sup>13</sup> Највише упита подносе новинари, пре објављивања у Регистру имовине и прихода функционера на интернет презентацији Агенције. Врло често траже се и подаци који се односе на имовину супружника, малолетне деце и других повезаних лица која нису и сама функционери. Агенција је достављала само податке који се по Закону о Агенцији сматрају јавним или уколико постоји сагласност за објављивање података. У случајевима када то није могуће, Агенција обавештава тражиоца информација.

<sup>14</sup> Мишљење да ли је одређено лице у сукобу интереса утврђује се у Сектору за решавање о сукобу интереса у спроведеном поступку.

<sup>15</sup> Агенција у оваквим случајевима није могла да поступи будући да не води статистике предмета по наведеним критеријумима.

- подаци о томе да ли су политички субјекти поднели годишње финансијске извештаје као и извештаје о трошковима изборне кампање;
- обавештење о постојању и статусу представке поднете Агенцији;
- обавештење о томе да ли је одређено лице добило статус узбуњивача и шта је пријавило као сумњу на корупцију;
- копије захтева за давање сагласности конкретно именованог функционера и одлука Агенције по захтеву;
- копије извештаја о имовини и приходима функционера;
- копије кривичних пријава које је Агенција поднела надлежним органима;
- копије годишњих финансијских извештаја политичких субјеката.

## 6. ОПИС НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

Члан 5. Закона о Агенцији наводи да су надлежности Агенције да:

- надзире спровођење Националне стратегије за борбу против корупције<sup>16</sup>, Акционог плана за примену Националне стратегије за борбу против корупције<sup>17</sup> и секторских акционих планова;
- покреће поступак и изриче мере због повреде овог закона;
- решава о сукобу интереса;
- обавља послове у складу са законом којим је уређено финансирање политичких странака, односно политичких субјеката;
- даје мишљења и упутства за спровођење овог закона;
- даје иницијативе за измену и доношење прописа у области борбе против корупције;
- даје мишљења у вези са применом Стратегије, Акционог плана и секторских акционих планова;
- прати и обавља послове који се односе на организовање координације рада државних органа у борби против корупције;
- води регистар функционера;
- води регистар имовине и прихода функционера<sup>18</sup>;
- пружа стручну помоћ у области борбе против корупције;
- сарађује са другим државним органима у припреми прописа у области борбе против корупције;
- даје смернице за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору;
- сарађује са научним организацијама и организацијама цивилног друштва у спровођењу активности превенције корупције;
- уводи и спроводи програме обуке о корупцији, у складу са овим законом;
- води посебне евиденције у складу са овим законом;
- поступа по представкама правних и физичких лица;
- поступа по пријавама државних службеника, односно запослених у органима Републике Србије, аутономне покрајине, јединице локалне самоуправе и органима јавних предузећа, установа и других организација чији је оснивач Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе, односно органима привредних друштава чији је оснивач, односно члан Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе и запослених у државним органима и организацијама;
- организује истраживања, прати и анализира статистичке и друге податке о стању корупције;
- у сарадњи са надлежним државним органима прати међународну сарадњу у области борбе против корупције;
- обавља и друге послове одређене законом.

<sup>16</sup> У даљем тексту: Стратегија. Национална стратегија за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“ бр. 57/13 од 3. јула 2013. године) доступна је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

<sup>17</sup> У даљем тексту: Акциони план. Акциони план за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године („Службени гласник РС“ бр. 79/13 од 6. септембар 2013. године) доступна је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/strategija-i-akcioni-plan/>

<sup>18</sup> У даљем тексту: Регистар функционера.

### 6.1. Одбор Агенције

У погледу обима надлежности, члан 7. Закона о Агенцији прописује да Одбор бира и разрешава директора Агенције, одлучује о увећању плате директора, одлучује по жалбама на одлуке директора којима се изричу мере у складу са Законом, усваја годишњи извештај о раду Агенције који подноси Народној скупштини, врши надзор над радом и имовинским стањем директора, предлаже буџетска средства за рад Агенције, доноси пословник о свом раду и врши друге послове одређене Законом. На предлог директора, Одбор може да оснива саветодавна или радна тела Агенције.

У спровођењу Закона о Агенцији, Одбор доноси одлуке у другом степену по жалбама јавних функционера којима заузима правне ставове и решава о правним питањима. Надзорну функцију Одбор остварује разматрањем извештаја о раду Агенције у периоду између седница Одбора, као и предлога општинских аката које доноси директор, сарађује са директором у реализацији свих активности Агенције у остваривању њене надлежности.

Међусобни односи организационих јединица заснивају се на начелима јединства у извршавању послова из надлежности Агенције и међусобне сарадње, обавештавања и договарања, те правима, дужностима и одговорностима прописаним законом, Правилником о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције и кодексима понашања. Наведена начела се не примењују у поступку другостепеног одлучивања.

### 6.2. Стручна служба Агенције

Од октобра 2015. године, а према новом Правилнику о систематизацији, надлежности Агенције спроводе се кроз рад: Сектора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама; Сектора за контролу финансирања политичких активности; Сектора за решавање о сукобу интереса; Сектора за превенцију; Сектора за међународну сарадњу; Канцеларије директора; Канцеларије Одбора, Одељења за опште послове, Групе за информатичке послове и Интерног ревизора.

#### **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА**

У Сектору за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама обављају се послови који се односе на: вођење Регистра функционера; вођење регистра имовине и прихода функционера (у даљем тексту: Регистар имовине); вођење евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција и поступака приватизације, јавних набавки и других поступака чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; вођење и објављивање каталога поклона; проверу благовремености подношења извештаја о имовини и приходима функционера (у даљем тексту: Извештај) и тачности и потпуности података из Извештаја; праћење имовинског стања функционера; пријем и процену представки правних и физичких лица; поступање по представкама; поступање

у случају повреде Закона о Агенцији из делокруга Сектора; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора; пружање правне помоћи из делокруга Сектора; реализацију обука; сарадњу са другим унутрашњим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга Сектора; израду извештаја о раду Сектора.

**У Одељењу за вођење регистара и посебних евиденција обављају се следећи послови:** пријем, обрада и верификација Извештаја; вођење Регистра имовине; пријем, обрада и верификација обавештења о ступању на функцију и престанку функције; вођење Регистра функционера; вођење евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција; пријем, обрада и верификација обавештења правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција о учешћу у поступцима приватизације, јавних набавки и другим поступцима чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини; пријем, обрада и верификација копија евиденција поклона; израда каталога поклона; провера формално-техничке исправности Извештаја, обавештења о ступању на функцију и престанку функције и копија евиденција поклона; објављивање и ажурирање јавних података из регистара и посебних евиденција из делокруга Сектора на интернет презентацији Агенције; вођење поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији из делокруга Одељења; израда нацрта дописа и аката из делокруга Одељења; праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; анализа података из Извештаја у циљу израде предлога годишњег плана провере; вођење евиденције покренутих поступака, донетих одлука и поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

**У Одељењу за контролу имовине и прихода функционера обављају се следећи послови:** провера тачности и потпуности података из Извештаја; праћење имовинског стања функционера и утврђивање разлога несагласности између података из Извештаја и стварног стања или између увећане вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода; вођење поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији из делокруга Одељења; израда нацрта дописа и аката из делокруга Одељења; праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; вођење евиденције покренутих поступака, донетих одлука и поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

**У Одељењу за поступање по представкама обављају се следећи послови:** пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки; поступање по представкама правних и физичких лица; пружање правне

помоћи из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

**У Одсеку за истраживање и аналитичке послове обављају се следећи послови:** израда анализе категорија функционера на основу које се израђује предлог годишњег плана провере података из Извештаја; израда анализа докумената и информација достављених од других државних органа и других правних лица на основу којих се проверава тачност и потпуност података из Извештаја; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са пријављивањем имовине и прихода функционера, јавним набавкама и поклонима, на основу података из евиденција Сектора; израда анализа примљених представки; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са примљеним представкама; израда анализа одлука у вези са исходима поступака иницираних од стране Сектора; израда извештаја о раду Сектора.

## **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ**

**Сектор за контролу финансирања политичких активности** спроводи надлежности које су поверене Агенцији чланом 5, став 1, алинеја 4, затим чланом 68, став 1, алинеја 4. Закона о Агенцији за борбу против корупције и Законом о контроли финансирања политичких активности. Осим послова вођења и ажурирања евиденције годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката, у Сектору се обављају и следећи послови: контрола финансијских извештаја и извештаја трошкова изборних кампања политичких субјеката; формирање и ажурирање база података потребних за послове контроле финансијских извештаја политичких субјеката; избор, организација и координација рада и надзор над радом теренских посматрача изборних кампања; поступање у случају повреде Закона о Агенцији и закона који уређује финансирање политичких активности; праћење стања у области борбе против корупције у вези са финансирањем политичких активности; обрада података у циљу израде анализа појава везаних за корупцију код финансирања политичких активности; давање мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора и мишљења у вези са применом закона који уређује финансирање политичких активности; реализација обука; сарадња са другим унутрашњим јединицама у циљу извршавања послова из делокруга Сектора; израда извештаја о раду Сектора. Сектор има две унутрашње организационе јединице.

**Одељење за контролу финансијских извештаја политичких субјеката:** прима, обрађује и верификује финансијске и извештаје о трошковима изборних кампања политичких субјеката; води базе података потребних за послове контроле финансијских извештаја политичких субјеката; контролише финансијских извештаја политичких субјеката; израђује предлоге закључака о налазу контроле и сачињавање извештаја о извршеној контроли; израђује предлоге за обезбеђивање средстава у буџету Републике Србије за контролу трошкова изборних кампања. У овом одељењу врши се избор, организује се, координира и надзире радом мреже теренских посматрача изборних кампања. Послови обраде, анализе података и извештавања о

раду Сектора, резултатима посматрања у току и након изборних кампања такође су у делокругу Одељења које, између осталог, организује и спроводи стручне обуке политичких субјеката, новинара и других заинтересованих, а у циљу упознавања са надлежностима Агенције, као и правима и обавезама које политички субјекти имају по закону.

**У Одељењу за поступање у случају повреде закона** воде се поступци за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији и закона који уређује финансирање политичких активности, укључујући подношење кривичних пријава и захтева за покретање прекршајног поступка и иницирање покретања поступака код других државних органа. Израђују се нацрти дописа и аката из делокруга Сектора, прате се извршавање одлука Агенције, прате се и усклађују донете одлука с праксом Агенције из делокруга Сектора. Израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење наведених закона и мишљења у вези са применом закона којим се уређује финансирање политичких активности такође је у надлежности овог Одељења које води евиденције покренутих поступака, донетих одлука и поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења. Одељењу су поверени и обрада података из финансијских извештаја политичких субјеката, вођење и ажурирање евиденција Сектора, евиденција других унутрашњих јединица, података добијених од других државних органа и других правних лица и других јавно доступних података у циљу израде анализа појава везаних за корупцију код финансирања политичких активности, као и учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са надлежностима Агенције из делокруга Одељења.

Агенција ја овлашћена да: непосредно и неометано приступа књиговодственој евиденцији и документацији као и финансијским извештајима политичког субјекта и књиговодственој евиденцији и документацији задужбине и фондације чији је оснивач политичка странка; захтева од политичког субјекта доставу свих докумената и информација (рок 15 дана, односно 3 дана у изборној кампањи); захтева доставу података од финансијера/физичких и правних лица, државних органа, банака (у погледу обавезе доставе података не примењују се забране и ограничења утврђена другим прописима); ангажује одговарајуће стручњаке и институције; упути захтев ДРИ за обављање ревизије финансијских извештаја; организује независни мониторинг изборне кампање; доноси подзаконски акт којим се прописује садржина евиденције о имовини и прилозима и садржина годишњег финансијског извештаја и извештаја о трошковима изборне кампање.

У случају повреде закона Агенција је овлашћена да: изриче мере упозорења политичком субјекту уколико у поступку контроле утврди недостатке који се могу отклонити; подноси захтеве за покретање прекршајног поступка; подноси кривичне пријаве; доноси решења о губитку права на добијање средстава из јавних извора намењених за финансирање редовног рада политичког субјекта за наредну календарску годину у случају правоснажне осуде у прекршајном односно кривичном поступку; упућивање захтева Министарству финансија и осталим органима управе надлежним за послове финансија, после покретања прекршајног односно кривичног поступка, за доношење одлуке о привременој обустави преноса средстава из јавних извора политичком субјекту до доношења правоснажне одлуке у кривичном односно прекршајном поступку.

## СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

**Сектор за решавање о сукобу интереса**, у оквиру својих надлежности, обавља послове који се односе на спречавање, решавање и отклањање последица сукоба интереса при вршењу јавних функција, на решавање о кумулацији јавних функција, контролу преноса управљачких права и поверавања пословођења, поступање у случајевима повреде Закона о Агенцији из делокруга Сектора, давање мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Сектора, праћење извршавања одлука Агенције из делокруга Сектора, реализацију обука које се односе на материју сукоба интереса и контролу преноса управљачких права и права пословођења.

Послове давања мишљења о питањима у вези са сукобом интереса при вршењу јавних функција и кумулацијом јавних функција, предлагање мера за отклањање сукоба интереса при вршењу јавних функција, послове давања сагласности за вршење друге јавне функције, другог посла или делатности уз јавну функцију, давања сагласности за чланство у органима удружења, давања сагласности за заснивање радног односа, односно пословне сарадње по престанку јавне функције; поступања по обавештењима о недозвољеном утицају на функционера; вођења поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији у вези са наведеним и подношења прекршајних захтева и кривичних пријава у случајевима повреде закона у вези са сукобом интереса и недозвољеном кумулацијом послова, Сектор обавља преко **Одељења за решавање о сукобу интереса**.

Послове давања мишљења о питањима у вези са преносом управљачких права у привредним друштвима и са поверавањем пословођења у предузетничким радњама, вођења евиденције о подацима из обавештења о преносу управљачких права и поверавању пословођења, вођења поступака за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији у вези са преносом управљачких права и поверавањем пословођења и подношења прекршајних захтева и кривичних пријава у случајевима повреде закона у вези са преносом управљачких права у привредним друштвима и са поверавањем пословођења, Сектор обавља преко **Одсека за контролу преноса управљачких права**.

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

Сви послови у Сектору за превенцију усмерени су, првенствено, на анализу ризика од корупције у органима јавне власти а потом и на дефинисање и формулисање различитих препорука, програма и предлога јавних политика које су усмерене на управљање тим ризицима како би корупција, уместо системске, постала појава у појединачним случајевима.

У оквиру Сектора постоје следеће организационе јединице: **Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања, Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа и Одсек за планове интегритета**.

У **Одсеку за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања** припремају се програми обуке о борби против корупције у јавном сектору; учествује



се у припремању, односно припремају се програми обуке о борби против корупције за организације цивилног друштва, новинаре, просветне раднике, средњошколце, студенте и друге циљне групе; припремају се програми обуке за запослене у Стручној служби Агенције; остварује се сарадња са организацијама цивилног друштва, научним и стручним институцијама, младима и свим другим грађанима са циљем спречавања корупције; организују се и спроводе истраживања о различитим видовима корупције; развија се методологија и алати за мерење различитих видова корупције; припремају се предлози пројеката за међународне и стране донаторске институције из домена рада Сектора за послове превенције; обављају се и други послови из делокруга одсека.

**У Одсеку за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа** обављају се следећи послови: надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана; израда годишњег извештаја о спровођењу Стратегије и Акционог плана; израда мишљења у вези са применом Стратегије и Акционог плана; израда мишљења о процени ризика корупције у прописима и нацртима прописа; израда мишљења, препорука и иницијатива за измену и доношење прописа ради унапређења нормативног оквира у циљу спречавања корупције; припрема извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одсека.

**У Одсеку за планове интегритета** обављају се следећи послови: давање смерница за израду планова интегритета у јавном и приватном сектору; формирање и координација радних група за израду нацрта планова интегритета; праћење доношења и спровођења планова интегритета и контрола квалитета донетих планова интегритета; вођење евиденције о лицима одговорним за израду и спровођење планова интегритета и о обука тих лица; израда извештаја о самопроцени интегритета органа јавне власти; припрема извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одсека.

## **СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ**

Међународна сарадња, путем различитих механизма, доприноси унапређењу резултата свих држава у борби против корупције, имајући у виду транснационални карактер овог проблема. Успостављање и развијање међународне сарадње, размена и уједначавање антикоруптивних стандарда и праксе је од изузетног значаја за ефикасну превенцију и сузбијање корупције.

Због тога Сектор за међународну сарадњу, у оквиру своје надлежности сарађује са релевантним институцијама других држава, међународних организација, европских и регионалних организација и иницијатива у подручју превенције и сузбијања корупције као и са надлежним државним институцијама.

Сектор активно учествује и у раду Преговарачке групе за Поглавље 23 у склопу претприступних преговора за чланство у ЕУ, као и тела за спровођење Споразума о стабилизацији и придруживању.

Поред тога, Сектор обавља и послове припреме и спровођења међународних пројеката, односно успостављања и унапређења сарадње са међународним донаторима.

Сектор за међународну сарадњу обухвата **Групу за европске интеграције** и **Групу за међународне пројекте**.

### **КАНЦЕЛАРИЈА ОДБОРА**

Стручне, административне и техничке послове потребне за рад Одбора Агенције обавља Канцеларија Одбора, којом руководи шеф Канцеларије. Шеф Канцеларије Одбора је државни службеник на положају, кога на положај поставља директор, на предлог Одбора. Поред шефа Канцеларије Одбора, у Канцеларији Одбора систематизована су још два радна места у звању вишег саветника и једно радно место у звању млађег саветника.

Канцеларија Одбора обавља послове који се односе на: припрему материјала и података за рад Одбора; израду одлука по жалбама; припрему седница Одбора и координацију рада Одбора; припрему нацрта других одлука Одбора у складу са Пословником и израду записника; формирање и чување архиве Одбора; анализу и припрему података о раду Одбора за годишњи извештај о раду Агенције; друге послове из делокруга Канцеларије Одбора, у складу са законом, општим актима Агенције и налозима Одбора или председника Одбора.

### **КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА**

Обавља послове протокола, координације рада унутрашњих организационих јединица; редовне сарадње са државним органима и организацијама; административно-техничке подршке рада директора и заменика директора; административно-техничке подршке у погледу припрема годишњег извештаја, израде предлога буџетских средстава за рад Агенције, израде предлога општих и појединачних аката, провере предлога одлука о правима, обавезама и одговорностима запослених, спровођење одлука Одбора, административно-техничке подршке за рад саветодавних и радних тела Агенције образованих одлуком Одбора на предлог директора; вођење евиденција дневних активности и распореда састанака; одраде и разврставања поште и документације; вођење интерних књига у складу са прописима о канцеларијском пословању; састављање белешки са састанака и контакт листа; спољне и интерне комуникације за потребе директора и заменика директора.

Припрема, одређује и спроводи комуникациону стратегију Агенције; прати, анализира и управља проблемима проистеклим из медијског извештавања о Агенцији; планира, обавља саветодавно-аналитичке послове у вези са јавним наступима и презентацијама Агенције; води евиденције о представницима медија као и о медијским наступима представника Агенције; издаје саопштења за јавност, организује интервјуе у медијима; комуницира са грађанима.

Поступа по информацијама од јавног значаја у складу са Законом о приступу информацијама од јавног значаја.

Обавља и све друге послове који су у надлежности Канцеларије директора.

## **ИНТЕРНИ РЕВИЗОР**

Анализира пословне процедуре и даје препоруке за успостављање и унапређење процедура рада унутар Агенције; прати прописе из области интерне ревизије; одржава ниво редовне сарадње са државним и другим органима и организацијама у вршењу надлежности; обавља друге послове по налогу директора, односно заменика директора.

## 7. ОПИС ПОСТУПАЊА У ОКВИРУ НАДЛЕЖНОСТИ, ОВЛАШЋЕЊА И ОБАВЕЗА

### СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

Сектор за контролу имовине и прихода функционера спроводи у оквиру надлежности, обавља послове (члан 7. Правилника о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције):

- пријема обавештења о ступању на функцију и о престанку функције;
- пријема извештаја о имовини и приходима у складу са Законом;
- провере благовремености и формалне исправности извештаја;
- вођења регистра функционера;
- вођења регистра имовине функционера и повезаних лица из члана 43. став 2. Закона;
- евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција;
- вођења каталога поклона;
- објављивања и ажурирања на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве;
- провере тачности података о имовини функционера, према годишњем плану провере;
- праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања или између увећања вредности имовине функционера и његових законитих и пријављених прихода и обавештавања о томе органа у коме функционер врши јавну функцију и других надлежних органа;
- вођење поступка утврђивања повреде Закона;
- пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки;
- поступање по представкама правних и физичких лица и пружање правне помоћи из делокруга Сектора;
- вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Сектора;
- идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору;
- други послови из делокруга сектора.

Детаљан опис послова које обавља Сектор за контролу имовине и прихода функционера дат је у 9. поглављу овог Информатора о раду.

## СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

**Теренско посматрање и мониторинг изборних кампања** - Закон о финансирању политичких активности, који је ступио на снагу у јуну 2011. године, донео је важну новину када је реч о контроли токова новца кроз трансакције политичких субјеката. Овај сложен и одговоран задатак контроле поверен је Агенцији за борбу против корупције. Први корак ка обезбеђењу транспарентности финансија у политици, Агенција је предузела кроз организацију мониторинга 2012. године праћењем активности политичких субјеката током изборних кампања спроведених за избор председника Републике, изборе за народне посланике Народне скупштине РС, посланике АП Војводине и одборнике. Овај процес је нарочито важан у периоду изборних циклуса, када је динамика новчаних трансакција политичких субјеката на највишем нивоу.

У новембру 2011. године, Агенција је донела Правилник о посматрачима изборне кампање којим се уређују организација, овлашћења, права, обавезе, услови и начин избора посматрача у поступку контроле трошкова изборне кампање.

**Контрола годишњих финансирања извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања** - Политички субјекти су у обавези да Агенцији доставе годишњи финансијски извештаја, до 15. априла текуће године за претходну (члан 29, став 1) и извештај о трошковима изборне кампање у року од 30 дана од дана објављивања коначних резултата избора (члан 29, став 1). Извештаји се подноси у електронској и писаној форми на обрасцу прописаним Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта. Уколико је политички субјекат коалиција, коалиционим уговором се дефинише који члан коалиције подноси извештај о трошковима изборне кампање у њено име. Електронска форма извештаја подноси се у апликативном софтверу Агенције уз коришћење програмски генерисане шифре. Подносиоцу извештаја додељује се посебна шифра којом се потврђује регистрација извештаја (тј. пријем електронске форме извештаја). Извештај у писаном облику треба да садржи ту посебну шифру, датум подношења електронског извештаја, датум и место сачињавања извештаја у писаном облику, потпис овлашћеног лица, печат политичке странке, односно свих политичких странака које чине одређену коалицију. Подаци у електронској и писаној форми морају бити истоветни.

У поступку контроле Агенција проверава благовременост подношења извештаја, њихову формалну и садржинску исправност, као и потпуност и тачност наведених података. Поступак контроле, поред пријема и валидације извештаја политичких субјеката састоји се у: прикупљање података од државних органа, банака, правних и физичких лица; упоређивању података наведених у извештају и добијених по захтеву од државних органа, банака као и других правних и физичких лица и анализирању расположивих података.

**Подношење захтева за покретање прекршајног поступка** - Агенција као овлашћени орган, на основу члана 5, став 1, алинеја 4 Закона о Агенцији, подноси захтев за покретање прекршајних поступака против политичких субјеката у случају када постоји сумња на повреду Закон о финансирању политичких активности. Надлежни

прекршајни суд покреће и води поступак у коме доноси одлуку. Прекршајни поступак не може се покренути ако протекне пет година од дана када је прекршај учињен.

**Губитак права на добијање средстава из јавних извора за финансирање политичких субјеката** - Према члану 42. Закона о финансирању политичких активности Агенција доноси решење о губитку права на добијање средстава из јавних извора за финансирање редовног рада политичких субјеката за наредну календарску годину, када су испуњени следећи услови:

- постојање правноснажне пресуде у случају осуде за кривично дело (члан 38) или правноснажне пресуде у случају да су политичка странка или одговорно лице у политичком субјекту изречена новчана казна за прекршај у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и
- да политички субјекат има освојене мандате и самим тим добија средства за редован рад.

Износ средстава на који политички субјекат губи право, одређује се сразмерно изреченој казни за учињено кривично дело или прекршај, а не може бити мањи од 10% средстава из јавних извора, и највише може износити до 100% тих средстава.

**Иницирање поступака других органа јавне власти за утврђивање постојања повреде других закона а у вези са политичким активностима** - У случајевима када у поступку контроле финансирања политичких субјеката, а на основу података прикупљених из мониторинга, по пријавама, од органа јавне власти, правних лица и из финансијских извештаја политичких субјеката и др., Агенција дође до сазнања о могућим повредама других закона она иницира поступке других, надлежних органа јавне власти за утврђивање повреде закона.

**Помоћ политичким субјектима и органима јавне власти о поштовању обавеза утврђених Законом** - Сектор за контролу финансирања политичких активности пружа на разне начине помоћ политичким субјектима, органима јавне власти и другим заинтересованима ради делотворније примене Закона о Агенцији из делокруга Сектора и примене Закона о контроли финансирања политичких активности. Пре свега, Сектор пружа помоћ у правилној примени наведених закона, давањем мишљења, објашњења и савета политичким субјектима као и органима јавне власти.

Облик пружања помоћи политичким субјектима, органима јавне власти, организацијама цивилног друштва, медијима и другим заинтересованима обухвата и многобројне семинаре, обуке, конференције и консултативне састанке које је Агенција самостално или уз помоћ међународних организација, организација цивилног друштва организовала о примени Закона и представљању резултата контроле финансирања политичких активности.

**Обавештавање јавности о поштовању обавеза утврђених Законом од стране политичких субјеката** - У циљу превенције корупције, Агенција јавно реагује и упозорава политичке субјекте, односно учеснике у изборним кампањама, када уочи да се они учестало понашају на начин који је у супротности са Законом о финансирању политичких активности.

## СЛУЖБА ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

Агенција преко Сектора за решавање о сукобу интереса спроводи своје надлежности кроз:

- послове давања сагласности за обављање друге јавне функције (обавеза из члана 28. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања сагласности за обављање другог посла или делатности (обавеза из чл. 30. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције (обавеза из члана 38. Закона о Агенцији) могуће је наћи оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- послове давања мишљења о примени закона по захтевима странака – физичких и правних лица;
- вођење поступака на основу пријава правних и физичких лица за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- вођење поступака по службеној дужности за одлучивање о постојању повреде Закона о Агенцији могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду;
- Послове контроле преноса управљачких права (обавеза из чл. 35. Закона о Агенцији) могуће је наћи у оквиру 10. поглавља овог Информатора о раду.

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

Када је реч о Сектору за превенцију, опис надлежности, овлашћења и обавеза у погледу: израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама и помоћ у изради плана интегритета од стране других правних лица (члан 59-61. Закона о Агенцији), надзору над спровођењем Националне стратегије за борбу против корупције и пратећег Акционог плана (члан 62. Закона о Агенцији), сарадње са организацијама цивилног друштва, научним организацијама и средствима јавног информисања (члан 63. Закона о Агенцији), обука (члан 64. Закона о Агенцији) и истраживања о стању корупције и борби против корупције (члан 66. Закона о Агенцији) – налази се у 9. поглављу овог Информатора о раду.

## СЕКТОР ЗА МЕЂУНАРОДНУ САРАДЊУ

Међународна сарадња има изузетно важну улогу у превенцији и сузбијању корупције с обзиром на чињеницу да је корупција повезана са организованим и привредним криминалом укључујући и прање новца и представља озбиљну претњу одрживом демократском и економском развоју и институционалној стабилности сваке земље. Сузбијање корупције је одговорност свих држава што међународну сарадњу (која се огледа у ефикасној размени информација и искустава, унапређењу добре праксе и успостављању координираних стратегија, стандарда и критеријума усмерених на борбу против корупције) чини још неопходнијом.

Сектор за међународну сарадњу развија и унапређује сарадњу са надлежним државним органима као и са релевантним институцијама других држава, међународних организација и иницијатива у подручју превенције и сузбијања корупције.

Приоритет Сектора за међународну сарадњу је да прати међународне прописе из области борбе против корупције, посебно Конвенције и међународне уговоре које је држава ратификовала, као и да иницира измене домаћих прописа ради усклађивања са међународно прихваћеним правним правилима и стандардима. Због тога је важна редовна и непосредна сарадња са Саветом Европе - Групом држава за борбу против корупције (GRECO), учествовање на GRECO пленарним седницама у Стразбуру, сарадња са Канцеларијом Уједињених нација за дрогу и криминал (UNODC) и учествовање на састанцима Конференције држава чланица (потписница УН Конвенције против корупције), као и са Мрежом против корупције у оквиру Организације за економски развој и сарадњу (OECD).

Сектор за међународну сарадњу стара се и о представљању Агенције и учешћу на домаћим и међународним састанцима, конференцијама, семинарима и радионицама које се односе на борбу против корупције.

Важан сегмент рада Сектора представљају и активности израде, праћења и спровођења пројеката финансираних из међународне донаторске помоћи. У том смислу, рад Агенције подржава Министарство спољних послова Краљевине Норвешке, Делегација ЕУ у Републици Србији, Програм УН за развој (UNDP), Пројекат Америчке агенције за међународни развој (USAID) за реформу правосуђа и одговорну власт (JRGА) и Организација за европску безбедност и сарадњу (ОЕБС).

## **КАНЦЕЛАРИЈА ДИРЕКТОРА**

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама члана 29. Правилника о систематизацији:

- издавање саопштења за јавност и организовање интервјуа у медијима;
- одговарање на захтеве за приступ информацијама од јавног значаја и питања новинара;
- организовање конференција за медије и других јавних догађаја;
- израда и ажурирање Информатора о раду;
- ажурирање интернет презентације и присуство Агенције на друштвеним мрежама (од марта 2015. године подигнута је нова интернет страница Агенције [www.acas.rs](http://www.acas.rs); микросајт [www.prijavikorupciju.rs](http://www.prijavikorupciju.rs) је укинут; Агенција има налоге на друштвеним мрежама: Фејсбук и Твитер.
- праћење прес клипинга о раду Агенције, сузбијању и превенцији корупције.

## **ОДЕЉЕЊЕ ЗА ОПШТЕ ПОСЛОВЕ**

Спроводи своје надлежности кроз послове дефинисане одредбама Правилника о систематизацији:

- пријема у радни однос и остваривања права, дужности и одговорности из радног односа државних службеника на положају, државних службеника на извршилачким радним местима и намештеника;



- израде предлога општих и нацрта појединачних аката из области радних односа ;
- обуке и стручног усавршавања запослених;
- вођења одговарајућих евиденција у области рада (кроз евиденције о присутности запослених, годишњим одморима, боловањима, итд);
- материјално-финансијски и рачуноводствени послови (кроз планирање и реализацију буџета);
- вођења поступака јавних набавки;
- пријема, отпремања и архивирања поште;
- друге послове из делокруга Одељења.

## 8. НАВОЂЕЊЕ ПРОПИСА

У свом раду Агенција примењује следеће прописе:

### Закони:

- Закон о Агенцији за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС и 112/13 - аутентично тумачење НС РС и 8/2015 – одлука УС);
- Закон о финансирању политичких активности („Службени гласник РС“ бр. 43/11 и 123/2014);
- Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10);
- Закон о државним службеницима („Службени гласник РС“ бр. 79/05, 81/05 – исправка, 64/07, 67/07 – исправка, 116/08, 104/09 и 99/14);
- Закон о платама државних службеника и намештеника („Службени гласник РС“ бр. 62/06, 63/06–исправка, 115/06 – исправка, 101/07, 99/10, 108/13 и 99/14).

(Доступни су на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/zakoni/>)

- Закон о прекршајима („Службени гласник РС“ бр. 65/13);
- Кривични законик („Службени гласник РС“ бр. 85/05, 88/05 – исправка, 107/05 – исправка, 72/09, 111/09, 121/12, 104/13);
- Закон о кривичном поступку („Службени гласник РС“ бр. 72/2011, 101/2011, 121/2012, 32/2013, 45/2013 и 55/2014);
- Закон о локалној самоуправи („Службени гласник РС“ бр. 129/2007 и 83/2014 – др. закон);
- Закон о Влади („Службени гласник РС“ бр. 55/2005, 71/2005 – исправка, 101/2007, 65/2008, 16/2011, 68/2012 – одлука УС, 72/2012, 7/2014 – одлука УС и 44/2014);
- Закон о министарствима („Службени гласник РС“ бр. 44/14 и 14/2015);
- Закон о прекршајима ("Службени гласник РС", бр. 65/13);
- Закон о агенцији за приватизацију ("Службени гласник РС", бр. 38/01, 135/04, 30/10 и 115/14);
- Закон о државној управи ("Службени гласник РС", бр. 79/05, 101/07, 95/10 и 99/14);
- Закон о приватизацији ("Службени гласник РС", бр. 83/14);
- Закон о привредним друштвима ("Службени гласник РС", бр. 36/11, 99/11, 83/14 - др. закон и 5/15);
- Закон о јавним предузећима ("Службени гласник РС", бр. 119/12, 116/13 - аутентично тумачење и 44/14 - др. Закон);
- Закон о Народној Скупштини ("Службени гласник РС", бр. 9/10);
- Закон о локалним изборима ("Службени гласник РС", бр. 129/07, 34/10 - одлука УС и 54/11);
- Закон о избору народних посланика; ("Службени гласник РС", бр. 35/00, 57/03 - одлука УСРС, 72/03 - др. закон, 75/03 - испр. др. закона, 18/04, 101/05 - др. закон, 85/05 - др. закон, 28/11 - одлука УС и 36/11 и 104/09 - др. Закон);

- Закон о основама система образовања и васпитања ("Службени гласник РС", бр. 72/09, 52/11 и 55/13);
- Закон о високом образовању ("Службени гласник РС", бр. 76/05, 100/07 - аутентично тумачење, 97/08, 44/10, 93/12, 89/13 и 99/14);
- Закон о култури ("Службени гласник РС", бр. 72/09);
- Закон о Народној банци Србије ("Службени гласник РС", бр. 72/03, 55/04, 85/05 - др. закон, 44/10, 76/12, 106/12 и 14/15);
- Закон о научноистраживачкој делатности ("Службени гласник РС", бр. 110/05, 50/06 - испр. И 18/10);
- Закон о спорту ("Службени гласник РС", бр. 24/11 и 99/11 - др. закони);
- Закон о удружењима ("Службени гласник РС", бр. 51/09 и 99/11 - др. закони);
- Закон о задужбинама и фондацијама („Службени гласник РС“, бр. 88/10 и 99/11-др. закон);
- Закон о стечају („Службени гласник РС“, бр. 104/09, 99/11-др.закон, 71712-одлука УС и 83/14);
- Закон о јавним агенцијама („Службени гласник РС“, бр. 18/05 и 81/05);
- Закон о Агенцији за лиценцирање стечајних управника („Службени гласник РС“, бр. 84/04 и 104/09);
- Закон о судијама ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 58/09 - одлука УС, 104/09, 101/10, 8/12 - одлука УС, 121/12, 124/12 - одлука УС, 101/13, 111/14 - одлука УС и 117/14);
- Закон о Јавном тужилаштву ("Службени гласник РС", бр. 116/08, 104/09, 101/10, 78/11 - др. закон, 101/11, 38/12 - одлука УС, 121/12, 101/13, 111/14 - одлука УС и 117/14);
- Закон о правобранилаштву ("Службени гласник РС", бр. 55/14);
- Закон о адвокатури ("Службени гласник РС", бр. 31/11 и 24/12 - одлука УС);
- Закон о раду ("Службени гласник РС", бр. 24/05, 61/05, 54/09, 32/13 и 75/14);
- Закон о лековима и медицинским средствима ("Службени гласник РС", бр. 30/10 и 107/12);
- Закон о здравственом осигурању ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 109/05 - испр., 57/11, 110/12 - одлука УС, 119/12, 99/14, 123/14 и 126/14 - одлука УС);
- Закон о здравственој заштити ("Службени гласник РС", бр. 107/05, 72/09 - др. закон, 88/10, 99/10, 57/11, 119/12, 45/13 - др. закон и 93/14);
- Закон о пензијском и инвалидском осигурању ("Службени гласник РС", бр. 34/03, 64/04 - одлука УСРС, 84/04 - др. закон, 85/05, 101/05 - др. закон, 63/06 - одлука УСРС, 5/09, 107/09, 101/10, 93/12, 62/13, 108/13, 75/14 и 142/14);
- Закон о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС", бр. 99/11 и 83/14);
- Закон о Агенцији за привредне регистре ("Службени гласник РС", бр. 55/04, 111/09 и 99/11);
- Закон о јавним набавкама ("Службени гласник РС", бр. 124/12 и 14/15);

- Закон о тржишту капитала ("Службени гласник РС", бр. 31/11);
- Закон о рачуноводству и ревизији ("Службени гласник РС", бр. 46/06, 111/09, 99/11 - др. закон и 62/13 - др. закон);
- Закон о Заштитнику грађана ("Службени гласник РС", бр. 79/05 и 54/07);
- Закон о слободном приступу информацијама од јавног значаја ("Службени гласник РС", бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10);
- Закон о пореском поступку и пореској администрацији ("Службени гласник РС", бр. 80/02, 84/02 - исправка, 23/03 - исправка, 70/03, 55/04, 61/05, 85/05 - др. закон, 62/06 - др. закон, 61/07, 20/09, 72/09 - др. закон, 53/10, 101/11, 2/12 - исправка, 93/12, 47/13, 108/13, 68/14, 105/14);
- Закон о централном регистру обавезног социјалног осигурања („Службени гласник РС“, бр. 30/10, 44/14 - др. закон, 116/14).

#### Покрајински прописи

- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинској влади („Службени лист АПВ”, број: 37/14);
- Покрајинска скупштинска одлука о спровођењу Статута Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", број 20/14);
- Статут Аутономне покрајине Војводине ("Службени лист АПВ", бр. 20/2014);
- Закон о утврђивању надлежности Аутономне Покрајине Војводине ("Службени гласник РС", бр. 99/09-3, 99/09, 67/12 - Одлука Уставног суда ИУз-353/09);
- Покрајинска скупштинска одлука о покрајинској управи („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14-други пропис);
- Покрајинска скупштинска одлука о Покрајинском заштитнику грађана-омбудсману („Службени лист АПВ”, бр. 37/14, 54/14);
- Покрајинска скупштинска одлука о Правобранилаштву Аутономне покрајине Војводине („Службени лист АПВ”, бр. 37/14) ("Службени гласник РС", бр. 55/2004, 111/2009 и 99/2011).

#### Правилници:

- Правилник о унутрашњем уређењу и систематизацији радних места у стручној служби Агенције за борбу против корупције („Службени гласник РС“ бр. 97/08 и 53/10);
- Правилник о трошковима репрезентације;
- Правилник о ближем уређењу поступка јавне набавке у Агенцији за борбу против корупције;
- Правилник о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције (бр. 014-110-00-3/2014-06);
- Правилник о изменама и допунама Правилника о спровођењу јавног конкурса за доделу средстава организацијама цивилног друштва за реализовање програма у области борбе против корупције (бр. 014-110-00-3/2014-06);
- Правилник о регистру функционера и регистру имовине („Службени гласник РС“ бр. 110/09 и 92/11);

- Правилник о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта („Службени гласник РС“ бр. 72/11, 25/2012 и 31/2013);
- Правилник о поклонима функционера („Службени гласник РС“ бр. 81/10 и 92/11);
- Правилник о посматрачима изборне кампање - пречишћен текст (бр. 110-00-8/2011-01);
- Правилник о коришћењу службених возила Агенције за борбу против корупције и реализацији службених путовања у земљи и иностранству;
- Правилник о буџетском рачуноводству у стручној служби Агенције за борбу против корупције;
- Правилник о начину и роковима вршења потписа и усклађивања књиговодственог стања са стварним стањем;
- Правилник о безбедности и здрављу на раду;
- Правилник о стручном усавршавању и додатном образовању запослених у Агенцији за борбу против корупције;
- Правила заштите од пожара (бр. 217-02-2/2012-03);
- Правилник о попуњавању радних места у Стручној служби Агенције за борбу против корупције.
- Правилник о унутрашњем узбуђивању.

(Доступни су на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/pravilnici/>)

#### **Пословници:**

- Пословник о раду Одбора Агенције за борбу против корупције.

(Доступан је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/poslovnici/>)

#### **Повеље:**

- Повеља интерне ревизије (бр.021-01-171/2013-10).

(Доступна је на: <http://www.acas.rs/zakoni-i-drugi-propisi/ostali-propisi/povelje/>)

#### **Смернице:**

- Смернице за израду и спровођење планова интегритета.

(Доступне су на: <http://www.acas.rs/plan-integriteta/>)

- Смернице за сарадњу Агенције за борбу против корупције са организацијама цивилног друштва.

(Доступне су на: <http://www.acas.rs/документа>)

## 9. УСЛУГЕ КОЈЕ ОРГАН ПРУЖА ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА

### 9.1. Одбор Агенције за борбу против корупције

Одбор одлучује о жалбама против одлука које доноси директор поводом захтева за давање сагласности функционера за обављање друге јавне функције или захтева за обављање других послова или делатности, односно одлука којом се утврђује да је функционер повредио закон и изричу му се мере прописане законом. Уколико је реч о одлуци директора против које није дозвољена жалба, то се и назначује у поуци о правном средству, у ком случају се против одлуке може покренути управни спор подношењем тужбе Управном суду.

### 9.2. Стручна служба Агенције за борбу против корупције

#### СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

Услуге које се пружају у Одељењу за регистре и посебне евиденције су:

- Пријем обавештења о ступању на функцију и о престанку функције и вођење регистра функционера јер је орган у коме функционер врши јавну функцију, дужан је да обавести Агенцију да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала, у року од седам дана од дана ступања на функцију, односно престанка функције. Агенција води регистар функционера (члан 43. став 1. Закона о Агенцији).
- Пријем извештаја о имовини и приходима у складу са Законом, провера благовремености подношења и формалне исправности извештаја, архивирање и чување извештаја као и вођење регистра имовине функционера и повезаних лица јер је функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именовања поднесе Агенцији извештај о својој имовини и приходима, односно праву коришћења стана за службене потребе и о имовини и приходима супружника или ванбрачног партнера, као и малолетне деце уколико живе у истом породичном домаћинству, на дан избора, постављења или именовања. Ако по истеку рока из става 2. овог члана функционер не достави извештај о имовини и приходима, Агенција о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију. Извештај се подноси и у року од 30 дана од дана престанка јавне функције, према стању на дан престанка јавне функције (члан 43, ст. 2, 3. и 4. Закона о Агенцији).
- Објављивање и ажурирање на интернет презентацији Агенције података о имовини функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и других података за које функционер, односно повезана лица дају сагласност да се објаве зато што Агенција води регистар имовине и прихода, у коме се евидентирају подаци из Извештаја и прати имовинско стање функционера. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни (члан 47. став 1. Закона о Агенцији).
- Вођење каталога поклона јер је функционер је дужан да о сваком поклону у вези са вршењем јавне функције обавести државни или други орган, организацију,

јавну службу у којој врши јавну функцију. Државни или други орган, организација или јавна служба из става 1. овог члана обавезни су да о поклонима из става 1. овог члана воде посебну евиденцију. Копија евиденције за претходну календарску годину доставља се Агенцији, најкасније до 1. марта текуће године. Агенција обавештава државни или други орган, организацију или јавну службу из става 1. овог члана о утврђеним повредама закона. Агенција објављује каталог поклона за претходну календарску годину и обавештења из става 2. овог члана, до 1. јуна текуће године (члан 41. Закона о Агенцији).

- Евиденције правних лица у којима је функционер власник више од 20% удела или акција јер је законска обавеза правног лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција, ако учествује у поступку приватизације, јавних набавки или другом поступку чији је исход закључивање уговора са органом Републике, територијалне аутономије, локалне самоуправе, другим корисником буџета, односно другим правним лицем чији је оснивач орган Републике, територијалне аутономије или локалне самоуправе или правним лицем у којем је више од 20% капитала у јавној својини, да о томе обавести Агенцију у року од три дана од дана предузимања прве радње у поступку, као и о коначном исходу поступка у року од три дана од дана сазнања о његовом окончању. Агенција води евиденцију правних лица и поступака из става 1. овог члана. Подаци из ове евиденција су јавни (члан 36. Закона о Агенцији).

**У Одељењу за контролу имовине и прихода функционера** обављају се послови израде предлога годишњег плана провере података, праћења имовинског стања функционера и утврђивања разлога несагласности између података у извештају и стварног стања и о томе обавештава орган у коме функционер врши јавну функцију и други надлежни органи. Одељење прати ванредно пријављивање имовине функционера, које се односи на битне промене, односно на имовину чија вредност прелази износ годишње просечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији, као и за функционере којима је престала јавна функција, у наредне две године по престанку јавне функције.

Контрола извештаја о имовини функционера подразумева проверу података унетих у образац извештаја о имовини и приходима, благовременост, тачност и потпуност истих, које су функционери дужни да пријаве у оквиру редовног и ванредног пријављивања имовине. Уколико функционер не испуни образац извештаја потпуно, Агенција тражи допуну (број депозита, штедног улога, текућег рачуна, уговоре којима доказује власништво, уговоре о кредиту, уговоре о лизингу, доказ о преносу управљачких права и др), а у неким случајевима предвиђеним законом и имовину повезаних лица.

**У Одељењу за поступање по представкама** обављају се следећи послови: пријем и процена представки правних и физичких лица; вођење евиденције примљених представки; поступање по представкама правних и физичких лица; пружање правне помоћи из делокруга Одељења; израда нацрта мишљења и упутстава за спровођење Закона о Агенцији из делокруга Одељења; вођење евиденције поднетих захтева за покретање прекршајног поступка, кривичних пријава и извештаја надлежним државним органима из делокруга Одељења; идентификовање проблема који доводе до корупције у јавном сектору; учествовање у спровођењу обука у циљу упознавања са

надлежностима Агенције из делокруга Одељења; припрема за израду извештаја о раду Сектора; други послови из делокруга Одељења.

У **Одсеку за истраживање и аналитичке послове** обављају се следећи послови: израда анализе категорија функционера на основу које се израђује предлог годишњег плана провере података из Извештаја; израда анализа докумената и информација достављених од других државних органа и других правних лица на основу којих се проверава тачност и потпуност података из Извештаја; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са пријављивањем имовине и прихода функционера, јавним набавкама и поклонима, на основу података из евиденција Сектора; израда анализа примљених представки; израда анализа појава везаних за корупцију у вези са примљеним представкама; израда анализа одлука у вези са исходима поступака иницираних од стране Сектора; израда извештаја о раду Сектора У Одељењу за поступање по представкама.

## **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ**

Услуга коју пружа Сектор за контролу финансирања политичких субјеката како би финансирање политичких активности било транспарентније јесте објављивање годишњих финансијских извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката на интернет презентацији Агенције.

Финансијски извештаји политичких субјеката за 2011. годину објављени су као скенирани пдф документи јер тада Агенција није располагала апликативним софтвером. Ти извештаји доступни су на: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>, док су извештаји које су политички субјекти доставили за 2012, 2013. и 2014. годину доступни у истоименој евиденцији на: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/>

Извештаји о трошковима изборних кампања политичких субјеката у 2012, 2013. и 2014. години могу се претраживао на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>

## **СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА**

Услуге које се пружају у Сектору за решавање о сукобу интереса су:

- Давање сагласности за обављање друге јавне функције – функционер може да врши само једну јавну функцију, осим ако је законом и другим прописом обавезан да врши више јавних функција. Изузетно, функционер може да врши другу јавну функцију, на основу сагласности Агенције. Функционер који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију и који намерава да више функција врши истовремено, дужан је да у року од три дана од дана избора, постављења или именовања затражи сагласност Агенције. Захтев мора бити уредан и потпун. Уз захтев, функционер доставља и прибављено позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовао на јавну функцију, а функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана доставља позитивно мишљење надлежног радног тела органа у коме је функционер. Агенција је дужна да одлучи по потпуном и уредном захтеву функционера у року од 15 дана од дана пријема захтева. У случају да Агенција не одлучи у том року сматра се да је дала одобрење функционеру за вршење друге јавне



функције, осим ако је функционеру другим прописом забрањено истовремено вршење те две јавне функције.

Функционер изабран на јавну функцију непосредно од грађана може, без сагласности Агенције, да врши више јавних функција на које се бира непосредно од грађана, осим у случајевима неспојивости утврђених Уставом.

Функционеру који је изабран, постављен или именован на другу јавну функцију супротно одредбама Закона о Агенцији, каснија функција престаје по сили закона. Одлуку о престанку функције у том случају доноси орган, односно стално радно тело органа који је функционера изабрао, поставио или именовано на каснију функцију, у року од осам дана од дан пријема одлуке Агенције којом се утврђује да је функционер изабран, постављен или именован да другу јавну функцију супротно одредбама Закона о Агенцији.

- Давање сагласности за обављање другог посла или делатности - Функционер не може да обавља други посао или делатност за време вршења јавне функције која захтева рад са пуним радним временом или стални рад. Изузетно, функционер може да се бави научноистраживачким радом, наставном, културноуметничком, хуманитарном и спортском делатношћу, без сагласности Агенције, ако тиме не угрожава непристрасно вршење и углед јавне функције, уз обавезу да приходе од тих послова, односно делатности пријави Агенцији. Ако утврди да се обављањем наведеног посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење или углед јавне функције, односно да представља сукоб интереса, Агенција одређује рок у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла, односно делатности. Изузев наведених послова, односно делатности, Агенција може, на захтев функционера да да сагласност за обављање и других послова, односно делатности. Уз захтев функционер доставља позитивно мишљење органа који га је изабрао, поставио или именовано на јавну функцију. Државни службеник на положају дужан је да, уз захтев, достави сагласност непосредно претпостављеног. О потпуном и уредном захтеву Агенција је дужна да одлучи у року од 15 дана од дана пријема захтева, у супротном, сматра се да је дала сагласност за обављање другог посла или делатности.
- Давање сагласности за заснивање радног односа или пословне сарадње по престанку јавне функције – функционер коме је престала јавна функција, две године по престанку функције не може да заснује радни однос, односно пословну сарадњу са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, осим по добијеној сагласности Агенције. Функционер коме је престала јавна функција, дужан је да, пре заснивања радног односа, односно пословне сарадње са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио, затражи сагласност Агенције, која је дужна да одлучи по захтеву у року од 15 дана, у супротном, сматра се да је дала сагласност за заснивање радног односа, односно пословне сарадње.
- Давање мишљења о примени закона свим заинтересованим физичким или правним лицима који поднесу захтев Агенцији за давање мишљења у вези са

применом Закона о Агенцији у области сукоба интереса, недозвољене кумулације јавних функција и преноса управљачких права или права пословођења, Агенција ће, преко Сектора за решавање о сукобу интереса, дати писани одговор у примереном року. Потребно је само да заинтересовани грађани доставе Агенцији електронским путем или путем редовне поште писани захтев који садржи јасно формулисано питање. Агенција за борбу против корупције је издвојила десет типичних захтева за мишљење: <http://www.acas.rs/praksa-agencije/miljenja/>

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

**Одсек за едукације, сарадњу са цивилним друштвом и истраживања** пружа услуге:

- припреме програма едукација и спровођења едукација за различите циљне групе. Своје активности Одсек спроводи на неколико начина: организација округлих столова и семинара у градовима и општинама у Србији са темама везаним за различите надлежности Агенције, намењене циљним групама које имају обавезе по Закону о Агенцији за борбу против корупције, са циљем њиховог информисања; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, професионалне одговорности за различите циљне групе са циљем јачања интегритета институција и појединаца; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за организацију обука као механизма за спречавање корупције - са циљем јачања капацитета надлежних за људске ресурсе и њихово оснаживање за укључивање у активности примене механизма за јачање институционалног интегритета; организација једнодневних или вишедневних семинара са темама везаним за појмове корупције, интегритета, етике, одговорности, као и о механизмима за спречавање корупције - за различите циљне групе са циљем јачања њиховог интегритета, подизања антикорупцијске свести и њиховог оснаживања као актера у спровођење Акционог плана за спровођење Националне стратегије за борбу против корупције. Одељење за едукације, кампање и сарадњу са цивилним друштвом едукације организује самостално и позива циљне групе, али и спроводи едукације по позиву заинтересованих страна;
- сарадње са цивилним друштвом тако што: организује процес спровођења конкурса за подршку пројектима организација цивилног друштва у борби против корупције; организује процес спровођења конкурса за пријем стажиста на стажирање у Агенцији за борбу против корупције; пружа подршку иницијативама и пројектима удружења цивилног друштва, научних и стручних институција, медија и других - придружујући се њиховим активностима везаним за организацију обука и пружања информација из области борбе против корупције и надлежности Агенције за борбу против корупције.

**Одсек за надзор над спровођењем Стратегије и Акционог плана и анализу прописа** пружа услуге:

- стручне, саветодавне помоћи у области примене активности предвиђеним Акционим планом који је донет ради спровођења Националне стратегије за борбу против корупције;

- саветодавне помоћи у погледу анализе прописа са становишта спречавања корупције, израде посебних анитикорупцијских прописа и докумената. Сви заинтересовани државни органи могу се Агенцији обратити захтевом да им пружи помоћ у анализи постојећих прописа које примењују и да кроз анализу укаже на евентуалне слабе тачке тог прописа у којем се налази простор за корупцију;
- помоћи у креирању интерних и екстерних докумената када је реч о спречавању корупције, јачању интегритета, транспарентности, одговорности, сужавању дискреционих овлашћења.

**Одсек за планове интегритета пружа услуге:**

- израде нацрта планова интегритета са представничким радним групама: државни органи и организације, органи територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавне службе и јавна предузећа дужни су да донесу планове интегритета у складу са смерницама које доноси и објављује Агенција (члан 59. Закона о Агенцији). Агенција заједно са представницима истоврсних институција, које су разврстане по системима према Националној стратегији за борбу против корупције, образује радне групе. Те радне групе имају задатак да израде нацрте планова интегритета (члан 24. Смерница за израду планова интегритета). На основу усвојених нацрта, сви релевантни обвезници израђују своје планове интегритета;
- помоћи у изради плана интегритета од стране других правних лица: друга правна лица, која по Закону нису обавезна да донесу планове интегритета, могу од Агенције затражити помоћ да им о трошку тог правног лица, Агенција изврши процену интегритета и изради препоруке за унапређење. Агенција ће донети ценовник за ову врсту услуга.

## 10. ПОСТУПАК РАДИ ПРУЖАЊА УСЛУГА

### 10.1. Одбор Агенције

У поступку поводом жалбе примењују се одредбе Закона о општем управном поступку<sup>19</sup>.

У жалби се мора навести решење које се побија и означити назив органа који га је донео, као и број и датум решења. Довољно је да жалилац у жалби изложи у ком је погледу незадовољан решењем, али жалбу не мора посебно образлагати. Уколико у жалби износи нове чињенице и доказе, жалилац је дужан да образложи због чега их није изнео у првостепеном поступку.

Жалба се изјављује Одбору Агенције, а непосредно се предаје у писарницу Агенције или се шаље поштом, и то у року од 15 дана од дана достављања решења. Кад је жалба упућена поштом препоручено или телеграфски, односно телефаксом, дан предаје пошти, односно дан пријема телефакса сматра се као дан предаје органу коме је упућен.

Орган који је донео одлуку у првом степену испитује да ли је жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица. Недопуштену, неблаговремену или жалбу изјављену од неовлашћеног лица првостепени орган одбациће својим закључком. Орган који је донео решење у првостепеном поступку, може ствар решити друкчије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија ако нађе да је жалба основана, а није потребно спроводити нов испитни поступак. У случају да орган нађе да је спроведени поступак био непотпун, а да је то могло бити од утицаја на решавање управне ствари, он може допунити поступак сагласно одредбама Закона о општем управном поступку.

Поступак ће допунити и у случају када жалилац у жалби изнесе чињенице и доказе који би могли бити од утицаја за друкчије решење управне ствари, ако је жалиоцу морала бити дата могућност да учествује у поступку који је претходио доношењу решења, а та могућност није била дата, или му је била дата а он је пропустио да је користи, али је у жалби оправдао то пропуштање. Према резултату допуњеног поступка првостепени орган може у границама захтева странке управну ствар решити друкчије и новим решењем заменити решење које се жалбом побија.

Кад орган који је донео првостепено решење нађе да је поднета жалба допуштена, благовремена и изјављена од овлашћеног лица, а није новим решењем заменио решење којом се жалба побија, доставља жалбу са списима предмета Одбору. Уколико Одбор не одбаци жалбу из горе наведених разлога (ако је првостепени орган то пропустио) узима предмет у решавање.

Одбор о жалбама одлучује на седницама које се, у правилу, одржавају два пута месечно. Седница Одбора на којој се одлучује о жалби затворена је за јавност.

---

<sup>19</sup> Закон о општем управном поступку („Службени гласник РС“ бр. 33/97, 31/01 и 30/10).

Одбор може одбити жалбу, поништити решење у целини или делимично, или га изменити.

Законски рок за доношење решења по жалби је два месеца, а своје решење са списима предмета шаље првостепеном органу, који га доставља странкама.

## *10.2. Стручна служба Агенције*

### **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ**

Нема података за ово поглавље јер Сектор не пружа услуге физичким и правним лицима осим у смислу транспарентности ГФИ и извештаја о кампањи на сајту Агенције.

### **СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА**

У Сектору за решавање о сукобу интереса, у поступцима по захтевима функционера, по пријавама правних и физичких лица и по службеној дужности примењују се рокови који су прописани одредбама Закона о Агенцији, а у случају да то није прописано овим законом сходно се примењују одредбе Закона о општем управном поступку.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције (члан 28. Закона о Агенцији): по пријему захтева, који се подноси у писаној форми, утврђује се да ли је захтев благовремен, уредан и потпун. Уколико се утврди да захтев није уредан, Агенција дописом позива функционера да у остављеном року уреди поднети захтев. Уколико функционер не уреди поднети захтев Агенција закључком одбацује захтев као неуредан. Уколико се утврди да захтев није поднет у законом прописаном року такав захтев се одбацује као неблаговремен. У случају да уз захтев није достављено позитивно мишљење органа који је функционера изабрао, поставио или именовао на прву јавну функцију, односно надлежног радног тела органа у коме је функционер када је у питању функционер који је изабран на јавну функцију непосредно од грађана, или захтев садржи неке формалне недостатке, Агенција дописом позива функционера да у року од 15 дана од дана пријема тог дописа достави позитивно мишљење надлежног органа, односно радног тела, или да уклони формални недостатак. Уколико функционер не допуни захтев, Агенција закључком одбацује захтев као непотпун. Агенција одлучује по захтеву функционера у року од 15 дана, који почиње да тече од дана када Агенција прими потпун и уредан захтев. Уколико је функционеру одбијен захтев за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно уколико је захтев функционера за давање сагласности за вршење друге јавне функције одбачен као неблаговремен или непотпун, Агенција, по коначности одлуке, писаним путем позива функционера да достави доказ о томе да је престао са истовременим вршењем јавних функција, а у случају да функционер не достави тражени доказ Агенција против тог функционера покреће поступак за утврђивање повреде члана 28. Закона о Агенцији.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за обављање других послова, односно делатности (члан 30. Закона о Агенцији) је исти као и претходни поступак.

Поступак по обавештењу функционера да у тренутку ступања на јавну функцију обавља други посао или делатност, односно да је члан органа удружења (члан 31. и 34. став 2. Закона о Агенцији): уколико Агенција по пријему обавештења, који се подноси у писаној форми, утврди да се обављањем посла, односно делатности угрожава непристрасно вршење јавне функције, односно да то представља сукоб интереса доноси одлуку којом одређује рок, који не може бити дужи од 60 дана, у којем је функционер дужан да престане са обављањем тог посла или делатности. Уколико функционер не поступи по решењу Агенције спроводи се поступак за утврђивање повреде закона.

Поступак по захтеву функционера за давање сагласности за заснивање радног односа, односно послове сарадње по престанку јавне функције (чл. 38. Закона о Агенцији): Агенција, по пријему захтева за давање сагласности за заснивање радног односа, односно пословне сарадње по престанку јавне функције у смислу чл. 38. Закона о Агенцији, утврђује да ли се заснива радни однос, односно пословна сарадња са правним лицем, предузетником или међународном организацијом која обавља делатност у вези са функцијом коју је функционер вршио тако што се од надлежног органа у којем је функционер вршио функцију траже подаци о томе. Након утврђивања одлучних чињеница за одлучивање Агенција доноси решење којим се даје или одбија захтев функционера.

Поступак који се води по пријавама физичких и правних лица које су поднете против функционера: Агенција, поступајући по поднетој пријави, претходно утврђује да ли постоје услови за покретање поступка за одлучивање о постојању повреде закона против функционера. Уколико наводи у пријави указују на то да је функционер повредио одредбе Закона о Агенцији које регулишу сукоб интереса и уколико се утврди постојање услова за покретање поступка, против таквог функционера Агенција обавештењем покреће поступак за одлучивање о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији и позива функционера да се у року од 15 дана од дана пријема обавештења изјасни о чињеницама које га терете и да достави доказе за своје наводе. Након покретања поступка, такође се прикупљају докази ради утврђивања одлучних чињеница о повреди закона. Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је поступак покренут ради прибављања информација, као и да тражи да доставе потребне податке, у циљу одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији. Докази се прикупљају на тај начин што се од јавног функционера, као и од надлежних органа Републике Србије, органа аутономне покрајине и локалне самоуправе, јавних предузећа, установа, привредних друштава и других организација писменим путем тражи да доставе доказе који могу указивати на повреду одредаба Закона о Агенцији. Агенција може да позове функционера, повезано лице, као и лице на основу чије пријаве је поступак покренут ради прибављања информација, као и да тражи да доставе потребне податке, у циљу одлучивања о постојању повреде одредаба Закона о Агенцији. Када се прикупе потребни докази и информације, Агенција на основу прикупљених доказа и одлучних чињеница доноси решење којим се утврђује повреда Закона о Агенцији учињена од стране функционера и изриче му се одговарајућа законом прописана мера.

Поступак који се води по службеној дужности против функционера је исти као и претходни поступак, с тим што се поступак покреће на основу информација које је Агенција прикупила у свом раду по службеној дужности.

Поступак давања мишљења: захтеви за давање мишљења у вези са применом Закона о Агенцији се подносе у писаној форми и путем електронске поште. По захтеву који је поднет путем електронске поште Агенција поступа на исти начин као и по захтеву који је поднет у писаној форми. Агенција по пријему мишљења најпре утврђује да ли је надлежна за давање мишљења и уколико утврди да није надлежна о томе, у писаној форми, обавештава подносиоца захтева. Када је Агенција надлежна за давање мишљења приступа се анализи прописа који су у вези са постављеним питањем и на основу важећих прописа подносиоцу захтева даје тражено мишљење. Уколико захтев за давање мишљења указује на то да постоји повреда Закона о Агенцији даје се мишљење и истовремено се подносилац захтева позива да достави одговарајуће доказе на основу којих Агенција покреће поступак.

Пренос управљачких права за време вршења јавне функције: функционер је дужан да у року од 30 дана од дана избора, постављења или именована, пренесе своја управљачка права у привредном друштву на правно или физичко лице које није повезано лице, да их оно, у своје име, а за рачун функционера, врши до престанка јавне функције. Функционер може изузетно своја управљачка права у привредном друштву пренети на друго физичко или правно лице које није оснивач-члан или директор привредног друштва у коме функционер има управљачка права. У року од пет дана од дана преноса управљачких права, функционер је дужан да надлежном органу привредног друштва и Агенцији достави податке о лицу на које је пренео управљачка права и доказе о преносу управљачких права. Функционер је дужан да о разлозима преноса управљачких права обавести привредно друштво. Лице на које је функционер пренео управљачка права, постаје повезано лице. Функционер не сме лицу на које је пренео управљачка права, односно другом лицу које врши управљачка права у привредном друштву, да даје обавештења, упутства и налоге, нити сме на други начин преко њега да утиче на вршење права и обавеза у привредном друштву. Функционер има правода се обавештава о пословању привредног друштва.

Изузетно, функционер који поседује удео у привредном друштву до 3% није дужан да пренесе своја управљачка права на друго правно или физичко лице.

Покретање прекршајног поступка: захтев за покретање прекршајног поступка против функционера покреће се након доношења решења којим је утврђена повреда Закона о Агенцији.

Захтев за покретање прекршајног поступка због повреде чл. 75. Закона о Агенцији подноси се против правног лица ако заснује радни однос, односно обавља пословну сарадњу са функционером коме је престала јавна функција бе сагласности Агенције (чл. 38).

Захтев за покретање прекршајног поступка подноси се против одговорног лица у државном органу и организацији, органу територијалне аутономије и локалне самоуправе, јавној служби и другом правном лицу које врши јавна овлашћења ако:

- не достави сва документа и информације у прописаном року (чл. 25. ст. 2);
- не донесе одлуку о престанку функције у року из чл. 28. ст. 8. Закона о Агенцији.

## 11. ПРЕГЛЕД ПОДАТАКА О ПРУЖЕНИМ УСЛУГАМА

### 11.1. Одбор Агенције

У току 2015. године, Одбор је, поводом жалби функционера донео 178 одлука (у три одлуке решено је истовремено о жалбама на решење и на закључак у истом поступку). Одбијено је 126 жалби, уважено 27, а делимично уважено 17 жалби. У 11 предмета одлучено је да се предмет врати на допуну поступка првостепеном органу. Поднет је и један захтев за понављање поступка који је уважен.

У току 2014. године, Одбор је донео 144 одлуке у предметима поводом жалби функционера поднетих против одлука директора. Одбор је донео 102 одлуке којима је одбио жалбе, уважено је 25 жалби, седам жалби је делимично уважено, а девет предмета по жалбама враћена су првостепеном органу на допуну поступка. У једном предмету поступак је прекинут по службеној дужности.

У току 2013. године Одбор је, поводом жалби и других правних лекова функционера, донео 170 одлука. Одбор је донео 121 одлуку којом је одбио жалбу функционера, три предлога за понављање поступка су одбијена, а један предлог за преиспитивање решења Одбора је одбачен. Уважено је 30 жалби функционера, три жалбе су делимично уважене, а 12 предмета је враћено првостепеном органу на допуну поступка.

У току 2012. године Одбор је поступао по 39 жалби јавних функционера поднетих против одлука директора. Од укупног броја жалби по којима је поступано, 24 је одбијено због неоснованости. У поступцима по 10 жалби првостепене одлуке су поништене због тога што у првостепеном поступку одлучне чињенице нису биле потпуно утврђене, па су предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање. У поступцима по пет жалби, донете су одлуке да се предмети врате првостепеном органу да допуни поступак.

У току 2011. године Одбор је решио 37 жалби функционера на одлуке директора. Решавајући по жалбама на првостепена решења, Одбор је донео 24 одлуке којима су жалбе одбијене као неосноване, 2 одлуке којима су жалбе уважене, првостепена решења поништена и предмети враћени на поновни поступак, 2 одлуке којима су предмети враћени првостепеном органу на допуну поступка и једну одлуку о обустави поступка. Решавајући по жалбама на првостепене закључке, Одбор је донео 2 одлуке којима су жалбе одбачене и 4 одлуке којима су жалбе уважене, првостепени закључци поништени и предмети враћени на поновни поступак. У једном случају Одбор је одлучивао о предлогу за понављање поступка и одлучио да предлог одбаци. Такође, у једном случају Одбор је одбацио захтев за поништај коначног решења по основу службеног надзора. Два предмета по жалбама достављеним Одбору у децембру 2011. године решена су у марту месецу 2012. године.

У току 2010. године Одбор је примио 81 жалбу функционера на одлуке директора. Решавајући по жалбама Одбор је донео пет одлука којима је жалба одбијена као неоснована, три одлуке којима су жалбе одбачене због неблаговремености, једну одлуку да се предмет враћа првостепеном органу на допуну поступка, 68 одлука којима



су предмети враћени првостепеном органу на поновно одлучивање због измене закона која је у међувремену наступила, а четири предмета су у раду.

## 11.2. Стручна служба Агенције

### **СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ИМОВИНЕ И ПРИХОДА ФУНКЦИОНЕРА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА**

Од 1. јануара 2015. године до 31. децембра 2015. године Сектор за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама поднео је Одељењу за борбу против корупције Републичког јавног тужилаштва у Београду 115 кривичних пријава због постојања основа сумње да функционери нису пријавили имовину Агенцији или су дали лажне податке о имовини, у намери да прикрију податке о имовини (члан 72 Закона о Агенцији) и то против 3 народна посланика, в.д. директора ЈКП, градоначелника, председника општине, 3 члана УО и 4 члана градског или општинског већа, помоћника министра и директора здравственог центра.

У току 2015. године донета је једна правоснажна пресуда којом је изречена казна затвора у трајању од 6 месеци са роком одлагања од 1 године; поднета су четири оптужна предлога; у 11 случајева поднети су захтеви за прикупљање потребних обавештења од МУП-а Р. Србије; у два случаја су функционери саслушани у својству осумњичених; у једном случају је у току закључење споразума о признању кривице; у два случаја је у току економско-финансијско вештачење, донета су два решења о одбачају кривичне пријаве; у 3 случаја тужилаштво је нашло да нема основа за покретање кривичног поступка; две кривичне пријаве су одбачене од чега је једна због примене института одлагања кривичног гоњења и у једном случају тече рок за испуњење обавезе ради одлагања кривичног гоњења, док је у једном случају донета ослобађајућа пресуда против које је тужилаштво изјавило жалбу. У шест случајева у току је спровођење доказних радњи.

Надлежним тужилаштвима, односно другим државним органима, поднето је 19 извештаја због постојања основа сумње да су функционери, чија је имовина била предмет провера, извршили друго кривично дело предвиђено Кривичним закоником или другим прописима (примање/давање мита, злоупотреба службеног положаја, прање новца, пореска утаја, и слично).

Извештаји су прослеђени:

- Надлежном тужилаштву – 3;
- Пореској управи – 7;
- Управи за спечавање прања новца – 8;
- Канцеларији за помоћ и обнову поплавлених подручја -1.

Сектор за контролу имовине и прихода функционера поднео је у истом периоду 123 захтева за покретање прекршајног поступка и то:

- Због неблаговременог подношења извештаја о имовини и приходима (члан 74, ст. 1, тач. 11 Закона) – 121;
- Због недостављања обавештења о ступању на функцију / престанку функције (члан 74, ст. 3, тач. 4 Закона) – 1;

- Због непреношења управљачких права (члан 74, ст. 1, тач. 7 Закона) – 1;

**У 2015. години Прекршајни суд у Београду донео је 119 одлука и то:**

**За прекршај из члана 76 Закона:**

2 осуђујуће пресуде (запрећена казна за правно лице од 100.000 до 500.000 динара, а за одговорно лице од 10.000 до 50.000 динара):

- изречена новчана казна у износу од 100.000 за правно лице, односно 10.000 за одговорно лице;
- 2 решења о обустави поступка због застарелости (захтев застарео у суду).

**За прекршај из члана 74, став 3, тачка 4:**

3 осуђујуће пресуде:

- 1 изречена новчана казна у износу од 60.000
- 1 изречена новчана казна у износу од по 50.000 динара
- 1 опомена
- и
- 2 решења о обустави поступка због застарелости (захтев застарео у суду).

**За прекршај из члана 74, став 1, тачка 11:**

- 110 одлука (запрећена казна за функционера од 50.000 до 150.000 динара)

- 89 осуђујуће пресуде:

- 34 изречене казне у износу од по 50.000 динара
- 10 изречених новчаних казни у износу од 30.000 динара
- 6 изречена новчана казна у износу од по 25.000 динара
- 6 изречене казне у износу од по 20.000 динара
- 2 изречене новчана казна у износу од 15.000 динара
- 9 изречена новчана казна у износу од 10.000 динара
- 22 опомена – изјављене су жалбе
- 16 решења о обустави
- 3 решења о прекиду поступка
- 2 ослобађајуће пресуде

Изјављено је 17 жалби Апелационом прекршајном суду.

Апелациони прекршајни суд је у 11 случајева донео пресуде по жалби на решења о обустави поступка и пресуде којом су изречене опомене. У 8 случајева преиначаваче пресуда првостепеног прекршајног суда, а у 4 случаја одбацује се жалба и потврђена је пресуда првостепеног прекршајног суда.

У 2015. години у оквиру надлежности Сектора покренуто је укупно 520 поступака због повреде Закона о Агенцији, и то:

- Због повреде члана 36, односно необавештавања Агенције о учешћу у поступцима јавних набавки – 1 поступак;
- Због повреде одредаба члана 43, став 1, односно због необавештавања Агенције у законом прописаном року да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала – 11 поступака;
- Због повреде одредаба члана 43, став 2, односно неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по ступању на функцију – 326 поступака;
- Због повреде члана 43, став 4, односно неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по престанку функције – 152 поступка;
- Због повреде одредаба члана 43, став 2, и 43, став 4, - 16
- Због повреде одредаба члана 44, став 1, односно неблагоприятног подношења извештаја о битним променама 14 поступака.

Од укупног броја покренутих поступака највећи број, односно 45, је против судија. Поступци су покренути и против 7 помоћника министара, 7 државна секретара, 12 посланика у Скупштини АПВ, 2 амбасадора итд.

На локалном нивоу, највећи број поступака (103) покренут је против против чланова градских и општинских већа; девет градоначелника; 37 председника општина, 11 председника скупштина општина. Такође, покренуто је 55 поступка против директора и 24 поступака против в.д. директора привредних друштава, чији је оснивач Република, аутономна покрајина, град или општина, 83 поступака против чланова управних, надзорних одбора, чланова скупштина и одбора директора.

### **Изречено је 465 мера:**

#### **Мера упозорења – 461:**

- Због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције у законом прописаном року (члан 35) – 9;
- Због необавештавања о учешћу у поступцима јавних набавки у законом прописаном року (члан 36) – 1;
- Због необавештавања Агенције у законом прописаном року да је функционер ступио на функцију, односно да му је функција престала (члан 43, ст. 1 Закона) – 13;
- Због неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по ступању на функцију (члан 43, ст. 2) – 292;
- Због неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по престанку функције (члан 43, ст. 4) – 120
- Због неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по ступању и по престанку функције (члан 43, ст. 2. и 4.) – 13;
- Због неблагоприятног подношења извештаја о битним променама (члан 44, ст. 1) – 13;

#### **Мера јавног објављивања одлуке о повреди закона:**

- због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције (члан 35) – 1
- Због неблагоприятног подношења извештаја о имовини и приходима по престанку функције (члан 43, ст. 4) – 2

#### **Мера јавног објављивања препоруке за разрешење:**

- 1 због непреношења управљачких права за време вршења јавне функције ни по изреченој мери упозорења (члан 35);

На 6 изречених мера изјављене су жалбе Одбору Агенције.

У току 2015. године Одбор је донео 9 одлука у 7 случајева одбио је жалбу функционера, а у 2 случаја предмет је враћен првостепеном на допуну поступка.

Успостављањем и функционисањем регистра функционера повећава се транспарентност у раду органа власти и јавних функционера. Број објављених обавештења у регистру функционера је 47.500 до 31. децембра 2015. године, а који је доступан на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага функционера.

Контрола извештаја о имовини и приходима функционера је веома ефикасан облик превенције корупције. Број достављених извештаја о имовини и приходима функционера до 31. децембра 2015. године је 45.129 од чега је у обради 9.780 извештаја о имовини и приходима функционера, док је 35.349 доступно у истоименом регистру на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага извештаја за имовину и приходе.

Од 1.1.2015. године до 31.12.2015. године кроз рад Сектора за поступање по представкама, који је према последњем Правилнику о систематизацији радних места постао Одељење у оквиру Сектора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама, примио је укупно 750 представки. Рад на 831 предмета је завршен.

Уставни суд донео је Одлуку број IУз-295/2013 од 13.11.2014. године којом је утврдио да одредба члана 56. став 5. Закона о Агенцији за борбу против корупције ("Службени гласник РС", бр. 97/08, 53/10, 66/11 - одлука УС, 67/13 - одлука УС, 108/13- др. закон и 112/13- др. пропис) и Правилник о заштити лица које пријави сумњу на корупцију („Службени гласник РС“, број 56/11) нису у сагласности са Уставом. Објављивањем наведене одлуке у "Службеном гласнику РС" дана 26. 01. 2015. године, престали су да важе одредба чл. 56. ст. 5. Закона о Агенцији и Правилник.

Законом о заштити узбуњивача ("Службени гласник РС", бр. 128/14) донетим 25.11.2014. године, на другачији начин уређена је заштита узбуњивача, која се сада остварује у судском поступку. Закон је ступио на снагу 4.12.2014. године, а почео је да се примењује по истеку шест месеци од дана ступања на снагу 05.06 2015. године.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## СЕКТОР ЗА КОНТРОЛУ ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ АКТИВНОСТИ

### *Контрола годишњих финансирања извештаја и извештаја о трошковима изборних кампања*

У 2015. години Агенција је вршила контролу годишњих финансијских извештаја за 2014. годину и извештаја о трошковима изборне кампање за изборе за одборнике у Скупштину општине Медвеђа и јавно представила “Извештај о контроли финансирања политичких субјеката у 2014. години”. Извештај је доступан на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/finansiranje-politickih-subjekata/>.

Извештаје о трошковима изборне кампање у 2015. години требало је да поднесе 5 политичких субјеката који су учествовали у изборима расписаним и одржаним 2015. године за изборе у Скупштину општину Медвеђа. Извештај су поднела 4 политичка субјекта (80%).

Обавезу да поднесе годишњи финансијски извештај за 2014. годину, имало је 209 политичких субјеката, односно 96 регистрованих политичких странка и 113 група грађана. Извештај је поднео 91 политички субјекат (43,54%) од тога 69 политичких странака (64,58%) и 29 група грађана (25,66%), док извештај није поднело 118 политичких субјеката, односно 34 политичких странака и 84 група грађана.

Примљени извештаји су верификовани и објављени на званичној интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/pretraga-registra/> - Претрага годишњих финансијских извештаја.

У 2015 години поднето је 217 захтева за покретање прекршајног поступка и то:

- 36 због недостављања годишњег финансијског извештаја за 2014. годину;
  - 51 због недостављања годишњег финансијског извештаја за 2013. годину;
  - 28 због недостављања годишњег финансијског извештаја за 2014. годину;
  - 1 због неподношења извештаја о трошковима изборних кампања у 2015. години;
  - 7 због неподношења извештаја о трошковима изборних кампања у 2014. години;
  - 10 због неподношења извештаја о трошковима изборних кампања у 2013. години;
  - 56 због неподношења извештаја о трошковима изборних кампања у 2012. години;
  - 5 захтева - због поднетих извештаја који не садрже све податке о пореклу, висини и структури прикупљених и утрошених средстава;
  - 2 захтева - због необјављивања прилога на званичној интернет презентацији политичког субјекта;
  - 3 због неотварања рачуна у изборним кампањама 2014 године;
  - 2 због неотварања рачуна у изборним кампањама 2013 године;
  - 2 због примања средстава из забрањених извора а која је политички субјекат дужан да

врати;

- 3 захтева - због недостављања података на захтев Агенције и

- 4 због некоришћења 5% јавних средстава за стручно усавршавање, међународну сарадњу и рад са чланством у 2014. години.

На основу до сада свих поднетих захтева за покретање прекршајног поступака, што је укупно 637 захтева, због повреде одредаба Закона о финансирању политичких активности, током 2014. године донето 221 пресуда (34,69%), од којих је 134 пресуда (31,04%) постало правноснажно.

На основу правноснажних пресуда, Агенција је у 2015. години, донела 27 решења (око 47% од 58 решења) којима политички субјекти губе права на добијање средстава из јавних извора намењених за финансирање редовног рада у 2016. години. Од тога, 21 решење (77,78%) се односи на политичке странке, док док се шест (22, 22%) односи на групе грађана.

НАЗИВ ПОЛИТИЧКОГ СУБЈЕКТА	ВРСТА ПОЛИТИЧКОГ СУБЈЕКТА	БРОЈ РЕШЕЊА
Демократска заједница војвођанских Мађара	Политичка странка	1
Демократска партија	Политичка странка	2
Демократска унија Албанаса	Политичка странка	1
Демократска унија долине	Политичка странка	1
Либералнодемократска партија	Политичка странка	5
Покрет за демократски прогрес	Политичка странка	1
Покрет мађарске наде	Политичка странка	2
Покрет социјалиста	Политичка странка	8
Бирај пут – Иштван Бачкулин (Кањижа)	Група грађана	1
Демократски препород – Др Рамиз Латифи (Прешево)	Група грађана	1
За Мали Зворник – Жићо Јокић (Мали Зворник)	Група грађана	1
Покрет за Жупу (Александровац)	Група грађана	1
Препород (Мали Зворник)	Група грађана	
Уједињени региони – Драгана Живковић (Рача)	Група грађана	

### ***Иницирање поступака других органа јавне власти за утврђивање постојања повреде других закона а у вези са политичким активностима***

Министарству за рад, запошљавање, борачка и социјална питања поднет је захтев да се размотри основ и оправданост примања додатка за помоћ и негу другог лица или новчане и социјалне помоћи, лицима која се јављају као даваоци прилога политичким субјектима за изборне кампање 2014. године, а који су у истој години били корисници материјалне подршке или друге врсте помоћи.

Здравственој инспекцији Министарства здравља упућен је захтев за спровођење надзора у вези организовања бесплатних офталмолошких прегледа које је 15. октобра 2015. године организовала Унија жена Општинског одбора Српске напредне странке у Баточини.

Такође. Агенција за борбу против корупције достављала је мишљење на захтев политичког субјеката. Група грађана „Покрет за Жупу“ питала је да ли може директно да усмерава средства одобрена буџетом за закупнину простора, трошкове телефона и накнаде лицима које дежурају у складу са уговором, као и у вези са питањима око тога и да ли је могуће да Агенција обави разговор са неком од пословних банака о отварању текућег рачуна на име групе грађана. Агенција је одговорила да буџетска средства која се уплаћују политичком субјекту за редован рад морају бити уплаћена на посебан рачун. Надаље, иако група грађана нема порески идентификациони број и матични број јер није правно лице, може да отвори посебан рачун код пословне банке и да са њега плаћа све трошкове. Такође, Агенција је обавила разговор са представником пословне банке и обавестила је групу грађана да може да отвори рачун на физичко лице али да је потребно да уз документацију која је потребна за отварање рачуна мора да садржи податак ко је носилац изборне листе и да приложи споразум о оснивању групе грађана.

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## СЕКТОР ЗА РЕШАВАЊЕ О СУКОБУ ИНТЕРЕСА

У извештајном периоду, од 1. јануара до 31. децембра 2015. године, Сектор за решавање о сукобу интереса окончао је укупно 1071 поступак, и то на следећи начин:

- дато је 278 мишљења о спровођењу закона;
- донето је 138 решења о давању сагласности за вршење друге јавне функције, односно за обављање другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа или пословне сарадње након престанка јавне функције – пантофлажа;
- 82 предмета окончано је обавештавањем странака да нема сметње за истовремено обављање другог посла или делатности, за чланство у органима удружења, за заснивање радног односа, односно пословне сарадње након престанка јавне функције у смислу чл. 30, 31, 34. и 38. Закона о Агенцији;
- 6 поступака окончано је обавештавањем странака да нема сметње да врше другу јавну функцију, у смислу чл. 28. Закона о Агенцији;
- донето је 74 решења о одбијању захтева за давање сагласности за вршење друге јавне функције, односно другог посла или делатности (од тог броја, у 18 случајева утврђена је неспојивост вршења јавне функције са обављањем посла или делатности);
- дато је 23 мишљења о разрешењу сукоба интереса по захтеву јавних функционера за давање мишљења о сумњи у постојање сукоба интереса, поднетих у смислу чл. 32. Закона о Агенцији;
- донето је 30 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања препоруке за разрешење јавног функционера;
- донето је 38 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера јавног објављивања одлуке о повреди закона;
- донето је 19 решења којима је утврђена повреда одредаба чл. 28. Закона о Агенцији и констатован престанак функције по сили закона;
- донето је 167 решења којима је утврђена повреда закона и изречена мера упозорења јавним функционерима;

- 3 поступка окончана су обавештењем функционера да пренесе право пословођења, односно управљачка права, и достављањем доказа о поступању функционера по обавештењу;
- 41 поступак окончан је закључцима о одбацивању захтева због неблаговремености или непотпуности;
- 59 поступака окончано је закључком о обустави;
- 113 поступака решено је на други начин (обавештавањем странака да је Агенција у претходном поступку утврдила да не постоје разлози за вођење поступка пред Агенцијом, обавештавањем функционера да Агенција није надлежна за поступање, обавештавањем надлежног јавног тужилаштва и др.).

Подаци о пруженим услугама у претходним периодима доступни су у архивираним Информаторима о раду који су доступни на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## СЕКТОР ЗА ПРЕВЕНЦИЈУ

У периоду од јануара 2015. године до 31. децембра 2015. године теме обука су биле:

- „Превенција корупције: Лична и професионална етика“ 12. марта и 19. новембра 2015. у сарадњи са Службом за управљање људским ресурсима Аутономне Покрајине Војводине на којима је присуствовало укупно 38 полазника запослених у државној управи;
- „Етика и интегритет у јавном сектору“, тренинг за тренере у области етике и интегритета организован је оба пута у Београду. Први тренинг организован је 8. јуна 2015. и то за представнике представнике прекршајних судова са територије Републике Србије, а други 23. новембра 2015. и то за државне службенике. Укупно је учествовало 32 учесника.
- „Етика у државној управи“, 9. јула, 8. септембра и 4. децембра одржана је у сарадњи са Службом за управљање кадровима Владе Републике Србије. Присуствовало је укупно 54 полазника запослених у државној управи.

У оквиру програма намењеног континуираном стручном усавршавању државних службеника, односно запослених у покрајинским органима, у организацији покрајинске Службе за управљање људским ресурсима, поред четири обуке „Етика и интегритет“ (са 78 полазника), реализоване су и следеће обуке осталих организационих јединица:

- 4 обуке „Спречавање сукоба интереса и контрола имовине функционера“ са 36 полазника;
- 2 обуке „План интегритета и смернице за његову изразу“ са 36 полазника и
- 1 обука „Процена ризика корупције у прописима као механизам за превенцију корупције“ са 18 учесника.

У оквиру програма обука који је намењен припреми за полагање државног стручног испита приправника и новозапослених у државним органима и коју спроводи републичка Служба за управљање кадровима уведена је обука „Уставно уређење Републике Србије“ чији је један део посвећен надлежностима Агенције за борбу



против корупције. Ова обука је реализована 3 пута и на њој је укупно присуствовало 56 учесника.

Током 2015. године Одсек је припремио и одштампао приручник „Етика и интегритету у јавном сектору – приручник за извођење обуке“. Приручник је намењен тренерима који треба да изводе обуке у институцијама у којима су запослени. Одштампан у тиражу од 1000 примерака. Поред наведеног, Агенција је креирала и одштампала брошуру под називом „Бити као свој на своме – кратак водич кроз кључне вредности запослених у јавном сектору“. Брошура је штампана у 500 примерака. И једна и друга публикација се налазе и на интернет презентацији Агенције и доступне су свима у електронском формату.

Одсек је у сарадњи са USAID-ом снимио седам едукативних филмова. У њима су представљене надлежности Агенције за борбу против корупције и теме везане за вредности и одговорности запослених у јавном сектору, институционални интегритет, сукоб интереса, примање поклона и решавање етичких дилема. Сви филмови су доступни на YouTube каналу Агенције за борбу против корупције а одштампано је и 700 дискова.<sup>20</sup>

Поводом 9. децембра, Међународног дана борбе против корупције, Агенција је расписала шести по реду Конкурс за ученике основних и средњих школа, студенте факултета и просветне раднике под називом: „Да ли треба да будем храбар да бих био поштен?“. На конкурс је пристигло 282 рада који су разврстани у три категорије: литерарни рад, кратки филм и припрема часа, а у оквиру прве две категорије радови су класификовани у четири узрасне групе. Награђена су по три првопласирана рада у све три категорије и све четири узрасне групе. Награде су донирале издавачке куће „Завод за уџбенике“ и „Лагуна“, као и „Политика а.д.“, а значајну подршку промоцији конкурса пружило је Министарство просвете, науке и технолошког развоја.

У складу са Смерницама Агенције за борбу против корупције за сарадњу са организацијама цивилног друштва у 2015. години додељене су три начелне подршке следећим организација цивилног друштва: Транспарентност Србија за пројекат: „Индекс транспарентности локалне самоуправе“; Новосадска новинарска школа за пројекат: „Медијска опсерваторија Југоисточне Европе – Јачање капацитета коалиција за праћење медијског интегритета“ и Радио 016 Лесковац „Стреми високо копај дубоко - Повећање заступљености истраживачког новинарства на локалном радију“.

У фебруару 2015. године је расписан пети по реду конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију два пројекта у области борбе против корупције. На конкурс је пристигло 13 предлога пројеката, а конкурсна комисија је одлучила да средства у износу од по 1.829.000 динара (укупно 3.658.000 динара) буду додељена Војвођанској зеленој иницијативи за пројекат „Документарни ТВ серијал Зелена патрола на делу“ и Центру за слободне изборе и демократију (ЦеСИД) за пројекат „Ка већој одговорности институција у процесу давања сагласности при запошљавању бивших функционера“. Пројекти се спроводе до краја априла 2016. године. Ово је највећи новчани износ који је Агенција, током свог досадашњег рада, доделила организацијама цивилног друштва путем конкурса.

<sup>20</sup> [www.youtube.com/channel/UC\\_2y-kk9H1Zgf71SMPOizzA](http://www.youtube.com/channel/UC_2y-kk9H1Zgf71SMPOizzA)

Агенција је у априлу расписала други по реду конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију пројеката алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. На конкурс је пристигло шест предлога пројекта, а комисија је одлучила да средства додели следећим организацијама: Транспарентност Србија, Београдски центар за безбедносну политику, Комитет правника за људска права – ЈУКОМ и Правни скенер.

Током 2015. године одржана су два консултативна састанка са представницима организација цивилног друштва. Први консултативни састанак одржан је 22. маја у Београду. На њему су представљени су алтернативни извештаји о спровођењу Националне стратегије и пратећег Акционог плана које су израдиле ОЦД, а чији су закључци коришћени у завршном, годишњем извештају Агенције о спровођењу Стратегије и Акционог плана. Консултативном састанку је присуствовало 18 учесника из 16 организација.

Други консултативни састанак је одржан 30. септембра у Новом Саду. На састанку су представљени резултати истраживања узрока и појавних облика корупције на локалном и покрајинском нивоу које је спровела Агенција за борбу против корупције, а који треба да претходе локалним и покрајинским антикорупцијским јавним политикама, односно акционим плановима за борбу против корупције. Састанак је имао за циљ да се до сада идентификоване области и ризици из анализе узрока корупције на локалном и покрајинском нивоу верификују и допуне на основу искустава цивилног друштва у процесу надзора над радом институција локалног и покрајинског нивоа. Састанку је присуствовало 16 учесника из 11 организација.

Информације о свим едукацијама, семинарима, конкурсима, сарадњама оствареним у 2009, 2010, 2011, 2012, 2013. и 2014. години доступни су у архивираним Информаторима о раду Агенције на: <http://www.acas.rs/izvestaji/informator/>

## 12. ПОДАЦИ О ПРИХОДИМА И РАСХОДИМА

### 12.1. Буџет за 2016. годину

[Закон о буџету Републике Србије за 2016. годину](#)<sup>21</sup> доступан је на интернет презентацији Народне скупштине.

Финансијски и Кадровски план Агенције за 2016. годину доступни су на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИ- КАЦИЈА	НАЗИВ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	ПРОГРАМ- СКА АКТИВНОСТ	ПРОГРАМ- СКА АКТИВНОСТ УКУПНО: (3+4+5)	ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ	ПРОЈЕКАТ	УКУПНО	УКУПНО
		Превенција корупције и контрола у функцији спречавања корупције	средства за суфинансирање пројекта Подршка јачању механизма превенције корупције и институ- ционалном развоју Агенције за борбу против корупције	средства за суфинан- сирање ИПА 2013 - Превенци- ја и борба против корупције	1. Обуке у области борбе против корупције	2. Развој софтверске подршке у спровође- њу активности борбе против корупције	3. Подршка јачању механизма превенције корупције и институци- оналном развоју Агенције за борбу против корупције	4. ИПА 2013 - Превенција и борба против корупције	01 - приходи из буџета (6+7+8)	01 - приходи из буџета (6+7+8)	01 - приходи из буџета (6+7+8)	СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИ- РАЊА (9+11+12)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
411	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>97.529.000</b>			<b>97.529.000</b>						<b>97.529.000</b>	<b>97.529.000</b>
411110	Плате, додаци и накнаде запослених	97.529.000			97.529.000						97.529.000	97.529.000
412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>17.463.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17.463.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>17.463.000</b>	<b>17.463.000</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско	10.722.000			10.722.000						10.722.000	10.722.000

<sup>21</sup> „Службени гласник РС“ бр. 103/2015.

осигурање												
412112	Допринос за здравствено осигурање	6.007.000			6.007.000						6.007.000	6.007.000
412113	Допринос за незапосленост	734.000			734.000						734.000	734.000
<b>413</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>550.000</b>			<b>550.000</b>						<b>550.000</b>	<b>550.000</b>
413142	Поклони за децу запослених	550.000			550.000						550.000	550.000
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>3.550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.550.000</b>	<b>3.550.000</b>
4141	Исплата накнада за време одсуствовања с посла на терет фондова	3.100.000			3.100.000						3.100.000	3.100.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице	250.000			250.000						250.000	250.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице	200.000			200.000						200.000	200.000
<b>415</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>3.800.000</b>			<b>3.800.000</b>						<b>3.800.000</b>	<b>3.800.000</b>
415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	3.800.000			3.800.000						3.800.000	3.800.000
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>700.000</b>			<b>700.000</b>						<b>700.000</b>	<b>700.000</b>
4161	Награде запосленима и остали посебни расходи	700.000			700.000						700.000	700.000
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>8.822.000</b>	<b>200.000</b>	<b>0</b>	<b>9.022.000</b>	<b>355.000</b>	<b>0</b>	<b>175.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>9.377.000</b>	<b>9.552.000</b>
421121	Трошкови банкарских услуга	12.000			12.000						12.000	12.000
421211	Услуге за електричну енергију	1.276.000			1.276.000						1.276.000	1.276.000
421225	Централно грејање	1.800.000			1.800.000						1.800.000	1.800.000
421311	Услуге водовода и канализације	264.000			264.000						264.000	264.000
421324	Одвоз отпада	264.000			264.000						264.000	264.000
421325	Услуге чишћења	1.563.000			1.563.000						1.563.000	1.563.000
421411	Телефон	408.000			408.000						408.000	408.000
421412	Интернет	430.000			430.000						430.000	430.000

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

421414	Услуге мобилног телефона	1.200.000			1.200.000					1.200.000	1.200.000	
421421	Пошта	120.000			120.000					120.000	120.000	
421511	Осигурање објеката	1.000.000			1.000.000					1.000.000	1.000.000	
421512	Осигурање возила	65.000			65.000					65.000	65.000	
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду	160.000			160.000					160.000	160.000	
421522	Здравствено осигурање запослених	160.000			160.000					160.000	160.000	
421619	Закуп осталог простора	100.000	200.000		300.000	355.000		175.000		655.000	830.000	
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>2.174.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.174.000</b>	<b>746.000</b>	<b>0</b>	<b>777.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.920.000</b>	<b>3.697.000</b>
422111	Трошкови дневница на службеном путу у земљи	25.000			25.000	25.000		11.400		50.000	61.400	
422121	Трошкови превоза на сл. путу у земљи (аутобус или изнајмљивање превозног средства)	171.000			171.000	364.000		285.600		535.000	820.600	
422131	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи	322.000			322.000	357.000		480.000		679.000	1.159.000	
422192	Такси превоз у земљи	45.000			45.000					45.000	45.000	
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи (путарина и тагови)	60.000			60.000					60.000	60.000	
422211	Трошкови дневница на службеном путу у иностранство	81.000			81.000					81.000	81.000	
422221	Трошкови превоза на сл. путу у иностранство (авио превоз)	610.000			610.000					610.000	610.000	
422231	Трошкови смештаја на сл. путу у иностранство	720.000			720.000					720.000	720.000	
422292	Такси превоз у иностранству	70.000			70.000					70.000	70.000	
422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство	70.000			70.000					70.000	70.000	
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>36.719.000</b>	<b>0</b>	<b>5.996.000</b>	<b>42.715.000</b>	<b>1.147.000</b>	<b>6.015.000</b>	<b>6.568.000</b>	<b>0</b>	<b>113.929.000</b>	<b>49.877.000</b>	<b>170.374.000</b>
423111	Услуге превођења	250.000			250.000			172.500		250.000	422.500	
423191	Остале административне услуге (услуге лектуре)	200.000			200.000	25.000		29.325		225.000	254.325	

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

и коректуре)						
423290	Услуге одржавања сајта Агенције	200.000	200.000		200.000	200.000
423210	Услуге за израду софтвера		0	6.015.000	6.015.000	6.015.000
423291	Остале компјутерске услуге (текуће одржавање хардверског система)	1.440.000	1.440.000		1.440.000	1.440.000
423291	Остале компјутерске услуге (текуће одржавање софтверског система)	360.000	360.000		360.000	360.000
423212	Услуге одржавања софтвера (текуће одржавање рачуноводственог софтвера)	264.000	264.000		264.000	264.000
423310	Услуге образовања и усавршавања запослених (котизације за семинаре и стручно саветовање)	408.000	408.000		408.000	408.000
423391	Издаци за стручне испите	30.000	30.000		30.000	30.000
423410	Остале услуге штампања	220.000	220.000	370.300	220.000	590.300
423432	Објављивање тендера, информативних огласа, интерних аката и остало у дневним листовима и Службеном гласнику РС	450.000	450.000		450.000	450.000
423449	Остале медијске услуге		0		0	0
423449	Остале медијске услуге (услуге праћења медија)	360.000	360.000		360.000	360.000
423591	Накнаде члановима Одбора	16.900.000	16.900.000		16.900.000	16.900.000
423599	Остале стручне услуге (координатор Норвешког пројекта)		0	1.798.000	0	1.798.000
423599	Остале стручне услуге (2 сарадника на Норвешком пројекту)		0	2.285.875	0	2.285.875
423599	Остале стручне услуге (ревизија Норвешког		0	345.000	0	345.000

пројекта)												
423599	Остале стручне услуге (Извођење тренинга ТОТ)			0	360.000						360.000	360.000
423511	Остале стручне услуге (услуге ревизије)			0							0	0
423599	Остале стручне услуге (укупно 10 уговора ППП за послове из делатности)	10.912.000		10.912.000							10.912.000	10.912.000
423599	Остале стручне услуге (безбедност на раду)	137.000		137.000							137.000	137.000
	Остале стручне услуге (противпожарна заштита)	231.000		231.000							231.000	231.000
423711	Репрезентација УЗПРО	590.000		590.000							590.000	590.000
423711	Репрезентација (кетеринг)			0	762.000			750.000			762.000	1.512.000
423711	Репрезентација - услуге ресорана	398.000		398.000							398.000	398.000
423712	Репрезентација - поклони	360.000		360.000							360.000	360.000
423911	Остале опште услуге (средства резерви са Пројекта)			0				817.000			0	817.000
423911	Остале опште услуге										0	0
423911	Остале опште услуге ИПА	3.767.000	5.996.000	9.763.000					113.929.000		9.763.000	123.692.000
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>1.700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.700.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.700.000</b>	<b>1.700.000</b>
425113	Молерски радови	95.000		95.000							95.000	95.000
425115	Радови на водоводу и канализацији	120.000		120.000							120.000	120.000
425116	Текуће поправке централног система за грејање објекта	144.000		144.000							144.000	144.000
425116	Текуће поправке централног система за хлађење објекта	597.000		597.000							597.000	597.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке											
425119	Одржавање зграда (редовно одржавање и поправке ПП централе)	96.000		96.000							96.000	96.000

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке одржавање зграда (редовно одржавање и поправка лифта)	156.000			156.000					156.000	156.000	
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке одржавање зграда (уградња ламинатног пода)	228.000			228.000					228.000	228.000	
425210	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај	228.000			228.000					228.000	228.000	
425225	Текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство	18.000			18.000					18.000	18.000	
425227	Текуће поправке и одржавање уградне опреме	18.000			18.000					18.000	18.000	
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>1.420.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.420.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>115.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.420.000</b>	<b>1.535.000</b>
426111	Канцеларијски материјал	132.000			132.000					132.000	132.000	
426111	УСБ меморије (Норвешки пројекат)				0			115.000		0	115.000	
426191	Канцеларијски материјал (тонери)	278.000			278.000					278.000	278.000	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених (електронска збирка прописа)	244.000			244.000					244.000	244.000	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених (претплата на Службени гласник)				0					0	0	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених (претплата на дневне новине)	120.000			120.000					120.000	120.000	
426411	Бензин	576.000			576.000					576.000	576.000	
426291	Остали административни материјал	70.000			70.000					70.000	70.000	
<b>481</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНИМ ОРГАНИЗАЦИЈА-МА</b>							<b>1.024.000</b>		<b>0</b>	<b>0</b>	
481941	Дотације осталим удружењима грађана (пренешена срдства)				0			1.024.000		0	0	



из 2015. године)

<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>80.000</b>	<b>80.000</b>
482131	Регистрација возила	40.000			40.000						40.000	40.000
482191	Остали порези	20.000			20.000						20.000	20.000
482211	Републичке таксе	20.000			20.000						20.000	20.000
<b>483</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>	<b>230.000</b>			<b>230.000</b>						<b>230.000</b>	<b>230.000</b>
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова	230.000			230.000						230.000	230.000
<b>485</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>40.000</b>		<b>1.200.000</b>	<b>1.240.000</b>						<b>1.240.000</b>	<b>1.240.000</b>
485100	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	40.000		1.200.000	1.240.000						1.240.000	1.240.000
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.000.000</b>	<b>3.000.000</b>
512211	Канцеларијски намештај	444.000			444.000						444.000	444.000
512211	Канцеларијски намештај	216.000			216.000						216.000	216.000
512210	Канцеларијска опрема (машине за уништавање папира)	60.000			60.000						60.000	60.000
512221	Рачунарска опрема	720.000			720.000						720.000	720.000
512221	Рачунарска опрема - резервни делови (по оквирном споразуму из 2015.	1.080.000			1.080.000						1.080.000	1.080.000
512221	Рачунарска опрема (скенери)	240.000			240.000						240.000	240.000
512221	Рачунарска опрема - штампач ИД картица и ИД картице	240.000			240.000						240.000	240.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>177.777.000</b>	<b>200.000</b>	<b>7.196.000</b>	<b>185.173.000</b>	<b>2.248.000</b>	<b>6.015.000</b>	<b>7.635.000</b>	<b>1.024.000</b>	<b>113.929.000</b>	<b>193.436.000</b>	<b>315.000.000</b>

## 12.2. Реализација буџета за 2016. годину

Подаци о реализацији буџета за прва три квартала 2016. године доступни су на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

## 12.3. Буџет за 2015. годину

[Закон о буџету Републике Србије за 2015. годину](#)<sup>22</sup> (25. децембар 2014. године) доступан јеу на интернет презентацији Народне скупштине.

Финансијски и Кадровски план Агенције за 2015. годину доступни су на интернет презентацији Агенције:

<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

ЕКОНОМСКА КЛАСИФИКАЦИЈА	НАЗИВ ЕКОНОМСКЕ КЛАСИФИКАЦИЈЕ	пројектна активност								пројекти				УКУПНО		
		Превенција и међународна сарадња у области борбе против корупције	Контрола имовине функционера и контрола финансирања политичких субјеката	Решавање сукоба интереса и поступање по представкама	Управљање, надзор и администрација	средства за суфинансирање пројекта Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције	средства за суфинансирање ИПА 2013 - Превенција и борба против корупције	Обуке у области борбе против корупције	Развој софтверске подршке у спровођењу активности борбе против корупције	Кампања за подизање свести јавности	Дотације организацијама цивилног друштва (ОЦД) за пројекте у области борбе против корупције и координацион и састанци	Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције	ИПА 2013 - Превенција и борба против корупције		01 - приходи из буџета (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	СВИ ИЗВОРИ ФИНАНСИРАЊА (13+14+15)
1	2	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	01-приходи из буџета	05-донације иностраних земаља	56-финансијска подршка ЕУ	15	16
411	<b>ПЛАТЕ, ДОДАЦИ И НАКНАДЕ ЗАПОСЛЕНИХ</b>	<b>21.033.000</b>	<b>29.280.000</b>	<b>18.761.000</b>	<b>32.398.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>101.472.000</b>	<b>101.472.000</b>
411110	Плате, додаци и накнаде запослених	21.033.000	29.280.000	18.761.000	32.398.000										101.472.000	101.472.000
412	<b>СОЦИЈАЛНИ ДОПРИНОСИ НА ТЕРЕТ ПОСЛОДАВЦА</b>	<b>3.754.000</b>	<b>5.233.000</b>	<b>3.352.000</b>	<b>5.788.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>18.127.000</b>	<b>18.127.000</b>
412111	Допринос за пензијско и инвалидско осигурање	2.307.000	3.216.000	2.060.000	3.557.000										11.140.000	11.140.000
412112	Допринос за здравствено осигурање	1.290.000	1.798.000	1.152.000	1.989.000										6.229.000	6.229.000
412113	Допринос за незапосленост	157.000	219.000	140.000	242.000										758.000	758.000

<sup>22</sup> „Службени гласник РС“ бр. 142/2014.

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

<b>413</b>	<b>НАКНАДЕ У НАТУРИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>550.000</b>	<b>550.000</b>
413142	Поклони за децу запослених				550.000									550.000	550.000
<b>414</b>	<b>СОЦИЈАЛНА ДАВАЊА ЗАПОСЛЕНИМА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.230.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.230.000</b>	<b>3.230.000</b>
414111	Породиљско боловање				2.400.000									2.400.000	2.400.000
414121	Боловање преко 30 дана				400.000									400.000	400.000
414314	Помоћ у случају смрти запосленог или члана уже породице				300.000									300.000	300.000
414411	Помоћ у медицинском лечењу запосленог или члана уже породице				130.000									130.000	130.000
<b>415</b>	<b>НАКНАДА ТРОШКОВА ЗА ЗАПОСЛЕНЕ</b>	<b>747.000</b>	<b>1.058.000</b>	<b>675.000</b>	<b>1.150.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.630.000</b>	<b>3.630.000</b>
415112	Накнада трошкова за превоз на посао и са посла	747.000	1.058.000	675.000	1.150.000									3.630.000	3.630.000
<b>416</b>	<b>НАГРАДЕ ЗАПОСЛЕНИМА И ОСТАЛИ ПОСЕБНИ РАСХОДИ</b>	<b>0</b>	<b>220.000</b>	<b>180.000</b>	<b>560.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>960.000</b>	<b>960.000</b>
416111	Награде запосленима и остали посебни расходи		220.000	180.000	560.000									960.000	960.000
<b>421</b>	<b>СТАЛНИ ТРОШКОВИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>8.979.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>483.000</b>	<b>0</b>	<b>8.979.000</b>	<b>9.462.000</b>
421121	Трошкови банкарских услуга				14.000									14.000	14.000
421211	Услуге за електричну енергију				2.350.000									2.350.000	2.350.000
421225	Централно грејање				2.128.000									2.128.000	2.128.000
421311	Услуге водовода и канализације				150.000									150.000	150.000
421324	Одвоз отпада				180.000									180.000	180.000
421325	Услуге чишћења				1.560.000									1.560.000	1.560.000
421411	Телефон				220.000									220.000	220.000
421412	Интернет				480.000									480.000	480.000
421414	Услуге мобилног телефона				1.500.000									1.500.000	1.500.000
421421	Пошта				2.000									2.000	2.000
421512	Осигурање возила				65.000									65.000	65.000
421521	Осигурање запослених у случају несреће на раду				165.000									165.000	165.000
421522	Здравствено осигурање запослених				165.000									165.000	165.000
421619	Закуп осталог простора				0						483.000		0	483.000	483.000
<b>422</b>	<b>ТРОШКОВИ ПУТОВАЊА</b>	<b>660.000</b>	<b>292.000</b>	<b>252.000</b>	<b>938.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.280.000</b>	<b>715.000</b>	<b>0</b>	<b>100.000</b>	<b>1.666.000</b>	<b>0</b>	<b>4.237.000</b>	<b>5.903.000</b>
422111	Трошкови дневница на службеном путу у земљи	85.000	30.000	30.000	110.000			480.000			20.000	465.500		755.000	1.220.500
422121	Трошкови превоза на сл. путу у земљи (аутобус)											310.500	0	310.500	310.500
422131	Трошкови смештаја на сл. путу у земљи	135.000	62.000	62.000	110.000			800.000			80.000	890.000		1.249.000	2.139.000
422192	Такси превоз у земљи	5.000			38.000									43.000	43.000

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи												0	0	
422199	Остали трошкови за пословна путовања у земљи (средства резерви са НП)												0	0	
422211	Трошкови дневница на службеном путу у иностранство	170.000	60.000	50.000	300.000			150.000					730.000	730.000	
422221	Трошкови превоза на сл. путу у иностранство (авио превоз)	140.000	60.000	50.000	190.000			215.000					655.000	655.000	
422231	Трошкови смештаја на сл. путу у иностранство	125.000	80.000	60.000	190.000			315.000					770.000	770.000	
422292	Такси превоз у иностранству												0	0	
422299	Остали трошкови за пословна путовања у иностранство							35.000					35.000	35.000	
<b>423</b>	<b>УСЛУГЕ ПО УГОВОРУ</b>	<b>118.000</b>	<b>1.821.000</b>	<b>1.041.000</b>	<b>20.392.000</b>	<b>456.000</b>	<b>8.610.000</b>	<b>2.500.000</b>	<b>3.800.000</b>	<b>5.940.000</b>	<b>50.000</b>	<b>15.888.000</b>	<b>115.620.000</b>	<b>44.728.000</b>	<b>176.236.000</b>
423111	Услуге превозиња					172.000		135.000				172.500	307.000	479.500	
423911	Остале административне услуге (услуге лектуре и коректуре)	118.000			72.000	29.000		105.000				29.500	324.000	353.500	
423191	Остале административне услуге												0	0	
423210	Услуге за израду софтвера							450.000	3.800.000			4.600.000	4.250.000	8.850.000	
423210	Услуге за израду софтвера (суфинансирање Норвешког пројекта)				690.000								690.000	690.000	
423291	Остале компјутерске услуге (текуће одржавање хардверског и софтверског система)				1.300.000								1.300.000	1.300.000	
423212	Услуге одржавања софтвера (текуће одржавање рачуноводног софтвера)				255.000								255.000	255.000	
423310	Услуге образовања и усавршавања запослених				90.000								90.000	90.000	
423321	Котизације за семинаре				50.000								50.000	50.000	
423322	Котизације за стручна саветовања				55.000								55.000	55.000	
423391	Издаци за стручне испите				46.000								46.000	46.000	
423399	Остали издаци за стручно образовање												0	0	
423419	Остале услуге штампања					255.000		1.430.000				255.000	1.685.000	1.940.000	
423432	Објављивање тендера и информативних огласа				290.000								290.000	290.000	
423449	Остале медијске услуге									5.940.000			5.940.000	5.940.000	
423449	Остале медијске услуге (услуге праћења медија)				384.000								384.000	384.000	
423591	Накнаде члановима Одбора				13.056.000								13.056.000	13.056.000	
423591	Накнаде члановима Жалбене комисије				180.000								180.000	180.000	

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

423599	Остале стручне услуге (координатор Пројекта)												1.932.000	0	1.932.000
423599	Остале стручне услуге (сарадник на Пројекту, ОЦД)												1.518.000	0	1.518.000
423599	Остале стручне услуге (сарадник на Пројекту, ПИ)												1.518.000	0	1.518.000
423599	Остале стручне услуге (2 уговора о делу за стручне услуге ван делатности)			500.000										500.000	500.000
423511	Остале стручне услуге (услуге ревизије)												345.000	0	345.000
423599	Остале стручне услуге (укупно 6 уговора ППП за послове из делатности)	1.821.000	1.041.000	2.580.000										5.442.000	5.442.000
423599	Остале стручне услуге (безбедност на раду)			144.000										144.000	144.000
423711	Репрезентација УЗПРО			230.000										230.000	230.000
423711	Репрезентација			140.000				50.000						190.000	190.000
423712	Репрезентација - поклони			120.000										120.000	120.000
423911	Остале опште услуге (уговор о делу за послове домара зграде)			210.000										210.000	210.000
423911	Остале опште услуге (нераспоређена средства са НП)												4.588.000	0	4.588.000
423911	Остале опште услуге (средства резерви са НП)					380.000							930.000	380.000	1.310.000
423911	Остале опште услуге ИПА					8.610.000							115.620.000	8.610.000	124.230.000
<b>425</b>	<b>ТЕКУЋЕ ПОПРАВКЕ И ОДРЖАВАЊЕ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>750.000</b>	<b>750.000</b>
425113	Молерски радови			38.000										38.000	38.000
425115	Радови на водоводу и канализацији			72.000										72.000	72.000
425116	Централно грејање			80.000										80.000	80.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке Одржавање зграда (редовно одржавање и поправке ПП централне)			100.000										100.000	100.000
425119	Остале услуге и материјали за текуће поправке одржавање зграда (редовно одржавање и поправка лифта)			160.000										160.000	160.000
425210	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај			80.000										80.000	80.000
425222	Текуће поправке и одржавање рачунарске опреме			80.000										80.000	80.000
425223	Текуће поправке и одржавање опреме за комуникацију			70.000										70.000	70.000
425225	Текуће поправке и одржавање опреме за домаћинство													0	0

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ  
ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

425227	Текуће поправке и одржавање уградне опреме				70.000								70.000	70.000		
<b>426</b>	<b>МАТЕРИЈАЛ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>2.350.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>230.000</b>	<b>0</b>	<b>2.350.000</b>	<b>2.580.000</b>	
426111	Канцеларијски материјал				340.000									340.000	340.000	
426111	УСБ меморије (НП)											115.000	0		115.000	
426111	Канцеларијски материјал (средства резерви са НП)											115.000	0		115.000	
426191	Канцеларијски материјал (тонери)				120.000									120.000	120.000	
426191	Остали административни материјал (средства резерви са НП)												0		0	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених (електронска збирка прописа)				225.000									225.000	225.000	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених (претплата на Службени гласник)				130.000									130.000	130.000	
426311	Стручна литература за редовне потребе запослених (претплата на дневне новине)				70.000									70.000	70.000	
426411	Бензин				1.150.000									1.150.000	1.150.000	
426490	Остали материјал за превозна средства				50.000									50.000	50.000	
426600	Материјал за образовање				115.000									115.000	115.000	
426919	Остали материјал за посебне намене				150.000									150.000	150.000	
<b>481</b>	<b>ДОНАЦИЈЕ НЕВЛАДИНОМ ОРГАНИЗАЦИЈАМА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>3.658.000</b>	<b>4.534.000</b>	<b>0</b>	<b>3.658.000</b>	<b>8.192.000</b>	
481941	Дотације осталим удружењима грађана											3.658.000	4.534.000		3.658.000	8.192.000
<b>482</b>	<b>ПОРЕЗИ, ОБАВЕЗНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>70.000</b>	<b>70.000</b>	
482131	Регистрација возила				40.000									40.000	40.000	
482191	Остали порези													0	0	
482211	Републичке таксе				30.000									30.000	30.000	
<b>483</b>	<b>НОВЧАНЕ КАЗНЕ И ПЕНАЛИ ПО РЕШЕЊУ СУДОВА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>190.000</b>	<b>190.000</b>	
483111	Новчане казне и пенали по решењу судова				190.000									190.000	190.000	
<b>485</b>	<b>НАКНАДА ШТЕТЕ ЗА ПОВРЕДЕ ИЛИ ШТЕТУ НАНЕТУ ОД СТРАНЕ ДРЖАВНИХ ОРГАНА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>1.230.000</b>	<b>0</b>	<b>1.230.000</b>	
485100	Накнада штете за повреду или штету нанету од стране државних органа													1.230.000	0	1.230.000
<b>511</b>	<b>ЗГРАДЕ И ГРАЂЕВИНСКИ ОБЈЕКТИ</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>445.000</b>	<b>445.000</b>	
511400	Пројектно планирање				445.000									445.000	445.000	
<b>512</b>	<b>МАШИНЕ И ОПРЕМА</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.000</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>340.000</b>	<b>340.000</b>	
512211	Канцеларијски намештај				60.000									60.000	60.000	

512221	Рачунарска опрема				230.000										230.000	230.000
512233	Мобилни телефони				0										0	0
512241	Електронска опрема				50.000										50.000	50.000
УКУПНО:		26.312.000	37.904.000	24.261.000	78.130.000	456.000	8.610.000	3.780.000	4.515.000	5.940.000	3.808.000	22.801.000	116.850.000	193.716.000	333.367.000	

12.4. Реализација буџета за 2015. годину

ПРОГРАМСКА СТРУКТУРА БУЏЕТА

ПРОГРАМ - БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ			ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА
Р.Б.	ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ	ПРОЈЕКАТ	
1.	Превенција и међународна сарадња у области борбе		01 - приходи из буџета
2.	Контрола имовине функционера и контрола финансирања политичких субјеката		01 - приходи из буџета
3.	Решавање сукоба интереса и поступање представкама		01 - приходи из буџета
4.	Управљање, надзор и администрација		01 - приходи из буџета
5.		Обуке у области борбе против корупције	01 - приходи из буџета
6.		Развој софтверске подршке у спровођењу активности борбе против корупције	01 - приходи из буџета
7.		Кампања за подизање свести јавности	01 - приходи из буџета
8.		Дотације организацијама цивилног друштва (ОЦД) за пројекте у области борбе против корупције и координациони састанци	01 - приходи из буџета
9.		Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције	05 - донације иностраних земаља и 01 - приходи из буџета
10.		ИПА 2013 - Превенција и борба против корупције	56 - ИПА 2013 и 01 - приходи из буџета

ИЗВРШЕЊЕ БУЏЕТА ЗА 2015. ГОДИНУ ПРЕМА ПРОГРАМСКОМ БУЏЕТУ

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 1: ПРЕВЕНЦИЈА И МЕЂУНАРОДНА САРАДЊА

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
411	Плате за запослене	18.933.000	13.162.088	5.770.912
412	Социјални доприноси на зараде	3.379.000	2.356.013	1.022.987
415	Накнаде за превоз на посао	747.000	354.104	392.896
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	594.000	431.009	162.991
423	Услуге по уговору - укупно	118.000	0	118.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>23.771.000</b>	<b>16.303.214</b>	<b>7.467.786</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 2: КОНТРОЛА ИМОВИНЕ ФУНКЦИОНЕРА И КОНТРОЛА ФИНАНСИРАЊА ПОЛИТИЧКИХ СУБЈЕКТАТА

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
411	Плате за запослене	31.530.000	31.391.436	138.564
412	Социјални доприноси на зараде	5.638.000	5.619.066	18.934
415	Накнаде за превоз на посао	1.058.000	999.894	58.106
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	220.000	166.791	53.209
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	292.000	59.302	232.698
423	Услуге по уговору - укупно	1.821.000	1.526.441	294.559
<b>УКУПНО:</b>		<b>40.559.000</b>	<b>39.762.930</b>	<b>796.070</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 3: РЕШАВАЊЕ СУКОБА ИНТЕРЕСА И ПОСТУПАЊЕ ПО ПРЕДСТАВКАМА

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
411	Плате за запослене	20.861.000	20.418.057	442.943
412	Социјални доприноси на зараде	3.727.000	3.654.832	72.168
415	Накнаде за превоз на посао	675.000	666.859	8.141
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	180.000	136.577	43.423



422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	292.000	59.302	232.698
423	Услуге по уговору - укупно	1.041.000	875.342	165.658
<b>УКУПНО:</b>		<b>26.776.000</b>	<b>25.810.969</b>	<b>965.031</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

**ПРОГРАМСКА АКТИВНОСТ 4: УПРАВЉАЊЕ, НАДЗОР И АДМИНИСТРАЦИЈА**

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
411	Плате за запослене	30.148.000	28.497.415	1.650.585
412	Социјални доприноси на зараде	5.383.000	5.101.037	281.963
413	Накнаде у натури, поклони за децу запослених	550.000	501.714	48.286
414	Социјална давања запосленима	3.230.000	3.187.086	42.914
415	Накнаде за превоз на посао	1.150.000	962.278	187.722
416	Награде запосленима и остали посебни расходи	560.000	85.318	474.682
421	Стални трошкови	8.979.000	5.608.137	3.370.863
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	1.203.000	1.002.605	200.395
423	Услуге по уговору - укупно	19.662.000	16.16472.990	3.189.010
425	Текуће поправке и одржавање	750.000	715.470	34.530
426	Материјал	2.350.000	1.040.270	1.309.730
482	Порези, обавезне таксе и казне	70.000	15.180	54.820
483	Новчане казне и пенали по решењу судова	190.000	108.320	81.680
511	Зграде и грађевински објекти	445.000	0	445.000
512	Машине и опрема	340.000	18.546	321.454
<b>УКУПНО:</b>		<b>75.010.000</b>	<b>63.316.366</b>	<b>11.693.634</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

**ПРОЈЕКАТ 1: ПОДРШКА ЈАЧАЊУ МЕХАНИЗАМА ПРЕВЕНЦИЈЕ КОРУПЦИЈЕ И ИНСТИТУЦИОНАЛНОМ РАЗВОЈУ АГЕНЦИЈЕ ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ**

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)		Расход (у РСД)		Неостварено (у РСД)
		извор финансирања - 05	извор финансирања - 01	извор финансирања - 05	извор финансирања - 01	
421	Стални трошкови – услуге телефона, комуналне услуге, осигурање запослених, осигурање возила	483.000		0		483.000

422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	1.666.000 *200.000		34.434 200.000		1.631.566 0
423	Услуге по уговору - укупно	15.888.000 *9.458.678	1.146.000	413.635 9.394.581	861.600	284.400 15.474.365 64.097
425	Текуће поправке и одржавање					
426	Материјал	230.000		0		230.000
481	Дотације невладиним организацијама	4.534.000 *1.015.000		2.387.588 977.252		2.146.412 37.748
<b>УКУПНО:</b>		<b>33.474.678</b>	<b>1.146.000</b>	<b>13.407.490</b>	<b>861.600</b>	<b>20.351.588</b>

\*Средства пренета из 2014. године

#### ПРОЈЕКАТ 2: ОБУКЕ У ОБЛАСТИ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	1.152.000	8.583	1.143.417
423	Услуге по уговору - укупно	2.500.000	1.020.678	1.479.322
<b>УКУПНО:</b>		<b>3.652.000</b>	<b>1.029.261</b>	<b>2.622.739</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

#### ПРОЈЕКАТ 3: РАЗВОЈ СОФТВЕРСКЕ ПОДРШКЕ У СПРОВОЂЕЊУ АКТИВНОСТИ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	644.000	497.622	146.378
423	Услуге по уговору - укупно	3.800.000	3.600.000	200.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>4.444.000</b>	<b>4.097.622</b>	<b>346.378</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

#### ПРОЈЕКАТ 4: КАМПАЊА ЗА ПОДИЗАЊЕ СВЕСТИ ЈАВНОСТИ

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
423	Услуге по уговору - укупно	5.940.000	0	5.940.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>5.940.000</b>	<b>0</b>	<b>5.940.000</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

ПРОЈЕКАТ 5: ДОТАЦИЈЕ ОРГАНИЗАЦИЈАМА ЦИВИЛНОГ ДРУШТВА (ОЦД) ЗА ПРОЈЕКТЕ У ОБЛАСТИ БОРБЕ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ И КООРДИНАЦИОНИ САСТАНЦИ

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)	Расход (у РСД)	Неостварено (у РСД)
422	Трошкови путовања у земљи и иностранству	100.000	10.200	89.800
423	Услуге по уговору - укупно	50.000	42.114	7.886
481	Дотације невладиним организацијама	3.658.000	3.658.000	0
<b>УКУПНО:</b>		<b>3.808.000</b>	<b>3.710.314</b>	<b>97.686</b>

Извор финансирања 01- Буџет РС

ПРОЈЕКАТ 6: ИПА 2013 - ПРЕВЕНЦИЈА И БОРБА ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

ек. клас.	Назив позиције у буџету	Планирано (у РСД)		Расход (у РСД)		Неостварено (у РСД)
		извор финансирања - 56	извор финансирања - 01	извор финансирања - 05	извор финансирања - 01	
423	Услуге по уговору - укупно	115.620.000	8.610.000	0	0	124.230.000
485	Накнада штете за повреде или штету нанету од стране државних органа	1.230.000		0	0	1.230.000
<b>УКУПНО:</b>		<b>116.850.000</b>	<b>8.610.000</b>			<b>125.460.000</b>

У 2015. години средства из прихода буџета од 193.716.000 динара извршена су у укупном износу од 154.891.089 динара, што износи 79,9%. извршења буџета. Средства у износу од 38.824.911 нису потрошена и враћена су у буџет, из разлога што су неки пројекти у целини или делимично требали да почну са реализацијом након доношења новог Закона о Агенцији за борбу против корупције С обзиром да Закон није донет пројекти нису ни започети, а неки су спроведени у делу који није везан за доношење новог Закона.

## 13. ПОДАЦИ О ЈАВНИМ НАБАВКАМА

### 13.1. План јавних набавки за 2016. годину

У табелама су представљени планови јавних набавки и извештај о реализацији јавних набавки у текућој и претходној години. У посебним табелама су издвојене набавке на које се не примењује Закон о јавним набавкама<sup>23</sup> због тога што потпадају под неки од изузетака који су предвиђени тим законом.

Подаци који су објављени у табелама су у свему усаглашени са тромесечним извештајима који су у року достављени Управи за јавне набавке и допуњени подацима о набавкама на које се не примењује Закон, на основу интерне евиденције.

Подаци о јавним набавкама се у складу са Законом објављују на Порталу јавних набавки, <http://portal.ujn.gov.rs/>, као и на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције.

ПЛАН НАБАВКИ ЗА 2016. ГОДИНУ											
Агенција за борбу против корупције											
Р.Б.	ПРЕДМЕТ ЈАВНЕ НАБАВКЕ	ШИФРА ИЗ ОРН	ПРОЦЕЊЕНА НЕТО ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУП-КА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (ПЛАНСКА ГОДИНА)	РАЗДЕО
			УКУПНА	ПО ГОДИНАМА							
ДОБРА											
1.1.1	<b>Рачунарска опрема - преносни лап топ уређаји</b>	30200000-1	600.000	2016.	отворени поступак	фебруар 16	мај 16	мај 16	512221	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених и чланова Одбора									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу броја потребних лап топова (10 комада) и тренутних цена на тржишту за тражени тип									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
1.1.2	<b>Канцеларијски намештај</b>	39100000-3	370.000	2016.	отворени поступак	март 16	септембар 16	октобар 16	512211	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу врсте и количине потребног канцеларијског намештаја и тренутних цена на тржишту за тражени тип									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									

<sup>23</sup> „Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 20. децембра 2012. године.

УСЛУГЕ											
<b>1.2.1</b>	<b>Мобилна телефонија</b>		200.000	2016.							
		64212000-5	1.200.000	2017.	отворени поступак	март 16	септембар 16	октобар 16 - септембар 18	421414	01-буџет	47
			1.000.000	2018.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених и чланова Одбора									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу врсте и количине потребних услуга мобилне телефоније тренутних цена на тржишту									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО према списку ЦЈН									
<b>1.2.2</b>	<b>Услуге чишћења слубених просторија Агенције (локација у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду)</b>		945.000	2016.							
		85142300-9	1.620.000	2017.	отворени поступак	март 16	јун 16	јул-децембар 16	421325	01-буџет	47
			675.000	2018.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради чишћења и одржавања хигијена у службеним просторијама Агенције									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу цена из 2013, 2014. и 2015. године тренутних цена на тржишту									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
<b>1.2.3</b>	<b>Услуге осигурања имовине</b>		1.000.000	2016.							
		66515200-5	1.700.000	2017.	отворени поступак	фебруар 16	мај 16	мај 16 - децембар 18	421511	01-буџет	47
			700.000	2018.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради осигурања објекта у ул. Царице Милице бр. 1 (седиште Агенције)									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
<b>1.2.4</b>	<b>Услуге осигурања запослених</b>			2016.							
		66510000-8	320.000	2017.	отворени поступак	фебруар 16	децембар 16	јануар 2017-децембар 18	421520	01-буџет	47
			320.000	2018.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради осигурања запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
<b>1.2.5</b>	<b>Услуге осигурања возила</b>			2016.							
		66514110-0	65.000	2017.	отворени поступак	фебруар 16	децембар 16	јануар 2017-децембар 18	421512	01-буџет	47
			65.000	2018.							
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обавезног и каско осигурања службеног возила									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
	Тип набавке:	Централизована набавка, коју спроводи тело за ЦЈН, УЗЗПРО, према списку ЦЈН									
<b>1.2.6</b>	<b>Услуге посредовања за организацију превоза, хотелских услуга и закупа пословног простора</b>		3.359.000								
		60000000		2016.	ЈН мале вредности	фебруар 16	март 16	март - децембар 16	421619	05-ДИЗ	
		55110000	1.400.000						422000	01-буџет	47
									423711		
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања планираних активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									

1.2.7	<b>Услуге одржавање и израде (унапређења) апликативног софтвера</b>	72262000	5.313.000	2016.	преговарачки поступак	фебруар 16	март 16	април 16 - март 2017	423210 423291	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања планираних активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из периода 2010 - 2015. године									
	Напомена	Уколико се не добије сагласност УЈН за преговарачки поступак, спровешће се отворени поступак									
1.2.8	<b>Услуге стручне подршке функционисању ИТ система</b>	72250000	1.200.000 1.800.000 600.000	2016. 2017. 2018.	отворени поступак	март 16	април 16	април 16 - март 2018	423290	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања текуће подршке раду информационог система									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту									

### 13.2. Набавке у 2016. години на које се Закон не примењује

Р.Б.	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ШИФРА ИЗ ОРН	ПРОЦЕЊЕНА НЕТО ВРЕДНОСТ	ОСНОВ ЗА ИЗУЗЕЋЕ	ОКВИРНО ВРЕМЕ ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ ЗАКЉУЧИВАЊА УГОВОРА	ОКВИРНО ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ УГОВОРА	КОНТО	ИЗВОР ФИНАНСИРАЊА (ПЛАНСКА ГОДИНА)	РАЗДЕО	
			УКУПНА								ПО ГОДИНАМА
ДОБРА											
2.1.1	<b>Штампа (дневна, недељна и месечна издања)</b>	22210000	100.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	426310	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.1.2	<b>Рачунарска опрема - скенери</b>	30100000	200.000	2016.	39.2	март 16	март 16	март 16	512221	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена									
2.1.3	<b>Рачунарска опрема - штампач ИД картица и ИД картице</b>	30100000	200.000	2016.	39.2	април 16	април 16	април 16	512221	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених, ради штампања ИД картица за потребе запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена									
2.1.4	<b>Канцеларијска опрема - машине за уништавање папира</b>	30100000	50.000	2016.	39.2	март 16	март 16	март 16	512220	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена									
2.1.5	<b>Канцеларијски намештај израђен по мери</b>	39100000	180.000	2016.	39.2	март 16	март 16	март 16	512211	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених у Писарници, где је потребно израдити намештај по мери и посебним захтевима за одлагања документације									

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена									
<b>2.1.6</b>	<b>Остали административни материјал</b>	30190000	58.000	2016.	39.2	март 16	март 16	март 16	426291	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена									
УСЛУ- ГЕ											
<b>2.2.1</b>	<b>Остале медијске услуге (електронско праћење дневних медија)</b>	79416000	300.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	423449	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.2</b>	<b>Услуге одржавања софтвера (текуће одржавање рачуноводственог софтвера)</b>	48443000	220.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	423212	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених из области материјално-финансијског пословања									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.3</b>	<b>Услуге безбедности и здравља на раду</b>	71317200	120.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	423599	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради послова прописаних Законом о безбедности и здрављу на раду									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.4</b>	<b>Услуге пружања услуга из области заштите од пожара</b>	71317100	192.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	423599	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради послова прописаних Законом заштите од пожара									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.5</b>	<b>Услуге интернета</b>	72400000	360.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	421412	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених и несметаног функционисања информационог система									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.6</b>	<b>Одржавање противпожарне централе</b>	50413000	80.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	425119	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовног одржавања и поправки система дојаве пожара у објекту у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.7</b>	<b>Одржавање и поправки лифта</b>	50750000	130.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	425119	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовног одржавања и поправки лифта у објекту у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
<b>2.2.8</b>	<b>Услуге осигурања запослених</b>	66510000-8	320.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	421520	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради осигурања запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									

2.2.9	<b>Услуге осигурања возила</b>	66514110-0	65.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар- децембар 16	421512	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради осигурања запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.10	<b>Услуге штампања</b>	79810000	184.000	2016.	39.2			јануар- децембар 16	423410	01-буџет	47
			309.000							05-ДИЗ	
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради спровођењас активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.11	<b>Услуге репрезентације УЗЗПРО</b>	55311000	491.000	2016.	7.1.1			јануар- децембар 16	423711	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради набавке хране и пића за пословне патрнете Агенције у објектима УЗЗПРО									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.12	<b>Услуге репрезентације - услуге ресторана</b>	55310000	331.000	2016.	39.2			јануар- децембар 16	423711	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради набавке хране и пића за пословне патрнете Агенције									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.13	<b>Услуге репрезентације - поклони</b>	18530000	300.000	2016.	39.2			јануар- децембар 16	423712	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради набавке хране и пића за пословне патрнете Агенције									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.14	<b>Услуге ревизије</b>	79212100	288.000	2016.	39.2	септембар 16	септембар 16	септембар 16	423511	05-ДИЗ	47
	Разлог и оправданост набавке:	Ревизија реализације пројекта "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције"									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Цена је предвиђена пројектом									
2.2.15	<b>Услуге превођења</b>	79212100	141.000	2016.	39.2			јануар - децембар 16	423511	01-буџет	47
			97.000							05-ДИЗ	
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради спровођењас активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност предвиђена је пројектом "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције" и на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.16	<b>Услуге коректуре и лектуре</b>	79821100	112.000	2016.	39.2			јануар - децембар 16	423511	01-буџет	47
			17.000							05-ДИЗ	
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради спровођењас активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност предвиђена је пројектом "Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције" и на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.17	<b>Полагање државног стручног испита</b>	8000000	30.000	2016.	7.1.1				423391	01-буџет	



2.2.18	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Услуге образовања и усавршавања запослених (котизације за семинаре и стручно саветовање)</b>	Набавка се спроводи ради спровођења Закона о државним службеницима Процењена вредност утврђена је на основу цена из 2015. године	80522000	340.000	2016.	39.2		јануар - децембар 16	423310	01-буџет	47	
2.2.19	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Остале стручне услуге - ангажовање 10 лица за обављање послова из делатности</b>	Набавка се спроводи ради спровођења активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину и Извештаја о оцењивању запослених Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2015. године	75100000	6.000.000	2016.	7.1.12	јануар 16	јануар 16	јануар - децембар 16	423599	01-буџет	47
2.2.20	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Остале стручне услуге - ангажовање 1 лица по уговору о делу за послове ван делатности</b>	Набавка се спроводи ради спровођења активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2015. године	80510000	200.000	2016.	39.2	март и септембар 16	март и септембар 16	март и септембар 16	423599	01-буџет	47
2.2.21	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Текуће исправке (поправка централног система за хлађење - чилер систем)</b>	Набавка се спроводи ради спровођења активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину, пројекат "Обуке у области борбе против корупције" Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2015. године	50730000	497.000	2016.	39.2	март 16	март 16	мај 16	425116	01-буџет	47
2.2.22	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Уградња преградних зидова</b>	Набавка се спроводи ради поправки централног система за хлађење објекта у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2015. године		120.000	2016.	39.2	октобар 16	октобар 16	октобар 16	425116	01-буџет	47
2.2.23	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Текуће исправке и одржавање - молерски радови</b>	Набавка се спроводи ради оградивања канцеларијског простора за потребе помоћника директора (2. спрат) Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту	50800000	80.000	2016.	39.2	мај 16	мај 16	мај 16	425113	01-буџет	47
2.2.24	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Текуће исправке и одржавање - водовод и канализација</b>	Набавка се спроводи ради кречења и осталих молерских у радова објекту у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду Процењена вредност утврђена је на основу потреба и тренутних цена на тржишту	50710000	100.000	2016.	39.2	октобар 16	октобар 16	октобар 16	425115	01-буџет	47
2.2.25	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Текуће исправке и одржавање опреме за саобраћај (службено возило)</b>	Набавка се спроводи ради евентуално потребних на водоводу и канализацији објекту у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду Процењена вредност утврђена је на основу потреба и тренутних цена на тржишту	50230000	190.000	2016.	39.2	мај 16	мај 16	мај 16	425210	01-буџет	47
2.2.26	Разлог и оправданост набавке: Начин утврђивања процењене вредности: <b>Текуће исправке и одржавање уградње опреме и опреме за домаћинство</b>	Набавка се спроводи ради евентуално потребних поправки бна службеном возилу и редовног сервиса Процењена вредност утврђена је на основу потреба и тренутних цена на тржишту	50800000	30.000	2016.	39.2	мај 16	мај 16	мај 16	425225 425227	01-буџет	47

	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради евентуално потребних поправки уградне опреме и опреме за домаћинство									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и тренутних цена на тржишту									
2.2.27	<b>Текуће поправки и одржавање објекта (замена итисона)</b>	50800000	190.000	2016.	39.2	март 16	март 16	април 16	425119	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради замене итисона ламинатним подом из разлога одржавања хигијена објекту у ул. Царице Милице бр. 1 у Београду									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и тренутних цена на тржишту									
2.2.28	<b>Услуге фиксне телефоније</b>	64210000	340.000	2016.	39.2			јануар - децембар 16	421411	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Спровођење редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и трошкова из 2015. године									
2.2.29	<b>Услуге централног грејања</b>	9323000	1.500.000	2016.	7.1.1			јануар - децембар 16	421225	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Грејање пословних просторија									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба и тренутних цена на тржишту									
2.2.30	<b>Услуге водовода и канализације</b>	90400000	220.000	2016.	7.1.1			јануар - децембар 16	421311	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и трошкова из 2015. године									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и трошкова из 2015. године									
2.2.31	<b>Услуге одвоза отпада</b>	90512000	220.000	2016.	7.1.1			јануар - децембар 16	421324	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и трошкова из 2015. године									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и трошкова из 2015. године									
2.2.32	<b>Поштанске услуге</b>	64121100	100.000	2016.	39.2			јануар - децембар 16	421421	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Спровођење редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу потреба, тренутних цена на тржишту и трошкова из 2015. године									
2.2.33	<b>Стручна литература за редовне потребе запослених (услуге коришћења електронске збирке прописа)</b>	22210000	221.000	2016.	39.2	јануар 16	јануар 16	јануар-децембар 16	426311	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.34	<b>Објављивање тендера, информативних огласа, интерних аката и остало у дневним листовима и Службеном гласнику РС</b>	79900000	375.000	2016.	39.2 и 7.1.1			јануар-децембар 16	423432	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради обављања редовних активности запослених									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена из 2013, 2014. и 2015. године									
2.2.35	<b>Услуге одржавања сајта Агенције</b>	50800000	170.000	2016.	39.2	март 16	март 16	март-децембар 16	423290	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради спровођења активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину, по приоритетима које одреди директор									

	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2015. године									
<b>2.2.36</b>	<b>Остале опште услуге</b>	75100000	2.228.000	2016.	39.2 и 7.1.12		јануар - децембар 16	423599	01-буџет	47	
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради спровођења активности дефинисаних Програмским буџетом Агенције за 2016. годину, по приоритетима које одреди директор									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена на тржишту и цена 2015. године									
<b>2.2.37</b>	<b>Остали трошкови за пословна путовања у земљи</b>	301444400	25.000	2016.	7.1.1	фебруар 16	фебруар 16	јануар - децембар 16	422199	01-буџет	47
	Разлог и оправданост набавке:	Набавка се спроводи ради плаћања путарине на аутопутевима Србије									
	Начин утврђивања процењене вредности:	Процењена вредност утврђена је на основу тренутних цена									

### 13.3. Реализација набавки у 2016. години

Подаци о реализацији јавних набавки за прва три квартала 2016. године доступни су на интернет презентацији Агенције:  
<http://www.acas.rs/planovi-javnih-nabavki-i-izvestaji-o-realizaciji/>

### 13.4. План јавних набавки у 2015. години

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЊЕНА ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА	ОКВИРНО ВРЕМЕ (ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	КОНТО (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗНОС НА КОНТУ (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗВОР ФИНАН. (ПЛАНСКА ГОДИНА)
		УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	ПО ГОДИНИ						
<b>1.1.</b>	<b>ДОБРА</b>								
1.1.1.	Канцеларијски материјал (тонери за штампаче)	232.000,00	278.400,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2015.	426191	278.400,00	01-буџет
1.1.2.	Бензин (набавка погонског горива за два службена аутомобила)	2.096.000,00	2.515.200,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2016.	426411	2.096.000,00	01-буџет
1.1.3.	Хигијенски производи од хартије	179.930,00	215.916,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2017.	426191	215.916,00	01-буџет
1.1.4.	Канцеларијски материјал (папири, регистратори, оловке и др.)	849.000,00	1.018.800,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2017.	426191	1.018.800,00	01-буџет
<b>1.2.</b>	<b>УСЛУГЕ</b>								
1.2.1.	Услуге за електричну енергију	4.183.000,00	5.019.600,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2017.	421211	5.019.600,00	01-буџет
1.2.2.	Услуге мобилног телефона	1.140.000,00	1.368.000,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2016.	421414	1.368.000,00	01-буџет
1.2.3.	Услуге смештаја на службеном путу у земљи, иностранству и авионски превоз	2.968.000,00	3.561.600,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2015.	422131 422231 422221	3.561.600,00	01-буџет
1.2.4.	Услуге за израду и одржавање софтвера	3.416.000,00	4.099.200,00	Отворени поступак	2015.	2016.	423210	4.099.200,00	Канцеларија за европске интеграције

1.2.5.	Остале медијске услуге - предвиђене пројектом "Кампања за подизање свести јавности"	4.948.000,00	5.937.600,00	Отворени поступак	2015.	2015.	423449	5.937.600,00	Канцеларија за европске интеграције
1.2.6.	Услуге штампања	1.616.000,00	1.939.200,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2015.	423911	1.939.200,00	01-буџет
1.2.7.	Услуге чишћења	1.400.000,00	1.680.000,00	Ј.Н. мале вредности	2015.	2016.	421325	1.680.000,00	01-буџет
1.2.8.	Услуге интернета	800.000,00	960.000,00	Отворени поступак	2015.	2017.	423911	960.000,00	01-буџет
1.2.9.	Услуге фиксне телефонije	340.000,00	408.000,00	Отворени поступак	2015.	2017.	423911	408.000,00	01-буџет
1.2.10.	Одржавање и поправка рачунарске опреме са уградњом резервних делова	1.800.000,00	2.160.000,00	Отворени поступак	2015.	2016.	423200 425222	2.160.000,00	01-буџет

### 13.5. План јавних набавки у 2015. години на које се Закон не примењује

РЕДНИ БРОЈ	ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ	ПРОЦЕЂЕНА ВРЕДНОСТ		ВРСТА ПОСТУПКА (ОСНОВ ЗА ИЗУЗЕЋЕ)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (ПОКРЕТАЊА ПОСТУПКА)	ОКВИРНО ВРЕМЕ (РЕАЛИЗАЦИЈА УГОВОРА)	КОНТО (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗНОС НА КОНТУ (ПЛАНСКА ГОДИНА)	ИЗВОР ФИНАН. (ПЛАНСКА ГОДИНА)
		УКУПНО (БЕЗ ПДВ)	ПО ГОДИНИ						
<b>2.1.</b>	<b>ДОБРА</b>								
2.1.1.	Стручна литература за редовне потребе запослених (електронска збирка прописа)	190.000,00	228.000,00	39.2	2015.	2015.	426311	228.000,00	01 – буџет
2.1.2.	Стручна литература за редовне потребе запослених (претплата за „Службени гласник РС“)	100.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	426311	120.000,00	01 – буџет
2.1.3.	Остали материјал за превозна средства	41.500,00	49.800,00	39.2	2015.	2015.	426490	49.800,00	01 – буџет
2.1.4.	Материјали за образовање	95.800,00	114.960,00	39.2	2015.	2015.	426600	114.960,00	01 – буџет
2.1.5.	Остали материјали за посебне намене	125.000,00	150.000,00	39.2	2015.	2015.	426919	150.000,00	01 – буџет
2.1.6.	Канцеларијски намештај	50.000,00	60.000,00	39.2	2015.	2015.	512211	60.000,00	01 – буџет
2.1.7.	Рачунарска опрема	191.500,00	229.800,00	39.2	2015.	2015.	512221	229.800,00	01 – буџет
2.1.8.	Електронска опрема	41.500,00	49.800,00	39.2	2015.	2015.	512241	49.800,00	01 – буџет
<b>2.2.</b>	<b>УСЛУГЕ</b>								
2.2.1.	Осигурања возила	54.000,00	54.000,00	39.2	2015.	2016.	421512	54.000,00	01 – буџет
2.2.2.	Осигурање запослених у случају несреће на раду	165.000,00	165.000,00	39.2	2015.	2015.	421521	165.000,00	01 – буџет
2.2.3.	Здравствено осигурање запослених	165.000,00	165.000,00	39.2	2015.	2015.	421522	165.000,00	01 – буџет
2.2.4.	Закуп осталог простора	398.000,00	398.000,00	39.2	2015.	2015.	421619	398.000,00	01 – буџет
2.2.5.	Трошкови превоза на службеном путу у земљи (авион, аутобус, воз и сл.)	259.000,00	259.000,00	39.2	2015.	201..	422121	259.000,00	01 – буџет
2.2.6.	Услуге превозијења	399.000,00	399.000,00	39.2	2015.	2015.	423111	399.000,00	01 – буџет
2.2.7.	Услуге одржавања софтвера (текуће одржавање)	211.200,00	211.200,00	39.2	2015.	2015.	423212	211.200,00	01 – буџет
2.2.8.	Услуге образовања и усавршавања запослених	75.000,00	75.000,00	39.2	2015.	2015.	423310	75.000,00	01 – буџет
2.2.9.	Котизација за семинаре	41.500,00	41.500,00	39.2	2015.	2015.	423321	41.500,00	01 – буџет
2.2.10.	Објављивање тендера информативних огласа (у „Службеном гласнику РС“ и дневним	241.500,00	241.500,00	7.1.1.	2015.	2015.	423432	241.500,00	01 – буџет

	новицама)								
2.2.11.	Котизација за стручна саветовања	46.000,00	46.000,00	39.2	2015.	2015.	423322	46.000,00	01 - буџет
2.2.12.	Остале медијске услуге (електронско праћење дневних медија)	320.000,00	320.000,00	39.2	2015.	2015.	423449	320.000,00	01 - буџет
2.2.13.	Уговор о делу (стручне услуге ван делатности)	280.000,00	280.000,00	39.2	2015.	2015.	423599	280.000,00	01 - буџет
2.2.14.	Остале стручне услуге (шест лица за послове из делатности)	3.165.000,00	3.165.000,00	7.1.12	2015.	2015.	423599	3.165.000,00	01 - буџет
2.2.15.	Репрезентација (Управа за заједничке послове републичких органа – УЗЗПРО)	191.500,00	191.500,00	7.1.1.	2015.	2015.	423711	191.500,00	01 - буџет
2.2.16.	Репрезентација	158.000,00	158.000,00	39.2	2015.	2015.	423711	158.000,00	01 - буџет
2.2.17.	Репрезентација - поклон	100.000,00	100.000,00	39.2	2015.	2015.	423712	100.000,00	01 - буџет
2.2.18.	Централно грејање (текуће поправке и одржавање)	66.500,00	66.500,00	39.2	2015.	2015.	425116	66.500,00	01 - буџет
2.2.19.	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда (редовно одржавање и поправка ПП централе)	83.300,00	83.300,00	39.2	2015.	2015.	425119	83.300,00	01 - буџет
2.2.20.	Остале услуге и материјали за текуће поправке и одржавање зграда (редовно одржавање и поправке лифта)	133.000,00	133.000,00	39.2	2015.	2015.	425119	133.000,00	01 - буџет
2.2.21.	Текуће поправке и одржавање опреме за саобраћај (службено возило)	66.600,00	66.600,00	39.2	2015.	2015.	425210	66.600,00	01 - буџет
2.2.22.	Текуће поправке и одржавање опреме за комуникацију	58.300,00	58.300,00	39.2	2015.	2015.	425223	58.300,00	01 - буџет
2.2.23.	Текуће поправке и одржавање уградне опреме	58.300,00	58.300,00	39.2	2015.	2015.	425227	58.300,00	01 - буџет
2.2.24.	Израда софтвера за онлајн обуке	375.000,00	375.000,00	39.2	2015.	2015.	423210	375.000,00	01 - буџет
2.2.25.	Уговор о делу (послови домара зграде)	120.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	423599	120.000,00	01 - буџет
2.2.26.	Услуге пројектног планирања за потребе зграде у улици Царице Милице 1	371.000,00	371.000,00	39.2	2015.	2015.	511400	371.000,00	01 - буџет
2.2.27.	Услуге безбедности на раду	120.000,00	120.000,00	39.2	2015.	2015.	423599	120.000,00	01 - буџет
2.2.28.	Услуге ревизије	287.000,00	287.000,00	39.2	2015.	2015.	423511	287.000,00	01 - буџет
<b>2.3.</b>	<b>РАДОВИ</b>								
2.2.31.	Молерски радови	31.600,00	31.600,00	39.2	2015.	2015.	425113	31.600,00	01 - буџет
2.2.32.	Радови на водоводу и канализацији	60.000,00	60.000,00	39.2	2015.	2015.	425115	60.000,00	01 - буџет

### 13.6. Реализација набавки у 2015. години – закључени уговори

Р.Б.	ВРСТА ДОБАРА/УСЛУГА	ТИП НАБАВКЕ	НЕТО ИЗНОС ЗА 2015. ГОДИНУ	ПРАВНО ЛИЦЕ СА КОЈИМ ЈЕ ЗАКЉУЧЕН УГОВОР
1.	Набавка бензина	централизована ЈН	958.000	НИС а.д. Нови Сад
2.	Услуге хотелског смештаја у земљи и иностранству и авио превоз	Агенција	2.968.000	ТА „JUMBO TRAVEL” д.о.о. Београд
3.	Услуге за израду и одржавање софтвера	Агенција	3.300.000	ПРОЗОНЕ д.о.о. Нови Сад
4.	Услуге штампања	Агенција	563.000	„PROTOTYPE” д.о.о. Београд
5.	Услуге чишћења	Агенција	612.000	СИОН ГАРД д.о.о. Београд

## 14. ПОДАЦИ О ДРЖАВНОЈ ПОМОЋИ

Пети Конкурс за доделу финансијских средстава организацијама цивилног друштва за реализацију два пројекта у области борбе против корупције, Агенција је расписала 9. фебруара 2015. године. Укупна средства додељена у мају 2015. године износе 3.658.000,00 динара, и то:

- Удружењу грађана Војвођанска зелена иницијатива, Нови Сад, за пројекат Документарни ТВ серијал „Зелена патрола на делу“, у износу од 1.829.000.000,00 динара;
- Удружењу грађана Центар за слободне изборе и демократију, Београд, за пројекат „Ка већој одговорности институција у процесу давања сагласности при запошљавању бивших функционера“, у износу од 1.829.000,00 динара.

У 2014. години на конкурс за доделу средстава невладином сектору, расписаном 25. априла 2014. године, планирана средства од 1.000.000,00 динара из буџета Агенције додељена су Удружењу грађана Биро за друштвена истраживања за пројекат под називом „Градови против кумулације функција”.

Такође, реализована су средства из пројекта „Подршка јачању механизма превенције корупције и институционалном развоју Агенције за борбу против корупције” финансираног од стране Амбасаде Краљевине Норвешке. На конкурс расписаном 30. априла 2015. године додељена су средства организацијама цивилног друштва ради реализације пројекта Алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Средства су додељена:

- Удружењу грађана Транспарентност Србија за пројекат „Спровођење Стратегије за борбу против корупције и Акционог плана”, у износу од 1.148.500,00 динара;
- Удружењу Београдски центар за безбедносну политику за пројекат „Јачање спољног надзора у спровођењу антикорупцијске стратегије”, у износу од 1.115.000,00 динара;
- Удружењу грађана Правни скенер за пројекат „Спровођење Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018. године и Националног плана акције - Алтернативни извештај за 2015. годину”, у износу од 1.147.340,00 динара.

У оквиру истог пројекта, на конкурс расписаном 13. маја 2014. године, додељена су средства организацијама цивилног друштва ради реализације пројекта Алтернативног извештавања о спровођењу Националне стратегије за борбу против корупције у Републици Србији за период од 2013. до 2018. године и Акционог плана за њено спровођење. Средства су додељена:

- Удружењу грађана Транспарентност Србија за пројекат „Спровођење стратегије и Акционог плана - између посвећености и привида ангажовања”, у износу од 1.150.000,00 динара;
- Удружењу Београдски центар за безбедносну политику за пројекат „Мапирање и надгледање одговорних за сузбијање корупције у Србији”, у износу од 1.150.000,00 динара;
- Удружењу грађана Београдски центар за људска права за пројекат „Спровођење Националне стратегије за борбу против корупције 2013-2018. године и Националног плана акције - Алтернативни извештај за 2013. и 2014. годину”, у износу од 1.080.000,00 динара.

Детаљније информације о подршци организацијама цивилног друштва, конкурсима и пројектима, који су од Агенције добили средства доступне су на интернет презентацији Агенције: <http://www.acas.rs/podrska-projektima-ocd/>

## 15. ПОДАЦИ О ИСПЛАЋЕНИМ ПЛАТАМА, ЗАРАДАМА И ДРУГИМ ПРИМАЊИМА

Подаци о исплаћеним платама, зарадама и другим примањима исказани су узимајући у обзир умањења прописана Законом о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>24</sup> који се примењује на сва примања почев од 1. новембра 2014. године.

Чланови Одбора Агенције примају, према Закону о Агенцији<sup>25</sup>, накнаду у висини две просечне месечне зараде без пореза и доприноса у Републици Србији. Накнада коју су примили за новембар 2016. године<sup>26</sup> износила је, са умањењем по истом Закону о привременом уређивању основица за обрачун и исплату плата, односно зарада и других сталних примања код корисника јавних средстава<sup>27</sup>, нето 81.505,80 динара.

Нето зарада коју су примили директор, односно заменик директора за новембар 2016. године износила је:

<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>НЕТО МЕСЕЧНА ЗАРАДА (У РСД)</i>
Директор	Татјана Бабић	191.270,85
Заменик директора	Владан Јоксимовић	120.809,30

Нето месечна зарада за новембар 2016. године за постављена лица износила је:

<i>РАДНО МЕСТО</i>	<i>ИМЕ И ПРЕЗИМЕ</i>	<i>НЕТО МЕСЕЧНА ЗАРАДА (У РСД)</i>
Помоћник директора Сектора за послове превенције	Маријана Обрадовић	124.508,32
Помоћник директора Сектора за контролу имовине и прихода функционера и поступање по представкама	Драгомир Трнинић	169.302,73
Помоћник директора Сектора за међународну сарадњу	Милица Божанић	124.994,67
Помоћник директора Сектора за контролу финансирања политичких активности	Катарина Клара Дакић	157.605,46
Шеф Канцеларије Одбора	Валентина Шестовић	145.018,92
Шеф Канцеларије директора	Дејан Дамњановић	139.546,51

Запослени нису чланови управних одбора предузећа ни других институција и не остварују приходе по том основу.

Висина зараде запослених у истом звању разликује у зависности од платног разреда у оквиру одговарајуће платне групе, као и додатка по основу минулог рада.

<sup>24</sup>„Службени гласник РС”, бр. 116/14 од 26. октобра 2014. године.

<sup>25</sup> Члан 11. Закона о Агенцији за борбу против корупције.

<sup>26</sup> Према подацима Републичког завода за статистику, просечна нето зарада за октобар 2016. године износила је 45.281,00 динара.

<sup>27</sup> „Службени гласник РС“ бр. 116/14 од 26. октобра 2014. године.



<i>ЗВАЊЕ</i>	<i>НАЈНИЖА НЕТО ЗАРАДА (У РСД)</i>	<i>НАЈВИША НЕТО ЗАРАДА (У РСД)</i>
Виши саветник	67.991,99	104.398,57
Самостални саветник	54.040,07	66.346,16
Саветник	43.439,33	54.778,85
Млађи саветник	34.993,33	49.310,54
Сарадник	32.752,39	47.669,49
Референт	26.931,11	40.636,09
Намештеник	25.651,94	26.780,62

## 16. ПОДАЦИ О СРЕДСТВИМА РАДА

### 16.1. Финансијска средства

Финансијска средства су исказана у буџету Агенције за 2016. годину.

### 16.2. Канцеларијски простор

Седиште Агенције је у Београду, у пословном објекту у Царице Милице 1. Канцеларијски простор је укупне нето површине 1.470 квадратних метара.

Предлог за прибављање у дружавну својину непокретности за потребе Агенције за борбу против корупције број 404-06-93/2011-03 Агенција је 27. септембра 2011. године упутила Републичкој дирекцији за имовину Републике Србије. Влада Републике Србије донела је 15. децембра 2011. године закључак 05 број 464-9499/2011 којим се од Друштва за пројектовање, консалтинг и инжењеринг „Србијапројекат“ а.д. Београд, непосредном погодбом прибављају непокретности за потребе Агенције.

Објекат је купљен од стране Републичке дирекције за имовину Републике Србије на основу Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 27. децембра 2012. године, Анекса I Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 14. фебруара 2012. године и Анекса II Уговора о купопродаји непокретности 04 број 464-2530/2011 од 11. априла 2012. године.

### 16.3. Опрема набављена из средстава Агенције за борбу против корупције

У табеларном приказу дато је стање основних средстава и имовине у власништву Агенције, укључујући и пословни простор који Агенција користи, на дан 31.12.2015. године.

РЕДНИ БРОЈ	ВРСТА СРЕДСТАВА	ПОДВРСТА	ПРОКЊИЖЕНА СРЕДСТВА
1	Непокретна имовина - Пословна зграда	Пословни простор у Царице Милице бр.1	420.461.472,14
2	Службено возило	Аутомобил НИСАН Кашкаи	171.250,80
3	Канцеларијска опрема	Намештај, клима, лампе, кухиње, расвета, контрола приступа	5.625.627,30
4	Компјутерска опрема	Рачунари, лап-топови, сервери, скенери, монитори	34.796.769,45
5	Комуникациона опрема	Мобилни телефони, факс, телефонска централа	3.590.634,10
6	Остала комуникациона опрема	Диктафони, читачи картица, фотоапарати, платно за пројектор, секачи папира	1.099.477,25
7	Остала компјутерска опрема	Софтвери	5.823.183,33

8	Остала опрема	Противпожарни апарати, монофазно бројило	21.111,22
<b>УКУПНО:</b>			<b>471.589.525,59</b>

Потпуне информације о стању основних средстава и имовине у власништву Агенције на дан 31. 12. 2015. године налази се на интернет презентацији Агенције:  
<http://www.acas.rs/budzet-i-druga-sredstva/>

#### *16.4. Опрема других власника*

Опрема која се води код Управе за заједничке послове републичке органе (УЗЗПРО), а коју тренутно користи Агенције (столови, дактило столице, фиокари и ормани у боји дрвета) са стањем на дан 31.12.2015. године износи 898.010,49 динара.

#### *16.5. Подаци о средствима добијеним из међународне и друге сарадње и помоћи*

Основна средства у износу од 88.320.488,58 РСД набављена су из средстава ИПА фондова. Набавка је реализована у смислу коначне испоруке опреме у мају 2012. године, а документација неопходна за књижење Агенцији је достављена у 2013. години.

## 17. ЧУВАЊЕ НОСАЧА ИНФОРМАЦИЈА

### 17.1. Папирна документација

У Агенцији се подаци и информације чувају у два облика - на папиру и у електронском облику. Подаци на папиру чувају се на четири места. Сви подаци у вези са имовином функционера чувају се у регистру, у металним ормарима. Подаци у вези са Одбором Агенције чувају се у канцеларији Одбора, у ормарима и полицама са регистраторима. Подаци канцеларије директора чувају се у тој канцеларији. Последње, четврто, место на којем се чувају остали папирни документи јесу ормари писарнице Агенције. Финансијска документа о плаћању за потребе Агенције, укључујући и документацију о обрачуну и исплати плата, налази се у Одељењу за опште послове Агенције, код лица овлашћеног за вођење финансијских послова и у Управи за трезор Министарства финансија Републике Србије, на адреси Поп Лукина 7-9, преко које се врше сва плаћања.

### 17.2. Књиге и друге публикације

Агенција за борбу против корупције има интерну библиотеку са 2.001 библиотечких јединица које се односе на превенцију и борбу против корупције. Библиотеку чине књиге, извештаји, периодичне публикације, приручници, брошуре, часописи, компакт дискови и сл.

У просторијама се тренутно налазе штампане публикације и брошуре, као и електронски носачи информација, чији је издавач Агенција за борбу против корупције и то:

- 750 примерака брошуре „Приручник за тренинг о интегритету“
- 50 примерака публикације „Водич кроз праксу Агенције за борбу против корупције“
- 30 примерака публикације „Контрола финансирања политичких субјеката“
- 950 примерака брошуре „Етика и интегритет у јавном сектору – приручник за извођење обуке“
- 950 примерака брошуре „Приручник за израду и спровођење планова интегритета“
- 50 примерака публикације „The Implementation of the National Anti-Corruption Strategy and the Action Plan“
- 400 примерака флајера „Бити као свој на своме“
- 400 примерака флајера „У служби заштите јавног интереса“
- 650 компакт дискова са едукативним серијалом од 7 епизода „Етика и интегритет у јавном сектору“

Примерци осталих издања Агенције за борбу против корупције налазе се у библиотечком фонду Агенције. Шири листа издања Агенције доступна је у претходним верзијама Информатора.

Агенција такође поседује периодичне публикације и то:

- Службене гласнике Републике Србије у папирном облику, почев од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;
- Електронско издање „Службених гласник Републике Србије“ од бр. 01/05 од 7. јануара 2005. године;

- Електронско издање пакета прописа „Цекос“ - 13 лиценци.

### *17.3. Чврсти дискови рачунара*

Подаци и предмети који се обрађују, или они подаци који из оправданих разлога нису архивирани, налазе се на персоналним рачунарима запослених који раде на предмету. Овим подацима приступа се са адекватном смарт картицом и лозинком.

Сви завршени (окончани, решени, обрађени) електронски предмети (документи или подаци) налазе се на посебним серверима који су смештени у сервер сали Агенције. Приступ сали имају само овлашћена лица из Групе за информатичке послове. Најмање једном месечно праве се резервне копије свих електронских података који се чувају на посебним хард дисковима.

### *17.4. Компакт дискови*

Агенција поседује чврсте дискове добијене од других институција и они се чувају код запослених којима садржај тих дискова највише користе у раду.

### *17.5. Меморијске и SIM картице*

На меморијским и SIM картицама мобилних телефона чувају се контакт подаци (нпр. бројеви телефона сарадника), као и подаци о послатим порукама и обављеним позивима. Привремено се на меморијској картици фото апарата чувају фотографије настале током рада теренских посматрача који су пратили активности политичких субјеката у изборним кампањама 2012, 2013. и 2014. године. На меморијским картицама фотоапарата забележени су значајнији догађаји у организацији Агенције, као и приликом разних сусрета са представницима јавне власти, међународних организација и сл. Фотографије се чувају на меморијској картици до момента преношења на сервер Агенције када се бришу са меморијске картице.

### *17.6. Фотографије*

Агенција поседује фотографије у електронском облику на којима су забележени неки значајни догађаји у њеној организацији, укључујући посете, сусрете, потписивања споразума о сарадњи, као и активности политичких субјеката током изборних кампања које су забележили теренски посматрачи. Такође, Агенција поседује и фотографије које начине посматрачи током теренског посматрања изборних кампања политичких субјеката у оквиру примене Закона о финансирању политичких субјеката. Фотографије се складиште на серверу Агенције и приступ им је ограничен, пре свега на запослене у Служби за контролу финансирања политичких субјеката.

## 18. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА У ПОСЕДУ

### *18.1. Информације у вези са применом закона из надлежности Агенције за борбу против корупције*

Агенција за борбу против корупције располаже следећим информацијама:

- извештаји о имовини и приходима функционера и обавештења о променама и регистар;
- обавештења о ступању на функцију и престанку функције и регистар;
- обавештења о примљеним поклонима и евиденција;
- обавештења о поступку јавне набавке и евиденција;
- обавештење о преносу управљачких права и евиденција;
- представке правних и физичких лица који указују на повреде закона;
- извештаји о трошковима политичких субјеката у изборним кампањама;
- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката;
- одлуке којима се даје сагласност, мишљење, покреће поступак о повреди закона, изриче мера, предлаже покретање прекршајног поступка и бројне одлуке којима се спроводе надлежности Агенције;
- план интегритета Агенције;
- извештаји о усклађености прописа, спровођењу Стратегије и Акционог плана;
- централни регистар збирки података и каталога збирки података о личности;
- правилници, пословници, интерни акти, формулари и обрасци;
- документација о извршеним плаћањима и потраживањима;
- тендерске документације;
- конкурсне документације;
- документација о пројектима реализованим са Програмом Уједињених нација за развој и Краљевином Норвешком;
- радни досијеи запослених и лица на положају у Агенцији, као и уговори о делу;
- пописна документација;
- извештаји разних домаћих и међународних институција од значаја за Агенцију;
- саопштења за јавност, документација са конференција за новинаре, прес клипинг анализе, прес клипинг;
- разна обавештења/дописи/извештаји (и друга документа) функционера/државних или међународних институција/органа/организација/медија (и других) по основу спровођења из законом поверених надлежности;
- записници са седница Одбора Агенције;
- документација из другостепеног поступка пред Одбором.

### *18.2. Информација које су објављене на интернет презентацији Агенције за борбу против корупције*

Интернет презентација Агенције [www.acas.rs](http://www.acas.rs) активнирана је 2. јуна 2010. године и на њој се налазе:

- регистар функционера;
- регистар извештаја о имовини и приходима функционера;
- листа правних лица у којем је функционер власник више од 20% удела или акција;
- каталог поклона;

- годишњи финансијски извештаји политичких субјеката и извештаји о трошковима изборне кампање политичких субјеката;
- информације и саопштења за јавност;
- информације о раду Агенције;
- важни правни акти о областима рада Агенције;
- међународни документи из области рада Агенције;
- текстови Закона који се односе на рад Агенције;
- текстови подзаконских аката које је донела;
- смернице Агенције;
- законске иницијативе Агенције;
- препоруке, ставови и мишљења Агенције;
- подаци о активностима Агенције;
- информатор о раду и образац захтева за добијање информација од јавног значаја;
- издавачка делатност, публикације, водичи и брошуре о раду Агенције;
- годишњи и посебни извештаји о раду Агенције;
- бирни статистички подаци о раду Агенције и појединих организационих јединица;
- конкурси за запошљавање;
- конкурси за јавне набавке;
- конкурси за доделу средстава организацијама цивилног друштва;
- образац притужбе;
- подаци о јавним набавкама у складу са Законом о јавним набавкама<sup>28</sup>
- подаци о међународним активностима Агенције за борбу против корупције;
- архива.

---

<sup>28</sup> „Службени гласник РС“ бр. 124/12 од 29. децембра 2012. године.

## 19. ВРСТЕ ИНФОРМАЦИЈА КОЈИМА ДРЖАВНИ ОРГАН ОМОГУЋАВА ПРИСТУП

Агенција за борбу против корупције омогућава приступ свим информацијама које су настале у раду или у вези са радом овог органа и које се налазе у њеном поседу, уз одређена ограничења која произилазе из Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја, Закона о заштити података о личности и Закона о Агенцији за борбу против корупције.

Овлашћено лице **неће омогућити** тражиоцу остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако би тиме:

- угрозио живот, здравље, сигурност или које друго важно добро неког лица;
- угрозио, омео или отежао спречавање или откривање кривичног дела, оптужење за кривично дело, вођење преткривичног поступка, вођење судског поступка, извршење пресуде или спровођење казне, или који други правно уређени поступак, или фер поступање и правично суђење;
- озбиљно угрозио одбрану земље, националну или јавну безбедност, или међународне односе;
- битно умањио способност државе да управља економским процесима у земљи, или битно отежао остварење оправданих економских интереса;
- учинио доступним информацију или документ за који је прописима или службеним актом заснованим на закону одређено да се чува као државна, службена, пословна или друга тајна, односно који је доступан само одређеном кругу лица, а због чијег би одавања могле наступити тешке правне или друге последице по интересе заштићене законом који претежу над интересом за приступ информацији;
- повредило право на приватност, право на углед или које друго право лица на које се тражена информација односи, осим ако је лице на то пристало, ако се ради о личности, појави или догађају од интереса за јавност, а нарочито ако се ради о носиоцу државне и политичке функције и ако је информација важна с обзиром на функцију коју то лице врши, или ако се ради о лицу које је својим понашањем, а нарочито у вези са приватним животом, дало повода за тражење информације.

Агенција омогућава приступ подацима из извештаја о имовини и приходима функционера као и обавештењима о битним променама који се, у смислу одредби члана 47. Закона о Агенцији за борбу против корупције, сматрају јавним. Подаци о плати и другим приходима које функционер прима из буџета и других јавних извора и подаци о јавним функцијама које врши су јавни. Јавни су и подаци о имовини функционера који се односе на:

- право својине на непокретним стварима у земљи и иностранству, без навођења адресе где се непокретности налазе;
- право својине на превозном средству, без навођења регистарског броја;
- штедне улоге, без навођења банке и броја рачуна;
- право коришћења стана за службене потребе.

Приступ се омогућава подацима из извештаја о имовини и приходима функционера који су јавни у складу са другим прописима, као и други подаци за које је дата сагласност да се објаве. Приступ подацима из извештаја о приходима и имовини функционера, који сходно одредбама члана 47, став 6. Закона о Агенцији нису јавни, неће бити омогућен јер не могу да се користе у друге сврхе, осим у поступку у коме се одлучује да ли постоји повреда закона.



Приступ информацијама из годишњих финансијских извештаја политичких субјеката као и извештаја о трошковима изборних кампања политичких субјеката, Агенција омогућава у складу са одредбама Закона о финансирању политичких активности и Правилником о евиденцијама прилога и имовине, годишњем финансијском извештају и извештају о трошковима изборне кампање политичког субјекта.

Овлашћено лице не мора тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја, ако се ради о информацији која је већ објављена или доступна на интернету. У свом одговору на захтев, овлашћено лице ће означити носач информације (број службеног гласила, назив публикације и сл.), где је и када тражена информација објављена.

Овлашћено лице неће тражиоцу омогућити остваривање права на приступ информацијама од јавног значаја ако тражилац злоупотребљава права на приступ информацијама од јавног значаја, нарочито у случају када се понавља захтев за истим или већ добијеним информацијама.

## 20. ИНФОРМАЦИЈЕ О ПОДНОШЕЊУ ЗАХТЕВА ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈАМА

Захтев за остваривање права на приступ информацијама може се поднети:

- писаним путем на адресу: Царице Милице 1, 11000 Београд;
- путем електронске поште: [office@acas.rs](mailto:office@acas.rs);
- директно овлашћеном лицу путем електронске поште: [marijana.milosavljevic@acas.rs](mailto:marijana.milosavljevic@acas.rs);
- телефоном: 011/4149 100;
- телефаксом: 011/4149 129;
- у писарници Агенције, Царице Милице 1, Београд, I спрат сваког радног дана од 7:30 до 15:30.

Сви захтеви за приступ информацијама који су упућени путем поште, електронске поште или су предати у писарници Агенцији, упућују се овлашћеном лицу.

Захтев за приступ информацијама од јавног значаја може да поднесе свако домаће и страног, физичко и правно лице. Захтев мора да садржи име или назив подносиоца захтева, адресу подносиоца захтева и што прецизнији опис информације која се тражи. У захтеву није потребно навести разлог тражења информације.

Право на приступ информацијама се може остварити тако што ће се тражити: увид у документ који садржи информацију, копија документа на којем се информација налази, обавештење о томе да ли орган поседује информацију, обавештење о томе да ли је информација иначе доступна.

Агенција поступа по захтеву без одлагања, а најдуже у року од 15 дана или до 40 дана у зависности од врсте тражене информације. Информације које се односе на питања од значаја за живот и здравље људи, Агенција ће дати у року од 48 сати, ако не буде у могућности да то учини одмах. Све друге информације Агенција ће дати у року од 15 дана.

Изузетно, када није могуће захтеву удовољити у року од 15 дана због потребе да се тражене информације прикупе, Агенција ће о томе обавестити тражиоца у року од седам дана од пријема захтева, и уједно ће тражиоца обавестити у којем року ће удовољити захтеву. Тај додатни рок не може да буде дужи од 40 дана.

У случају да у потпуности или делимично одбије захтев за приступ информацијама од јавног значаја, Агенција је дужна да донесе решење. Уколико Агенција пропусти да донесе такво решење или удовољи захтеву у року, подносилац захтева има право да поднесе жалбу Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности, у року од 15 дана од дана када му је достављено решење или други акт, односно уколико му није одговорено у прописаном року на захтев.

Увид у документ који садржи тражену информацију је бесплатан. Копија документа који садржи тражену информацију издаје се уз обавезу тражиоца да плати накнаду нужних трошкова израде те копије, а у случају упућивања и трошкове упућивања.

Трошковик којим се утврђује висина нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја наведен је у Уредби о висини накнаде нужних трошкова за издавање копије докумената на којима се налазе информације од јавног значаја<sup>29</sup>.

<i>КОПИЈА ДОКУМЕНАТА ПО СТРАНИ</i>	<i>ИЗНОС У РСД</i>
формат А3	6,00
формат А4	3,00
<i>КОПИЈА ДОКУМЕНАТА У ЕЛЕКТРОНСКОМ ЗАПИСУ</i>	<i>ИЗНОСУ РСД</i>
Дискета	20,00
ЦД	35,00
ДВД	40,00
копија документа на аудио касети	150,00
копија документа на аудио-видео касети	300,00
претварање једне стране документа из физичког у електронски облику	30,00
упућивање копије документа	Трошкови се обрачунавају према редовним износима у ЈП ПТТ Србије

Од обавезе плаћања накнаде ослобођени су новинари, када копију документа захтевају ради обављања свог позива, удружења за заштиту људских права, када копију документа захтевају ради остваривања циљева удружења и сва лица када се тражена информација односи на угрожавање, односно заштиту здравља становништва и животне средине, осим у случајевима из члана 10. став 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

Орган власти може одлучити да тражиоца информације ослободи плаћања нужних трошкова, ако висина нужних трошкова не прелази износ од 50,00 динара, а посебно у случају достављања краћих докумената путем електронске поште или телефакса.

Уколико висина нужних трошкова за издавање копија докумената на којима се налазе информације од јавног значаја прелази износ од 500,00 динара, тражилац информације је дужан да пре издавања информације положи депозит у износу од 50% од износа нужних трошкова према наведеном трошковнику.

Износ укупних трошкова израде копије документа уплаћује се на:

Жиро - рачун Буџета Републике Србије: 840-742328-843-30

позив на број: 97 – ознака шифре општине/града где се налази орган власти<sup>30</sup>.

Подносилац захтева може изјавити жалбу Поверенику за информације од јавног значаја ако Агенција: одбаци или одбије захтев тражиоца (у року од 15 дана од када му је достављено решење или други акт Агенције), не одговори у прописаном року, као и у другим случајевима прописаним одредбом члана 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

<sup>29</sup> „Службени гласник РС“ бр. 08/06 од 23. јануара 2006. године. Уредба се примењује од 4. фебруара 2006. године.

<sup>30</sup> На основу Правилника о условима и начину вођења рачуна „Службени гласник РС“ бр. 20/07 и 40/10.

20. 1. Образац захтева за приступ информацијама од јавног значаја

АГЕНЦИЈА ЗА БОРБУ ПРОТИВ КОРУПЦИЈЕ

БЕОГРАД  
Царице Милице 1

**ЗАХТЕВ**  
за приступ информацији од јавног значаја

На основу члана 15. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја („Службени гласник РС“, бр. 120/04, 54/07, 104/09 и 36/10), од горе наведеног органа захтевам:\*

- обавештење да ли поседује тражену информацију;
- увид у документ који садржи тражену информацију;
- копију документа који садржи тражену информацију;
- достављање копије документа који садржи тражену информацију:\*\*
  - поштом
  - електронском поштом
  - факсом
  - на други начин:\*\*\* \_\_\_\_\_

Овај захтев се односи на следеће информације:

\_\_\_\_\_ (навести што прецизнији опис информације која се тражи као и друге податке који олакшавају проналажење тражене информације)

\_\_\_\_\_ (тражилац информације/име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_ (адреса)

\_\_\_\_\_ (други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_ (потпис)

\* У кућици означити која законска права на приступ информацијама желите да остварите.

\*\* У кућици означити начин достављања копије документа.

\*\*\* Када захтевате други начин достављања обавезно уписати који начин достављања захтевате.

20. 2. Образац жалбе због непоступања по захтеву

**ЖАЛБА КАДА ОРГАН НИЈЕ ПОСТУПИО ИЛИ НИЈЕ ПОСТУПИО У ЦЕЛОСТИ ПО  
ЗАХТЕВУ ТРАЖИОЦА У ЗАКОНСКОМ РОКУ**

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

У складу са чланом 22. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја подносим:

**ЖАЛБУ**

против

.....  
.....

( навести назив органа)

због тога што орган власти:

**није поступио / није поступио у целости / у законском року**

(подвући због чега се изјављује жалба)

по мом захтеву за слободан приступ информацијама од јавног значаја који сам поднео том органу дана .....године, а којим сам тражио/ла да ми се у складу са Законом о слободном приступу информацијама од јавног значаја омогући увид- копија документа који садржи информације о /у вези са :

.....  
.....

(навести податке о захтеву и информацији/ама)

На основу изнетог, предлажем да Повереник уважи моју жалбу и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Као доказ , уз жалбу достављам копију захтева са доказом о предаји органу власти.

**Напомена:** Код жалбе због непоступању по захтеву у целости, треба приложити и добијени одговор органа власти.

\_\_\_\_\_  
(тражилац информације/име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други подаци за контакт)

\_\_\_\_\_  
(потпис)

20. 3. Образац жалбе због одбијања или одбачаја

ЖАЛБА ПРОТИВ ОДЛУКЕ ОРГАНА ВЛАСТИ КОЈОМ ЈЕ ОДБИЈЕН ИЛИ ОДБАЧЕН  
ЗАХТЕВ ЗА ПРИСТУП ИНФОРМАЦИЈИ

**Поверенику за информације од јавног значаја и заштиту података о личности**

Адреса за пошту: Београд, Булевар краља Александра бр. 15

**Ж А Л Б А**

(.....)

Име, презиме, односно назив, адреса и седиште жалиоца)

против решења-закључка

(.....)

(назив органа који је донео одлуку)

Број..... од ..... године.

Наведеном одлуком органа власти (решењем, закључком, обавештењем у писаној форми са елементима одлуке) , супротно закону, одбијен-одбачен је мој захтев који сам поднео/ла-упутио/ла дана .....године и тако ми ускраћено-онемогућено остваривање уставног и законског права на слободан приступ информацијама од јавног значаја. Одлуку побијам у целости, односно у делу којим.....

..... јер није заснована на Закону о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

На основу изнетих разлога, предлажем да Повереник уважи моју жалбу, поништи одлука првостепеног органа и омогући ми приступ траженој/им информацији/ма.

Жалбу подносим благовремено, у законском року утврђеном у члану 22. ст. 1. Закона о слободном приступу информацијама од јавног значаја.

\_\_\_\_\_  
(тражилац информације/име и презиме)

У \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 201\_\_ године

\_\_\_\_\_  
(адреса)

\_\_\_\_\_  
(други подаци за контакт)